



**PROVINCIA DI FERRARA**  
Settore 4 Appalti, Gare e Patrimonio  
**Stazione Appaltante Ausiliaria**



**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**  
Settore V  
Cultura, Servizi educativi e scolastici, Politiche giovanili, Sport, Relazioni internazionali e Gemellaggi  
**Amministrazione Aggiudicatrice**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA STATALE DEL  
COMUNE DI VIGARANO MAINARDA  
AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029**

**CIG: come indicato in Piattaforma SATER**

Disciplinare di gara redatto in conformità al Bando Tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 365 del 16 Settembre 2025 ed adattato alla fattispecie di procedura di gara in oggetto

<b>PREMESSE</b> .....	4
<b>1. PIATTAFORMA</b> .....	4
<b>1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)</b> .....	4
<b>1.2. DOTAZIONI TECNICHE</b> .....	5
<b>1.3. IDENTIFICAZIONE</b> .....	6
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	6
<b>2.1. DOCUMENTI DI GARA</b> .....	6
<b>2.2. CHIARIMENTI</b> .....	7
<b>2.3. COMUNICAZIONI</b> .....	7
<b>3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO</b> .....	7
<b>3.1. DURATA</b> .....	9
<b>3.2. REVISIONE PREZZI</b> .....	9
<b>3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</b> .....	9
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	10
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	11
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	13
<b>6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</b> .....	13
<b>6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</b> .....	13
<b>6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</b> .....	14
<b>6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,     CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b> .....	14
<b>6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI     IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI</b> .....	15
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	15
<b>8. SUBAPPALTO</b> .....	15
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b> .....	16
<b>9.1. TUTELE NORMATIVE ED ECONOMICHE DEI LAVORATORI IMPIEGATI (ART. 57,     COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE)</b> .....	16
<b>9.2. TUTELA RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE USCENTE</b> .....	16
<b>9.3. TUTELE PARI OPPORTUNITÀ GENERAZIONALI, DI GENERE E DI INCLUSIONE     LAVORATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATE (ART. 57, COMMA     1, LETT. A) DEL CODICE)</b> .....	16
<b>9.4. REQUISITI ULTERIORI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO</b> .....	17
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	17
<b>11. SOPRALLUOGO</b> .....	19
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	20
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	20
<b>13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	21
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	22
<b>15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	23
<b>15.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b> .....	24
<b>15.2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA ED EVENTUALE PROCURA</b> .....	25
<b>15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL     CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372     del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14</b> .....	26
<b>15.4. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO E CONFLITTO DI INTERESSE</b> .....	26
<b>15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</b> .....	27
<b>15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</b> .....	27
<b>16. OFFERTA TECNICA</b> .....	29
<b>17. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	30

<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	31
<b>18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA</b> .....	31
<b>18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO         DELL’OFFERTA TECNICA</b> .....	36
<b>18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO         DELL’OFFERTA ECONOMICA</b> .....	37
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	37
<b>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b> .....	37
<b>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	38
<b>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.</b> .....	38
<b>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	38
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	39
<b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	40
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO</b> .....	41
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	41
<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	42
<b>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	42

## PREMESSE

Con determinazione n. 697 del 20/04/2026 la Provincia di Ferrara, quale Stazione Appaltante Ausiliaria per conto del Comune di Vigarano Mainarda in esecuzione della convenzione di committenza ausiliaria Racc. n. 1256 in data 03/03/2026, ha indetto la procedura di gara di rilievo europeo per l'affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA STATALE DEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA - AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, in conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali nonché nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) come richiamati nel Capitolato Tecnico (e relativi allegati).

**Stazione Appaltante ausiliaria:** Provincia di Ferrara - Settore Appalti, Gare e Patrimonio

C.so Isonzo 26 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/299457-299458

Pec: [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it)

Posta elettronica ordinaria: [ufficio.contratti@provincia.fe.it](mailto:ufficio.contratti@provincia.fe.it)

Indirizzo Internet (URL): <http://www.provincia.fe.it/>

Il **Responsabile Stazione Appaltante e autorità di gara per l'affidamento**, ai sensi dell'art. 15 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera ANAC n. 255 del 24/05/2024, è il Dott. Andrea Aragusta, Dirigente del Settore Appalti, Gare e Patrimonio della Provincia di Ferrara e Autorità di gara.

**Committente:** Comune di Vigarano Mainarda, Settore V - Cultura, Servizi educativi e scolastici, Politiche giovanili, Sport, Relazioni internazionali e Gemellaggi - Via Municipio n.1, 44049 Vigarano Mainarda (FE)  
Il **Responsabile Unico del Progetto** è la Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Responsabile del Settore V - Cultura del Comune di Vigarano Mainarda; mail: [silvia.mastrangelo@comune.vigarano.fe.it](mailto:silvia.mastrangelo@comune.vigarano.fe.it).

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) utilizzata è "SATER" accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del D.Lgs. 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (in seguito Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del medesimo decreto.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

**NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio:** ITH56 (Comune di Vigarano Mainarda)

**CIG:** come risultante sulla Piattaforma Sater

**CUI:** S00289820383202600001

## 1. PIATTAFORMA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD (d'ora in avanti anche "Sater" o "Piattaforma SATER") comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma SATER.

L'utilizzo della Piattaforma SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal

singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma SATER;

- utilizzo della Piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma SATER e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma SATER è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma SATER;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma SATER di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri

di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma SATER e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma SATER devono essere effettuate secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici) (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- il presente disciplinare di gara cui è allegata quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
  - Documento di gara unico europeo DGUE (reso disponibile e compilabile in formato elettronico sulla Piattaforma SATER);
  - Modello A.1: Dichiarazione integrativa;
  - Modello A.2: Dichiarazione titolare effettivo;
  - Modello A.3: Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
  - Modello A.4: Richiesta di sopralluogo
  - Modello B.1: Offerta Tecnica criteri quantitativi-tabellari
  - Modello B.2: Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali
  - Modello C.1: Dettaglio Economico
- progetto del servizio (Capitolato Tecnico e relativi allegati);
- DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara la Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER).

