

**Provincia di Ferrara**  
**Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale, Mobilità**  
*Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica*

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD UN ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DIRITTO URBANISTICO E AMBIENTALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO.**

**PREMESSA**

**VISTO** l'articolo 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale disciplina le condizioni nelle quali le pubbliche amministrazioni, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Ferrara, approvato con Decreto del Presidente n. 206 del 30/12/2016 e successivamente modificato, da ultimo con Decreto del Presidente n. 119 del 13/10/2023, e in particolare l'Allegato D) "Modalità di conferimento degli incarichi esterni", che disciplina, ai sensi degli artt. 36 e 7, commi 6, 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. 165/2001, i presupposti e le modalità di conferimento degli incarichi esterni con contratti di lavoro autonomo, ivi compresi gli incarichi di studio e consulenza;

**VISTO** il Programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza 2026-2028, inserito ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. 244/2017 nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 16/12/2025 il quale prevede «Incarichi per attività di supporto specialistico in materia legale-urbanistica delle funzioni di governo del territorio di competenza dell'Ufficio di Piano (L.R. n. 27/2017)»;

**DATO ATTO CHE**

- la Legge Regionale ER n. 24/2017 dispone che le Province devono provvedere alla costituzione dell'Ufficio di Piano (UdiP) per la predisposizione/gestione del Piano Territoriale di Area Vasta (P.T.A.V.), nonché per le funzioni assegnate alla Struttura Tecnica Operativa (STO) di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), così come stabilito all'articolo 8, comma 1, dell'Allegato alla D.G.R. 954/2018;
- l'art. 55 comma 4 della norma medesima, prescrive che gli Uffici di Piano debbano essere dotati delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario;

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto specialistico giuridico-amministrativo a favore del Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e dell'Ufficio di Piano, con riferimento

ai procedimenti e agli atti di competenza dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 165/2001 e della normativa vigente, nonché dei principi di buon andamento, imparzialità, efficacia, trasparenza e tracciabilità dell'azione amministrativa.

In particolare, l'incaricato svolgerà le seguenti attività:

**1. Istruttoria e redazione di atti e documentazione giuridico-amministrativa**

- predisposizione, redazione e/o revisione di schemi di deliberazione, determinazioni/provvedimenti, pareri, contratti, convenzioni/accordi e, in generale, degli atti connessi ai procedimenti urbanistici e di pianificazione territoriale di competenza del Servizio e dell'Ufficio di Piano;
- elaborazione di pareri istruttori su casi e problematiche che richiedano particolare approfondimento, con analisi del quadro normativo e, ove pertinente, giurisprudenziale e con indicazione delle opzioni istruttorie/decisionali praticabili.

**2. Supporto giuridico-amministrativo alla formazione/aggiornamento dei piani provinciali**

- supporto alle strutture competenti nelle attività di formazione e aggiornamento dei piani di competenza provinciale, con specifico riferimento a PTAV e PIAE, assicurando coerenza procedurale e amministrativa degli elaborati e degli atti presupposti e conseguenti.

**3. Supporto formativo e di approfondimento interno**

- collaborazione alla progettazione e realizzazione di attività di formazione/aggiornamento e di approfondimento in materia giuridico-amministrativa a favore dei componenti dell'Ufficio di Piano, anche mediante predisposizione di materiali operativi (note, schede, vademecum, tracce) e momenti di confronto su casistiche applicative.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La selezione è rivolta esclusivamente a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (o titolo equipollente/equiparato);
- Comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni in tema di diritto amministrativo con specifico riferimento alle materie urbanistica, ambientale e patrimoniale, maturata in ambito accademico e/o presso strutture professionali e/o presso enti privati e/o Amministrazioni pubbliche regionali o locali;
- Approfondita conoscenza della normativa anche regionale rilevante per l'oggetto dell'accordo e delle problematiche connesse alla pianificazione territoriale, urbanistica, procedimenti complessi aventi rilevanza urbanistica, valutazioni di sostenibilità ambientale e territoriale;
- Assenza di condizioni comportanti il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- Assenza di vertenze in corso contro il Provincia di Ferrara a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- Assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice leggi antimafia);
- Assenza di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con il Provincia di Ferrara ai sensi della Legge forense n. 247/2012, della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione), del D.lgs. 165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego) e del Codice deontologico e del Codice deontologico ed impegno, in caso di stipulazione del contratto, a non accettare incarichi in conflitto di interessi con la Provincia medesima e a rinunciare ad eventuali incarichi incompatibili in corso;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