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite la Piattaforma SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma, entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SATER.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la Piattaforma SATER.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma SATER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma SATER, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni e alunne e al personale avente diritto al pasto, ai sensi di legge, della Scuola Primaria, mediante fornitura di pasti veicolati, prodotti in un centro di produzione pasti nella disponibilità del soggetto affidatario e mediante cottura espressa della pasta presso la zona cucina nel plesso scolastico comprendente:

- l'acquisizione ed il controllo delle derrate alimentari necessarie;
- il coordinamento generale e l'organizzazione complessiva nelle varie fasi (dalla preparazione, al confezionamento, veicolazione, consegna dei pasti, cottura della pasta espressa in loco, sporzionamento, sanificazione e riassetto dei locali adibiti alla preparazione dei pasti).

Per la descrizione del dettaglio delle prestazioni contrattuali richieste ai Concorrenti nonché delle caratteristiche del servizio da realizzare si rimanda agli elaborati di progetto posto a base di gara del quale il Concorrente dichiara, di aver preso conoscenza e di accettarne incondizionatamente i contenuti.

I servizi di cui al presente appalto rientrano nella categoria dei Servizi Sociali ed assimilati, di cui all'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE come richiamato dall'art. 14, comma 1, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali risulterebbe non idonea a garantire l'efficace ed efficiente esecuzione del servizio che, essendo rivolto a un'utenza particolarmente delicata, richiede elevati standard qualitativi sotto il profilo nutrizionale, igienico-sanitario e organizzativo.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Ristorazione Scolastica (di cui Euro 245.258,28 per costo della manodopera)	55524000-9 "Servizi di ristorazione scolastica"	56.2 "Attività di servizi di catering per eventi, catering su base contrattuale e altri servizi di ristorazione"	P	€. 543.218,40
<b>A) Importo a base di gara per l'intera durata dell'appalto soggetto a ribasso</b>					€. 543.218,40
<b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>					€. 1.800,00
<b>A) + B) Importo complessivo dell'appalto</b>					<b>€. 545.018,40</b>

L'importo del singolo pasto è stato stimato dal Comune di Vigarano Mainarda con le modalità indicate all'art. 4 del Capitolato Tecnico in Euro 5,40 IVA esclusa per n. 100.596 pasti presunti.

L'importo a base di gara per l'intera durata dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 245.258,28 corrispondente al 45% dell'importo complessivo dell'appalto stesso.

**I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara pari ad Euro 543.218,40 comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente:

CCNL individuato	Codice CNEL <sup>1</sup>
CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo	H05Y

Si evidenzia che l'importo complessivo di aggiudicazione che verrà indicato in contratto sarà da intendersi come valore massimo presunto dell'appalto (limite di spesa). La contabilizzazione del servizio avverrà esclusivamente, sulla base delle prestazioni effettivamente ordinate dal Comune di Vigarano e regolarmente eseguite dall'Appaltatore, applicando i prezzi unitari offerti in sede di gara. Resta inteso che l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento qualora le quantità effettivamente richieste al termine del contratto risultino inferiori a quelle stimate in sede di gara.

L'importo complessivo dell'appalto è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Vigarano Mainarda.

<sup>1</sup> come desumibile all'interno dell'Archivio Nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro istituito presso il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro reperibile al link: <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Entra-nellarchivio>

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni scolastici (2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029) decorrenti indicativamente dal 01/09/2026 sino al 31/08/2029. L'inizio e la fine del servizio annuale saranno determinati secondo il calendario stabilito annualmente dal Calendario Scolastico Regionale e dall'Autorità scolastica competente.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzeranno gli indici con le relative modalità indicate nel Capitolato Tecnico di progetto.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Sono ammesse modifiche del contratto in fase di esecuzione nei soli casi espressamente previsti all'art. 120 del Codice e nei limiti di quanto previsto dal presente disciplinare:

**Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a tre anni scolastici (2029/2030, 2030/2031 e 2031/2032) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 545.018,40 al netto di Iva, comprensivo degli oneri di sicurezza. Come indicato nel Capitolato Tecnico di progetto, l'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore a mezzo PEC almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario, nelle more dell'espletamento del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente. Nel caso di specie l'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo massimo stimato di tale opzione è pari a € 181.672,80 al netto di Iva, comprensivo degli oneri di sicurezza.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 109.003,68 al netto di Iva, comprensivo degli oneri di sicurezza.

Il **valore globale** dell'appalto **stimato** al fine della determinazione della soglia di rilevanza europea ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice è pari ad € **1.380.713,28**, al netto di Iva così suddiviso:

<b>Calcolo del Valore globale stimato dell'Appalto</b> <i>(art.14, comma 4, D.Lgs. N.36/2023 e s.m.i.)</i>		<b>Totale</b>
A)	Importo a base di gara per l'intera durata dell'appalto soggetto a ribasso	€. 543.218,40
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€. 1.800,00
C)	<b>A) + B) = Importo complessivo dell'appalto</b>	<b>€. 545.018,40</b>
D)	Importo opzione di proroga contrattuale (art. 120, comma 10, del Codice) comprensivo di oneri per la sicurezza	€. 545.018,40
E)	Importo opzione di proroga tecnica del contratto (art. 120, comma 11, del Codice) comprensivo di oneri per la sicurezza	€. 181.672,80
F)	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (Art. 120, comma 9 del Codice) comprensivo di oneri per la sicurezza	€. 109.003,68
G)	<b>Totale stimato per ulteriori somme</b>	€. 835.694,88
H)	<b>C) + G) = Valore globale stimato dell'appalto (ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice)</b>	<b>€. 1.380.713,28</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel Paragrafo 24 "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Nella documentazione amministrativa, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

**Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.**

**La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.**

Ai sensi dell'art. 67, comma 3, del Codice, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In tutti gli altri casi di forme di partecipazione di cui all'art.65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (pantouflage – revolving doors) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'esecuzione dell'appalto comprende, le attività di “ristorazione, gestione delle mense e catering” rientrante tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.

**Gli operatori economici esecutori di tali attività devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**

La sussistenza di tali condizioni dovrà essere dichiarata dal Concorrente all'interno del Modello A.1 “Dichiarazione Integrativa” reso disponibile tra la documentazione di gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

**Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti** sono tenuti al momento della presentazione dell'offerta, a caricare nel FVOE (ove non sia già presente), ovvero all'interno della Piattaforma SATER, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva del Raggruppamento o del Consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97. In ogni caso, si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel Paragrafo 24 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto”.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Capacità economica attestata dal **fatturato globale** pari o superiore all'importo di Euro **550.000,00** IVA esclusa maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

Tale requisito dovrà essere dichiarato all'interno del Mod. A.1 - Dichiarazione Integrativa - con indicazione di tutti gli elementi utili alla successiva verifica da parte della Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Al fine di agevolare la verifica dei requisiti, i candidati possono inserire all'interno della busta amministrativa e/o FVOE della suddetta documentazione a comprova del possesso del requisito.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione, regolare e con buon esito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di **servizi analoghi** di ristorazione scolastica con un fatturato minimo annuo di **€ 180.000,00** di cui almeno un servizio con la somministrazione di almeno **30.000** pasti all'anno.

Tale requisito dovrà essere dichiarato all'interno del Mod. A.1 - Dichiarazione Integrativa - con indicazione di tutti gli elementi utili alla successiva verifica da parte della Stazione Appaltante quali: nome del Committente/Concedente, valore complessivo del contratto, descrizione dell'attività svolta dall'Operatore Economico, termini contrattuali (inizio e fine attività), destinatari del servizio.

ATTENZIONE: In caso di servizi/o svolto/i dal Concorrente nell'ambito di contratti eseguiti in forma associata (RTI, etc.), si dovranno dichiarare all'interno del suddetto Mod. A.1 le rispettive quote-parte di servizi svolti da ciascun operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero copia delle suddette fatture complete dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Al fine di agevolare la verifica dei requisiti, i candidati possono inserire all'interno della busta amministrativa e/o FVOE della suddetta documentazione a comprova del possesso del requisito.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Fermo restando che in sede di offerta dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con impegno di questi a realizzarle ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al Paragrafo 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al Paragrafo 6.2.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente Paragrafo 6.3.a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice (ConSORZI non necessari) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al Paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lettera a) del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Trattandosi di appalto concernente affidamento di servizi alla persona come individuati dall'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 128, comma 7, del Codice, non si applicano le disposizioni di cui all'art. 104 del medesimo codice concernenti l'istituto dell'avvalimento (si veda anche sentenza Tar Emilia Romagna, Bologna, Sez. II, n. 1564 del 12/12/2025) e pertanto le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte dall'offerente senza ricorso all'istituto dell'avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

All'interno del Mod. A.1 "Dichiarazione Integrativa" il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Qualora l'appaltatore intenda ricorrere al subappalto o al subcontratto, l'operatore economico subappaltatore o subcontraente che eseguirà lavorazioni/attività tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 53 della Legge 6/11/2012 n. 190 dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

### **9.1. TUTELE NORMATIVE ED ECONOMICHE DEI LAVORATORI IMPIEGATI (ART. 57, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE)**

In applicazione di quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. b) del Codice, fermo restando quanto previsto sulla presunzione di equivalenza di cui all'articolo 3 dell'Allegato I.01 del Codice il Concorrente, qualora aggiudicatario, sarà tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al Paragrafo 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### **9.2. TUTELA RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE USCENTE**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto in applicazione di quanto previsto all'art. 57, comma 1, lett. a) del Codice, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al Paragrafo 3 del presente documento.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati in allegato al Capitolato Tecnico.

### **9.3. TUTELE PARI OPPORTUNITÀ GENERAZIONALI, DI GENERE E DI INCLUSIONE LAVORATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATE (ART. 57, COMMA 1, LETT. A) DEL CODICE)**

In applicazione di quanto previsto all'art. 57, comma 1, lett. a) del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa, il Concorrente si impegna, con apposita dichiarazione da rendere all'interno del Mod. A.1 "Dichiarazione Integrativa", a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Inoltre, in applicazione a quanto previsto dall'allegato II.3 del Codice:

- gli operatori economici che occupano **un numero superiore a cinquanta dipendenti tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta**, con le modalità di cui al Paragrafo 5 "Altre cause di esclusione" del presente Disciplinare **copia dell'ultimo rapporto redatto**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice).

In caso di partecipazione in forma di RTI, consorzio, reti di imprese o GEIE, tutte le imprese costituenti il raggruppamento, nonché le consorziate esecutrici, se tenute agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 46 del d.lgs. 198/2006, dovranno presentare la documentazione di cui sopra.

- gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare all'Amministrazione Contraente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta con attestazione della sua trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice);
- gli operatori economici che occupano **un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono altresì tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare all'Amministrazione contraente la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 unitamente ad una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (rif. art. 1, comma 3, dell'Allegato II.3 del Codice).

#### **9.4. REQUISITI ULTERIORI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, è richiesto il possesso di tutte le autorizzazioni igienico-sanitarie necessarie come meglio indicate all'interno del Capitolato Tecnico a cui si rimanda.

Nel capitolato tecnico è altresì indicato l'elenco delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio nonché del software da utilizzare durante la gestione.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari ad **€ 27.614,27**.