È fatto obbligo di informare tempestivamente la Provincia di Ferrara rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

## **DURATA E COMPENSO**

**L'incarico avrà la durata di 30 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare.**

Ciascuna parte potrà recedere anticipatamente dal rapporto, mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra parte con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi. In tal caso il compenso sarà riproporzionato in ragione della frazione di anno solare decorrente dall'inizio del servizio fino al termine del rapporto.

Si prevede che, qualora entro la data di scadenza prevista dal disciplinare d'incarico, l'accordo in oggetto, per cause non imputabili al professionista, non fosse ancora stato concluso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prolungare l'incarico per il periodo strettamente necessario al completamento delle attività di accompagnamento alla conclusione dell'accordo, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso di euro 30.800,00 oltre ad eventuale IVA di legge. L'importo è quindi da intendersi comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi e di qualsiasi altro onere ad eccezione dell'IVA.

Le modalità di erogazione del compenso saranno disciplinate nel disciplinare d'incarico.

## **RAPPORTO DI LAVORO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e sarà regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione sarà resa dal professionista in piena autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione, fermo il necessario coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del raccordo con gli obiettivi, le attività e i procedimenti dell'Ente. Eventuali incontri di coordinamento o approfondimento potranno svolgersi anche in presenza, ove necessario, previo accordo con il professionista.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria **candidatura**, completa di allegati, entro e non oltre il **22 maggio 2026 – ore 23.59.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta e sottoscritta secondo il modello di cui all' "Allegato\_A" del presente avviso e dovrà essere inviata esclusivamente alla casella PEC [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it) (tramite posta elettronica certificata personale del professionista), riportando in oggetto la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO INCARICO A ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA UFFICIO DI PIANO".

Non verranno prese in considerazione domande inviate a indirizzi diversi da quello indicato o con modalità diverse da quelle indicate. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC.

Alla PEC dovranno essere allegati:

1. **Domanda di partecipazione redatta secondo il modello "Allegato A"**, debitamente sottoscritta e contenente le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;
2. **Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto**, contenente le specifiche competenze professionali, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate e degli eventuali titoli di specializzazione nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione;

La documentazione richiesta dovrà essere debitamente sottoscritta con firma digitale o con firma autografa. In caso di sottoscrizione autografa della documentazione richiesta, il mancato invio di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

La Provincia di Ferrara, anche a campione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula sia con accertamenti d'ufficio, ove possibile, sia chiedendo la produzione dei documenti giustificativi.

## **PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE**

Una volta verificata la regolarità delle candidature pervenute, l'esame e la valutazione delle candidature sarà effettuato dal Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio di Piano), eventualmente con il supporto di altra/o Dirigente in possesso di specifiche competenze, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio, tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- precedenti esperienze professionali in ambiti attinenti all'incarico;
- titoli professionali e formativi in ambiti attinenti all'incarico;
- docenze e attività di ricerca svolte in materie attinenti all'incarico;
- pubblicazioni giuridiche su materie attinenti all'incarico;

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, eventualmente coadiuvato come sopra indicato, dopo aver valutato i curricula presentati e qualora ne ravvisasse l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare

uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente anche alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

La Provincia di Ferrara si riserva la facoltà di procedere all'affidamento professionale anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze, o qualora subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Una volta concluse le operazioni di valutazione dei candidati, il Dirigente Provinciale competente della Provincia di Ferrara adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione a cui sarà conferito l'incarico in oggetto.

L'incarico sarà formalizzato con la sottoscrizione digitale del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Ferrara e avrà valore ufficiale di notifica nei confronti dei partecipanti.