La garanzia dovrà essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore del Comune di Vigarano Mainarda e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente** sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito con versamento effettuato con bonifico presso il conto corrente generico di tesoreria del Comune di Vigarano Mainarda IBAN IT63H0303267350012000532958 con causale "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa al servizio di refezione scolastica triennale presso la scuola primaria statale del Comune di Vigarano Mainarda*";
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie,** seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

Ai sensi dell'art. 106, comma 3, del Codice, **la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto (a titolo di esempio "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa al servizio di refezione scolastica triennale presso la scuola primaria statale del Comune di Vigarano Mainarda*") e del soggetto garantito: **Comune di Vigarano Mainarda**, Via Municipio, 1 – C.F./P.IVA: 00289820383;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10% cumulabile** con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. **Riduzione del 20%** in caso di possesso della seguente certificazione:
- UNI/PdR125 – Certificazione del sistema di gestione per le parità di genere – 2022
- Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella Dichiarazione Integrativa (Mod. A.1) il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente procedura è prevista l'effettuazione di un **sopralluogo obbligatorio**.

Il sopralluogo si rende indispensabile al fine di prendere visione dei luoghi di svolgimento dell'appalto e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

### **La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.**

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92, comma 2, del Codice il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 6 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte, previo appuntamento da richiedere utilizzando il Modello A.4 "Richiesta di Sopralluogo" allegato al presente disciplinare unicamente tramite posta elettronica al Comune di Vigarano Mainarda, all'indirizzo [istruzione@comune.vigarano.fe.it](mailto:istruzione@comune.vigarano.fe.it) indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. I concorrenti saranno contattati per concordare data e ora del sopralluogo.

**Termine ultimo per richiedere sopralluoghi:** 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Dopo tale data la prenotazione del sopralluogo potrà essere accolta in base alle disponibilità.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui una copia sarà conservata agli atti del Comune e che non sarà necessario inserire in piattaforma.

Il concorrente per il quale non risulta in atti la suddetta attestazione non sarà ammesso alla procedura.

NB:

- non sarà possibile effettuare il sopralluogo senza preventivo appuntamento.
- il sopralluogo in giorni e/o orari diversi da quelli comunicati dall'ufficio competente potrà essere effettuato in base alle esigenze organizzative dell'ufficio.

Gli Operatori Economici partecipanti sono comunque tenuti a dichiarare all'interno del Mod. A.1 "Dichiarazione Integrativa", di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta nonché delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22/12/2025 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La ricevuta del pagamento del contributo di gara dovrà essere obbligatoriamente inserita all'interno della Busta Amministrativa nell'apposita sezione.**

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati sulla piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

**Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al Paragrafo 1.1.

Ogni Concorrente per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

### **13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al Paragrafo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquistisater/regolamenti> di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- **A – Documentazione amministrativa;**
- **B – Offerta tecnica**
- **C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

**Non sono sanabili:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al Paragrafo 9.3 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma SATER dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

DOCUMENTO	NOTE	RIF. Modello
DGUE elettronico strutturato <b>di ciascun soggetto partecipante alla procedura</b> <i>(vedi Paragrafo 15.1 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatorio	Da compilare attraverso specifica funzione della piattaforma

DOCUMENTO	NOTE	RIF. Modello
Dichiarazione integrativa <i>(vedi Paragrafo 15.2 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatoria	Modello A.1
Eventuale Procura	Opzionale	-
Dichiarazione titolare effettivo <i>(una dichiarazione per sé e per ciascuno dei soggetti associati - vedi Paragrafo 15.4 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatorio	Modello A.2
Dichiarazione assenza conflitto di interesse <i>(una dichiarazione per sé e per ciascuno dei soggetti associati - vedi Paragrafo 15.4 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatorio	Modello A.3
Garanzia provvisoria <i>(vedi Paragrafo 10 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatoria	-
Documentazione a comprova della riduzione della garanzia <i>(vedi Paragrafo 10 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatoria se ricorre la fattispecie	-
Documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2.a) e 6.3.a) del Disciplinare <i>(vedi Paragrafi 6.2 e 6.3 del presente Disciplinare)</i>	Opzionale	-
Comprova avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC <i>(vedi Paragrafo 12 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatoria	-
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, etc. <i>(vedi Paragrafo 9.3 del presente Disciplinare)</i>	Obbligatorio per gli operatori economici che occupano un numero superiore a 50 dipendenti	-
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva varia	Opzionale	

La mancata allegazione di uno o più dei documenti richiesti come obbligatori viene segnalata dalla Piattaforma con un alert all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

#### **15.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

##### **Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico messo a disposizione sulla Piattaforma SATER.**

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

## **15.2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA ED EVENTUALE PROCURA**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative richieste dalla presente procedura utilizzando il **Modello A.1** predisposto e reso disponibile dalla stazione appaltante quale parte integrante del presente disciplinare.

Il suddetto modello di dichiarazione integrativa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, è presentata:

- da ciascun concorrente che partecipa in forma singola;
- da ciascun soggetto costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario/GEIE,
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni come sopra rese sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Attraverso il suddetto Modello il concorrente dichiara altresì:

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, (FVOE) nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice.
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, i documenti messi a disposizione sulla piattaforma digitale da ciascun Concorrente saranno integralmente resi disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria salvo in tutto o in parte l'offerta tecnica per la quale l'operatore abbia indicato le relative ragioni e le stesse siano state accolte (ex art. 35, comma 4, lett. a) e art. 36, comma 3). Vedasi Consiglio di Stato, parere n. 61/2026 e Comunicato del Presidente ANAC n. 10 del 06/05/2026;

### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Attraverso il Mod. A.1, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO E CONFLITTO DI INTERESSE**

Al fine di implementare le misure di verifica introdotte dal PNA 2022, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/2007, richiamate anche dalle linee guida antiriciclaggio MEF, il Concorrente dovrà fornire le informazioni necessarie per individuare il "titolare effettivo" così come definito dagli artt. 1, c. 1, lett. pp) e 20 del D.Lgs. 231/2007 nonché, **per ciascun titolare effettivo individuato**, l'assenza di conflitto di interesse utilizzando gli appositi **Modelli A.2 "Dichiarazione titolare effettivo" e A.3 "Dichiarazione assenza conflitto di interesse"** resi disponibili tra la documentazione di gara e da inserire nella busta amministrativa della Piattaforma SATER.

Le suddette dichiarazioni devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

#### **15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Non è ammesso l'avvalimento per le motivazioni di cui al Paragrafo 7 "Avvalimento".

#### **15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la seguente documentazione:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:
    - a.1) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

    - a.2) di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
  - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
    - b.1) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

    - b.2) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
  - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
    - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
    - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
  - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;
- e) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;  
(o, in alternativa)
- g) di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;  
(o, in alternativa)
- h) di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, **a pena di inammissibilità dell'offerta**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica è sottoscritta secondo le modalità previste al precedente Paragrafo 15.2 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. **Relazione tecnica** dei servizi offerti in relazione ai criteri discrezionali, quantitativi e tabellari redatta con le modalità di seguito indicate:
  1. criteri discrezionali: per presentare la propria offerta tecnica in riferimento ai criteri indicati con la lettera "D" nella tabella di cui al successivo Paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", l'Operatore Economico dovrà produrre, **una proposta tecnico-organizzativa** che illustri, con riferimento ai suddetti criteri, gli elementi di natura qualitativa offerti.  
Per agevolare le operazioni della Commissione Giudicatrice la relazione tecnica dovrà essere particolarmente sintetica (massimo 30 facciate complessive) e strutturata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione e in sottoparagrafi corrispondenti ai relativi sub-criteri.
  2. criteri quantitativi e tabellari: per presentare la propria offerta tecnica in riferimento ai criteri indicati con la lettera "Q" e "T" nella tabella di cui al successivo Paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", l'Operatore Economico dovrà compilare in ogni sua parte, per ciascun lotto a cui intende partecipare, l'apposito "**Modello B.1 - Offerta Tecnica criteri quantitativi e tabellari**" predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione tra la documentazione di gara;
- b. **progetto di assorbimento**: ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al precedente Paragrafo 9.2 "Tutela riassorbimento del personale uscente",

il concorrente allega all'offerta tecnica, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

- c. **Dichiarazione sugli eventuali segreti tecnici – commerciali:** L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica, allega all'offerta tecnica una dichiarazione firmata digitalmente utilizzando l'apposito "Modello B.2" predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione tra la documentazione di gara contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in maniera dettagliata e non generica le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. A tale modello allega una versione dell'offerta con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Attenzione! Nella proposta tecnico-organizzativa e nel modello B.1 di offerta tecnica non deve essere indicato alcun elemento di offerta economica, pena l'esclusione.**

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente Paragrafo 15.2, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma SATER** nella quale dovrà essere indicato:

1. **l'importo complessivo che intende offrire per il servizio** espresso in Euro **da applicare all'importo triennale di Euro 543.218,40 posto a base di gara** al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo offerto dovrà essere inserito nella Piattaforma "SATER" all'interno del campo "*PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA*" dell'offerta economica.

2. **la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, connessi con l'attività d'impresa.

L'importo dovrà essere inserito nella Piattaforma "SATER" all'interno del campo "*ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA*" dell'offerta economica.

3. **la stima dei costi della manodopera** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

L'importo dovrà essere inserito nella Piattaforma "SATER" all'interno del campo "*COSTI MANODOPERA*" dell'offerta economica.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

- b) **Dettaglio economico delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta:** quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta l'Operatore Economico inserisce a sistema, in aggiunta all'offerta economica generata automaticamente dalla Piattaforma SATER, il dettaglio economico delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta utilizzando, l'apposito modello denominato "Mod. C.1: Dettaglio Economico" predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Il concorrente dovrà compilare suddetto modello indicando nella casella a sfondo azzurro il costo unitario offerto per il singolo pasto (al netto di IVA nei termini di legge).

Nella casella a sfondo verde, attraverso formule preimpostate, verrà visualizzato l'importo complessivamente offerto (al netto di IVA nei termini di legge). **L'importo risultante all'interno della casella a sfondo verde dovrà corrispondere all'importo inserito nel campo "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA" dell'offerta economica di cui al punto a.1).**

In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica inserita nella piattaforma, che rimane fisso e invariabile, e il valore offerto nel dettaglio economico Mod. C.1, il costo unitario offerto per il singolo pasto sarà ricalcolato suddividendo l'importo complessivo offerto per il numero dei pasti complessivamente stimati.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.**

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna denominata "Tipologia" vengono indicati:

- con la lettera **D** i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o sulla base delle corrispondenze illustrate nel criterio stesso.
- con la lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto come illustrato nel criterio stesso.

### CRITERIO 1 – QUALITÀ DEL SERVIZIO

A. Modalità organizzative, operative e di controllo dei processi di produzione		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
A.1	Breve relazione che illustri le <b>Caratteristiche dei locali adibiti alla conservazione, alla trasformazione e alla manipolazione degli alimenti del Centro di Produzione Pasti</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• locali (layout, separazione aree sporco/pulito)</li> <li>• capacità produttiva</li> <li>• sistemi di conservazione (celle frigo, magazzini)</li> <li>• conformità normativa (HACCP, autorizzazioni)</li> </ul>	4	D
A.2	Breve relazione che illustri le <b>Procedure di sanificazione applicate al Centro di Produzione Pasti</b> (Disinfezione e Disinfestazione)	2	D

A.3	Breve relazione che illustri l' <b>iter giornaliero</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• fasi di lavorazione (ricevimento, preparazione, cottura, porzionamento)</li> <li>• flussi operativi (evitare contaminazioni)</li> <li>• gestione tempi</li> <li>• attrezzature</li> </ul>	<b>4</b>	<b>D</b>
A.4	Breve relazione che illustri il <b>Piano di gestione delle emergenze</b> Sarà valutato il progetto di gestione degli imprevisti, delle emergenze, dovute ad eventi non prevedibili (calamità naturali, eventi atmosferici di particolare intensità, scioperi...) Saranno valutate particolari condizioni, come la distanza di un Centro di Produzione Pasti alternativo, la tempistica dell'intervento, le soluzioni adottate.	<b>4</b>	<b>D</b>
Totale sub-criterio A		<b>14</b>	