### **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso di selezione corredato dallo schema di domanda di partecipazione "Allegato A", verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio - on line - della Provincia di Ferrara;
- per tutta la vigenza dell'avviso, sul sito Internet della Provincia di Ferrara al percorso:  
Home → Avvisi pubblici

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura, comprese le notizie circa l'esito della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione sopra indicata e avranno valore ufficiale di notifica nei confronti dei partecipanti.

### **CHIARIMENTI**

Eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 19 maggio 2026 - ore 23.59**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it) inserendo in oggetto

**"RICHIESTA CHIARIMENTI - AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO IN MATERIA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA UFFICIO DI PIANO"**.

### **COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L 241/1990**

Si informa che il responsabile del procedimento ai sensi della L 241/90 è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Arch. Manuela Coppari.

Si informa inoltre che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

**Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in merito al trattamento dei dati personali inerenti all'“Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale ad un esperto in materia giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al diritto urbanistico, ambientale per attività di supporto all'Ufficio di Piano”, raccolti presso l'interessato**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato nell'ambito della procedura relativa all'“Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale ad un esperto in materia giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al diritto urbanistico, ambientale per attività di supporto all'Ufficio di Piano”, la Provincia di Ferrara fornisce le seguenti informazioni.

**1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Provincia di Ferrara PEC provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it tel. 0532/299111
<b>Responsabile della Protezione dei Dati</b>	LEPIDA S.C.p.A. dpo-team@lepida.it PEC segreteria@pec.lepida.it

**2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla gestione della procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di cui all'avviso in oggetto, nonché per i conseguenti adempimenti amministrativi, istruttori, di verifica, di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti della Provincia di Ferrara.

In particolare, il trattamento è finalizzato alla ricezione delle candidature, alla protocollazione delle domande e dei relativi allegati, alla verifica della regolarità formale delle istanze, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, alla valutazione comparativa dei curricula, all'eventuale svolgimento del colloquio, all'adozione degli atti conseguenti, al conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo disciplinare, nonché alla gestione degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento UE 2016/679, in relazione, in particolare, alla normativa in materia di conferimento di incarichi individuali da parte delle pubbliche amministrazioni, di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa, di pubblicità e trasparenza e di conservazione degli atti.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura e della gestione dei conseguenti adempimenti; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di ammettere la candidatura o di procedere alla sua valutazione.

Qualora la Provincia di Ferrara intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, provvederà a fornire all'interessato ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

**3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti attività:

- ricezione, acquisizione al protocollo e gestione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione allegata;
- istruttoria amministrativa delle candidature;
- verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- valutazione comparativa dei curricula e dell'eventuale ulteriore documentazione prodotta;
- eventuale convocazione e svolgimento del colloquio;
- adozione degli atti di approvazione della procedura e di conferimento dell'incarico;
- stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione, trasparenza e comunicazione previsti dalla normativa vigente;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti o di accesso civico nei casi previsti dalla legge;
- archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, esattezza, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nonché dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III del medesimo Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e informatiche, anche mediante strumenti elettronici e telematici, ed è limitato alle operazioni necessarie al perseguimento delle finalità indicate al precedente punto 2.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a proteggere i dati personali da distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati da personale autorizzato e istruito dal Titolare, nonché da eventuali soggetti esterni formalmente individuati secondo la normativa vigente.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, a soggetti terzi, pubblici o privati, nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i dati potranno essere comunicati:

- ai soggetti interni della Provincia di Ferrara autorizzati al trattamento in ragione delle rispettive competenze;
- ad altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici competenti, ai fini della verifica delle dichiarazioni rese, dell'accertamento del possesso dei requisiti e dell'assolvimento di obblighi di legge;
- ai soggetti legittimati all'accesso ai sensi della normativa vigente;
- ad autorità e organi di controllo, nei casi previsti dalla legge;
- a soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alla gestione del procedimento, nominati, ove ne ricorrano i presupposti, Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati del soggetto eventualmente incaricato potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, anche nella sezione "Amministrazione trasparente", nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle disposizioni vigenti in materia di archiviazione, conservazione e scarto della documentazione amministrativa.

#### **8. Diritti dell'Interessato**

L'interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento, Provincia di Ferrara, PEC: [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it), nonché al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al punto 1.

#### **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.