<b>B. Modalità organizzative, operative e di controllo del processo di confezionamento, veicolazione e distribuzione</b>		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
B.1	Breve relazione che illustri le <b>Tecniche adottate per il mantenimento delle temperature dei pasti</b> dalla produzione, al confezionamento, alla veicolazione e distribuzione; caratteristiche degli automezzi e dei contenitori adibiti al trasporto dei pasti. Monitoraggio temperature.	<b>3</b>	<b>D</b>
B.2	<b>Distanza del Centro di Produzione Pasti – Tempi di percorrenza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tra 0' - 20': punti 3</li> <li>• Tra 21' – 40': punti 2</li> <li>• Tra 41' -60': punti 1</li> <li>• Oltre 60' e fino a 90': punti 0</li> </ul> Indicazione dell'ubicazione del Centro di Produzione Pasti unitamente alla distanza ed al tempo di percorrenza più breve calcolato con Google Maps	<b>3</b>	<b>T</b>
B.3	Breve relazione che illustri le <b>Procedure di sanificazione applicate ai mezzi di trasporto ed ai terminali di distribuzione.</b>	<b>2</b>	<b>D</b>
B.4	Breve relazione che illustri le <b>Gestione diete speciali</b> : modalità di preparazione e confezionamento, trasporto, distribuzione e somministrazione delle diete speciali.	<b>3</b>	<b>D</b>
Totale sub-criterio B		<b>11</b>	

<b>C. Sistema di verifica e controllo</b>		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
C	Breve relazione che illustri i <b>sistemi di verifica e controllo dei processi produttivi</b> , Piano HACCP e aggiornamento periodico, controlli microbiologici, controlli microbiologici sull'acqua di rete, piano di sanificazione	<b>4</b>	<b>D</b>
Totale sub-criterio C		<b>4</b>	

<b>D. Organico a disposizione</b>		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
D.1	Breve relazione che illustri lo <b>Schema organizzativo</b> e relazione sintetica <b>riguardante il complesso delle risorse umane</b> da destinare al servizio, profili professionali ed esperienza. (coordinatore, dietista, cuochi, addetti ai terminali di distribuzione ecc.)	<b>4</b>	<b>D</b>
D.2	Breve relazione illustrativa sull' <b>attività di formazione / aggiornamento professionale</b> da svolgersi nel triennio 2026-2029	<b>3</b>	<b>D</b>
Totale sub-criterio C		<b>7</b>	
<b>Totale Criterio 1</b>		<b>36</b>	

## CRITERIO 2 – QUALITA’ DEI PRODOTTI

### E. Caratteristiche delle materie prime alimentari

<b>E.1 ampliamento significativo della gamma dei prodotti biologici</b> Per l’attribuzione del punteggio è necessario indicare la percentuale di ampliamento significativo della gamma dei prodotti biologici offerti.		<b>PUNTEGGIO Max attribuibile</b>	<b>TIPOLOGIA D / Q / T</b>
E.1.1	<b>Frutta, ortaggi, legumi, cereali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 51% e il 60%: punti 0.5</li> <li>• tra il 61% e il 70%: punti 1</li> <li>• oltre il 70%: punti 2</li> </ul>	<b>2</b>	<b>T</b>
E.1.2	<b>Olio extravergine di oliva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 41% e il 50%: punti 0.5</li> <li>• tra il 51% e il 60%: punti 1</li> <li>• oltre il 60%: punti 2</li> </ul>	<b>2</b>	<b>T</b>
E.1.3	<b>Pelati, polpa di pomodoro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 34% e il 50%: punti 0.5</li> <li>• tra il 51% e il 70%: punti 1</li> <li>• oltre il 70%: punti 2</li> </ul>	<b>2</b>	<b>T</b>
E.1.4	<b>Impiego di prodotti biologici oppure a marchio DOP o IGP o “prodotto di montagna” - Salumi e formaggi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 31% e il 40%: punti 0.5</li> <li>• tra il 41% e il 50%: punti 1</li> <li>• oltre il 50%: punti 2</li> </ul>	<b>2</b>	<b>T</b>
E.1.5	<b>Carne bovina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 51% e il 60%: punti 0.5</li> <li>• tra il 61% e il 70%: punti 1</li> <li>• oltre il 70%: punti 2</li> </ul>	<b>2</b>	<b>T</b>
E.1.6	<b>Impiego di prodotti biologici oppure certificazione nell’ambito del Sistema di Qualità Nazionale Zootecnia o nell’ambito dei sistemi di qualità regionali riconosciuti (quali QV o equivalenti) oppure etichettata in conformità a disciplinari con le informazioni volontarie: «benessere animale in allevamento», «alimentazione priva di additivi antibiotici», allevamento «rurale in libertà» (freerange) o «rurali all’aperto» oppure a marchio DOP o IGP o “prodotto di montagna” - Carne avicola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 21% e il 50%: punti 0.5</li> <li>• tra il 51% e il 70%: punti 1</li> <li>• oltre il 70%: punti 2</li> </ul>	<b>2</b>	<b>T</b>
E.1.7	<b>Carne suina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra il 11% e il 25%: punti 0.5</li> <li>• dal 26%: punti 1</li> </ul>	<b>1</b>	<b>T</b>
E.1.8	<b>Impiego di prodotti ittici certificati MSC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 1 volta al mese: punti 0,5</li> <li>• almeno 2 volte al mese: punti 1</li> </ul>	<b>1</b>	<b>T</b>
E.1.9	<b>Impiego di prodotti biologici <u>da chilometro zero e filiera corta</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impiego di prodotti biologici fino a 2 = punti 0</li> <li>• impiego di prodotti biologici da 3 a 4: punti 1</li> <li>• impiego di prodotti biologici da 5 a 7: punti 1,5</li> <li>• impiego di prodotti biologici 8 e oltre: punti 2</li> </ul> <p>Si attribuiscono max. punti 2 per la fornitura di prodotti da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie:</p> <p>a) ortaggi, frutta, legumi, cereali: indicare la/le specie</p> <p>b) pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: indicare la tipologia</p> <p>A seconda delle diverse categorie di prodotti si fa riferimento, alla prossimità della coltivazione / produzione, al luogo di consumo ricompreso nel territorio della regione Emilia-Romagna o comunque in località sita a non più di 200 Km dal</p>	<b>2</b>	<b>T</b>

	Comune di Vigarano Mainarda. Quando un prodotto subisce più fasi di lavorazione, si intende per “luogo di produzione” quello in cui è avvenuta l'ultima fase di lavorazione. Nello specifico si deve far riferimento: a) per i prodotti ortofrutticoli freschi: al luogo di coltivazione. b) per i prodotti lattiero caseari: al luogo di produzione / stabilimento dell'ultima fase di lavorazione c) per le carni: al luogo di macellazione e sezionamento dell'animale, secondo la normativa vigente; d) per le verdure surgelate e per le uova: al luogo di produzione / stabilimento dell'ultima fase di lavorazione. e) per i prodotti industriali confezionati: al luogo di produzione / stabilimento dell'ultima fase di lavorazione		
Totale sub-criterio E.1		<b>16</b>	

		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
E.2	Breve relazione che illustri le <b>Modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei fornitori</b> Verranno valutati i criteri e le modalità organizzative e operative di selezione e controllo dei fornitori. Particolare attenzione dovrà essere posta alle garanzie sugli standard qualitativi e sulle modalità di controllo delle derrate nonché agli strumenti che l'operatore economico utilizza e che metterà a disposizione del committente per la verifica della rintracciabilità dei prodotti alimentari, nonché della rispondenza univoca delle derrate al prodotto somministrato.	<b>2</b>	<b>D</b>
Totale sub-criterio E.2		<b>2</b>	

		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
E.3	Breve relazione che illustri la <b>Presenza di doppio fornitore per ciascuna specificità di prodotto</b> (compresi i prodotti BIO).	<b>1</b>	<b>D</b>
Totale sub-criterio E.3		<b>1</b>	

<b>Totale Criterio 2</b>	<b>19</b>
--------------------------	-----------

<b>CRITERIO 3 – INTERVENTI A FAVORE DELL'AMBIENTE E DEL RISPARMIO DI RISORSE</b>
--

		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
F.1	Breve relazione che illustri i <b>criteri ecologici applicati nel Centro di Produzione Pasti, classe energetica delle attrezzature / elettrodomestici impiegati sia nel Centro di Produzione Pasti che presso i locali della scuola.</b>	<b>3</b>	<b>D</b>
F.2	Breve relazione che illustri i <b>mezzi di trasporto a basso impatto ambientale che si intende utilizzare</b>	<b>2</b>	<b>D</b>
F.3	Breve relazione che illustri le <b>proposte innovative di prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari:</b> proposte migliorative per il contenimento degli sprechi alimentari, descrizione degli strumenti, delle iniziative e dei soggetti che si intende coinvolgere, delle iniziative che si prevede di mettere in campo, della reportistica che si intende produrre.	<b>3</b>	<b>D</b>

<b>Totale Criterio 3</b>	<b>8</b>
--------------------------	----------

**CRITERIO 4 – PROPOSTE INNOVATIVE NELLA QUALITÀ  
DEL SERVIZIO E MIGLIORIE OFFERTE**

		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
G.1	Breve relazione che illustri gli <b>aspetti inerenti le fasi di distribuzione e consumazione del pasto. Migliorie delle attrezzature, del comfort dei locali, del confort percepito dagli utenti. Migliorie nella distribuzione.</b> Verrà valutata positivamente ogni miglioria atta a rendere più scorrevole, veloce e più efficace il servizio di distribuzione.	<b>3</b>	<b>D</b>
G.2	Breve relazione che illustri la <b>rilevazione del livello di qualità:</b> strumenti e metodologie di analisi del gradimento che si intende mettere in atto per rilevare il livello di qualità del servizio percepita dagli utenti, ossia alunni, docenti / educatori.	<b>1</b>	<b>D</b>
G.3	Breve relazione che illustri i <b>progetti di educazione alimentare e flussi informativi:</b> attività collaterali o di supporto alla refezione, intesa come servizio agli alunni e alle famiglie, ma anche come attività didattica; iniziative di carattere culturale, sociale e sperimentale; iniziative in materia di educazione alimentare, di corrette abitudini alimentari e di riduzione degli sprechi. I progetti devono evidenziare: motivazioni, obiettivi, contenuti, cadenze, soggetti coinvolti, modalità organizzative, professionalità impegnate, interventi proposti. Attività di comunicazione per veicolare informazioni sulla qualità delle materie prime, sulle misure di sostenibilità alimentare, sulle corrette abitudini alimentari.	<b>4</b>	<b>D</b>
G.4	Breve relazione che illustri le <b>altre migliorie del servizio offerte dall'Operatore Economico, senza oneri per l'Amministrazione Comunale.</b>	<b>4</b>	<b>D</b>

<b>Totale Criterio 4</b>	<b>12</b>
--------------------------	-----------

**CRITERIO 5 – CERTIFICAZIONI**

		PUNTEGGIO Max attribuibile	TIPOLOGIA D / Q / T
H.1	<b>ISO 22000 o equivalente sistema di rintracciabilità - Rintracciabilità filiere agroalimentari</b> Possesso della certificazione ISO 22000 • Sì = 2 punti • No = 0 punti Occorre presentare copia della certificazione. <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>2</b>	<b>Q</b>
H.2	<b>ISO 45001:2018 - Salute e sicurezza sul lavoro</b> Possesso della certificazione ISO 45001:2018: • Sì = 1 punto • No = 0 punti Occorre presentare copia della certificazione <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>1</b>	<b>Q</b>
H.3	<b>SA8000:2008 Responsabilità sociale</b> Possesso della certificazione SA8000: • Sì = 1 punto • No = 0 punti Occorre presentare copia della certificazione <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>1</b>	<b>Q</b>

H.4	<b>ISO 9001:2015 – Sistema di gestione della qualità</b> Possesso della certificazione ISO 9001:2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> Occorre presentare copia della certificazione <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>2</b>	<b>Q</b>
H.5	<b>Possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 2 punti</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> Occorre presentare copia del relativo certificato oppure, in alternativa, indicare il numero della registrazione e del verificatore. <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>2</b>	<b>Q</b>
H.6	<b>Possesso Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 1 punto</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> Occorre presentare copia del relativo certificato oppure, in alternativa, indicare il numero della registrazione e del verificatore. <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>1</b>	<b>Q</b>
H.7	Possesso della <b>certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46- bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198</b> , rilasciata dagli appositi organismi accreditati, in relazione alle politiche di parità di genere praticate. Dovrà essere allegata apposita dichiarazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì = 1 punto</li> <li>• No = 0 punti</li> </ul> <i>In caso di RTI la certificazione o registrazione può essere posseduta da un solo componente.</i>	<b>1</b>	<b>Q</b>

<b>Totale Criterio 5</b>	<b>10</b>
--------------------------	-----------

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella di cui al Paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", ciascun componente della Commissione Giudicatrice attribuirà un coefficiente variabile da zero ad uno sulla base della seguente rispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Assente – completamente negativo	0
Molto carente	0,1
Carente	0,2
Scarsamente adeguato	0,3
Parzialmente adeguato	0,4
Quasi adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La somma dei coefficienti come sopra attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento sarà trasformata in coefficienti definitivi tra 0 e 1, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a quest'ultima le altre somme. Il coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso del relativo elemento di valutazione.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei criteri e dei sottocriteri.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

$P_o$  = Prezzo offerto del singolo concorrente

$PE_{\max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile

$P_{\min}$  = Prezzo più basso offerto in gara

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante ausiliaria.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Autorità di gara potrà avvalersi dell'ausilio tecnico della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura.

La Piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma SATER garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza

delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nel caso si renda possibile l'Autorità di Gara e la Commissione Giudicatrice si riservano di effettuare nello stesso giorno la valutazione della busta amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'autorità di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e quella economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 14, ed eventualmente ammettere con riserva i concorrenti alla valutazione dell'offerta;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate e successivamente procede:

- in una o più sessioni telematica (pubblica) all'esame delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti verificandone la correttezza formale;
- in una o più sessioni telematiche (riservate) alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma SATER.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la commissione, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, potrà richiedere agli stessi chiarimenti e integrazioni documentali ai fini di una migliore interpretazione e valutazione delle proposte presentate.

L'Autorità di Gara, al termine delle valutazioni, procede in sessione telematica (pubblica) all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio tramite apposita funzionalità della Piattaforma ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In applicazione a quanto disposto dall'art. 110 del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti

relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa così come disposto dall'art. 54, comma 1, ultimo periodo, del Codice.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

L'Autorità di Gara, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, in seduta pubblica, l'Autorità di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala come disposto dall'art. 17, comma 5 del Codice.

Ai sensi dell'art. art 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'espletamento della gara ed all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e congrua.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il Comune Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare effettuata dall'Autorità di Gara ed è immediatamente efficace.

Per motivate ragioni, il Comune potrà disporre l'esecuzione, ovvero l'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante, in applicazione di quanto disposto dall'art. 99, comma 3-bis, del Codice, si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

**In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente, alla segnalazione all'ANAC, nonché ad incamerare la garanzia provvisoria.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

In caso di esclusione dell'aggiudicatario proposto disposta in esito negativo delle verifiche di cui al presente paragrafo, si procederà al ricalcolo dei punteggi e alla riformulazione della nuova graduatoria, al fine dell'individuazione del nuovo "Aggiudicatario proposto, nei cui confronti si procederà con le verifiche di cui al presente paragrafo.

Come disposto dall'art. 17, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

In virtù del combinato disposto di cui agli artt. 18, comma 3 e 55, comma 1, del Codice, il contratto è stipulato dal Comune non prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione così come disposto dall'art. 106, comma 10, del Codice.

L'Aggiudicatario è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto richiesta dal Comune committente.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice in conformità a quanto indicato nel Capitolato Tecnico facente parte del progetto esecutivo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta, conformemente a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del Codice, con modalità elettronica nel rispetto delle disposizioni del Codice delle Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune committente.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario prima della sottoscrizione del contratto deve comunicare al Comune di Vigarano Mainarda:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili:

- ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Vigarano Mainarda;
- nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO del Comune di Vigarano Mainarda

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Vigarano Mainarda al seguente link: <https://servizionline.comune.vigarano.fe.it/c038022/zf/index.php/atti-generalis>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle Piattaforma SATER a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita e comunicata agli interessati secondo le modalità indicate al precedente Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" del presente documento.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la medesima modalità.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in

ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dall'Autorità di Gara al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie tra il Comune, la Provincia e l'affidatario che non si siano potute comporre in via bonaria saranno devolute alla giurisdizione amministrativa od ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 133 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna sede di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per quanto non previsto nel presente atto e nel D.Lgs. 36/2023, le parti fanno riferimento alle disposizioni del codice civile ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Provincia di Ferrara, in merito all'utilizzo dei dati personali, per la procedura in oggetto, informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1 - 44121 Ferrara - P.E.C. [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it) - tel. 0532/299111.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.C.p.A. ([segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)).

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi e di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al "Modello organizzativo in materia dei dati personali" approvato dalla Provincia di Ferrara con Decreto del Presidente n. 55 del 13 giugno 2018.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara, dell'aggiudicazione e dell'esecuzione del contratto di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento Provincia di Ferrara e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni, cui la Provincia affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

Per la fase esecutiva l'informativa sul trattamento dei dati è riportata nel Capitolato tecnico.

Responsabile della Provincia di Ferrara  
Dirigente del Settore Appalti, Gare e Patrimonio  
Dott. Andrea Aragusta  
*Firmato digitalmente*