



PROVINCIA DI FERRARA
Settore 4 Appalti, Gare e Patrimonio



Istituto di Istruzione Superiore "Bassi-Burgatti"
Via Rigone, 1 - 44042 Cento (FE)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GIORNALIERA DI ALIMENTI FRESCHI DA DISTRIBUIRE A MANO PRESSO L’ISIT BASSI-BURGATTI DI CENTO (FE) PER LA DURATA DI ANNI TRE DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO

BANDO DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

PREMESSE

L’Istituto di Istruzione Superiore “Bassi-Burgatti”, con sede in Cento (FE) Via Rigone n. 1 – 44042, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Istituto n. 212 in data 13/01/2026 intende espletare una gara d’appalto con **procedura aperta per l’affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di alimenti freschi da distribuire a mano (prodotti da forno e panini) per la durata di anni tre decorrenti dalla data di consegna del servizio con inizio previsto nel corso dell’anno scolastico 2025/2026.**

La Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello, 1, 44121 Ferrara (FE), (www.provincia.fe.it), in esecuzione della convenzione di committenza ausiliaria Racc. n. 1255 del 27/02/2026, e della determinazione del Dirigente del Settore Appalti Gare e Patrimonio n. 387 del 04/03/2026 svolge nel presente appalto la funzione di Stazione Appaltante ausiliaria per conto dell’Istituto.

La gara verrà esperita tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei **Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto 9 aprile 2025 del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 96 del 26-4-2025 recante “Aggiornamento dei Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili, di cui al decreto 6 novembre 2023.”, entrati in vigore il 26/5/2025.

Link dove è possibile consultare il testo coordinato dei CAM vigenti: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>.

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 187 e 71 del D.Lgs. 36/2023 (da adesso “Codice”), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del medesimo decreto.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia Romagna, di seguito anche SATER o Piattaforma, accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell’art. 44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Annamaria Barone Freddo, Dirigente scolastico dell’Istituto di Istruzione Superiore “Bassi-Burgatti”.

Il Responsabile della Stazione Appaltante ausiliaria per l’affidamento e autorità di gara, ai sensi dell’art. 15 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera ANAC n. 255 del 24/05/2024, è il Dott. Andrea Aragusta, Dirigente del Settore Appalti, Gare e Patrimonio della Provincia di Ferrara.

CPV: 55900000-9 - Servizi di vendita al dettaglio (distribuzione a mano di prodotti freschi)

Codice NUTS del luogo principale per l’esecuzione del servizio: ITH56

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile: CCNL Commercio Terziario, settore distribuzione e servizi (Codici H011, H012, H016).

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di uno dei contratti collettivi nazionali sopra indicati e relativi accordi territoriali, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (vedi art. 11 D.Lgs. 36/2023 e ALLEGATO I.01) e, ai fini dell'aggiudicazione su richiesta della Stazione Appaltante, si impegna a dimostrarne l'equipollenza dei parametri previsti dall'allegato I.01 del Codice con analitica relazione comparativa.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, la concessione non è suddivisa in lotti in quanto i servizi sono svolti simultaneamente dall'operatore all'interno degli edifici scolastici con presenza contemporanea di allievi e conseguente necessità di minimizzare le interferenze.

Scadenza del termine per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del giorno 09/04/2026

La prima seduta di gara, svolta tramite la piattaforma per le gare telematiche denominata SATER di Intercent-ER, è fissata per le **ore 9:30 del giorno 10/04/2026**.

Art. 1- PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Ferrara si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

1.2 Dotazioni tecniche

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle ditte e identificazione".

1.3 Registrazione delle ditte e identificazione

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

Art. 2- DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando Disciplinare di gara e capitolato tecnico;
- DGUE disponibile su SATER;

- Allegato 1: Modello di dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE;
- Allegato 2: Modello di dichiarazione identificazione del Titolare effettivo;
- Allegato 3: Modello di dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- Allegato 4: Planimetrie dell'Istituto
- Allegato 5: Matrice dei rischi;
- Allegato 6: Modello di offerta tecnica;
- Allegato 7: Modello di offerta economica;
- Allegato 8: DUVRI.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara la Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER).

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma, entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Provincia di Ferrara e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Provincia di Ferrara; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ferrara e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema che non siano stati tempestivamente segnalati alla Provincia medesima.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3- OGGETTO, VALORE DELLA CONCESSIONE E CANONE CONCESSORIO

L'oggetto è l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di alimenti freschi da distribuire a mano

(prodotti da forno e panini) presso l'ISIT Bassi-Burgatti di via Rigone n. 1 in Cento (FE).

La concessione avrà **durata di anni tre** a decorrere dalla data della materiale inizio del servizio.

Opzione di proroga: ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice l'Istituto si riserva la possibilità di richiedere una proroga della durata massima di mesi sei. Se l'Istituto esercita tale facoltà il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

Ai fini dell'individuazione della soglia prevista dall'art. 14 del Codice, il valore della concessione, sulla base del fatturato medio progressivo, è stimato in € 138.378,00 IVA esclusa, comprensivo dell'opzione di proroga.

Tale importo è stato stimato al mero fine di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara e le garanzie.

Il corrispettivo della concessione sarà costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c) dell'allegato I.1 e degli artt. 177 e seguenti del Codice, unicamente dal diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione. Lo svolgimento del servizio non comporta quindi alcun onere di spesa per la Provincia e per l'Istituto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stimato in euro 0,00 essendo presenti rischi specifici propri dell'attività dell'impresa concessionaria. All'inizio e nel corso del servizio il Concessionario sarà tenuto a coordinarsi con il RSPP dell'Istituto per l'eventuale aggiornamento e revisione del DUVRI (**Allegato 8**).

Il canone annuo da corrispondere alla Provincia da parte del Concessionario è stabilito in € 10.000,00 più IVA 22% soggetto ad offerta in aumento.

Il canone iniziale sarà riproporzionato in ragione della frazione di anno solare decorrente dall'inizio del servizio fino al termine dell'annualità.

Il canone sarà aggiornato annualmente a partire dalla seconda annualità in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Il canone viene riscosso dalla Provincia l'anno successivo a quello di riferimento previa emissione di regolare fattura. Le modalità di materiale riscossione saranno successivamente comunicate al concessionario.

Qualora nel corso del contratto si verifichi la necessità di una temporanea sospensione o riduzione del servizio (es. per l'esecuzione di lavori edilizi) si opererà una proporzionale riduzione del canone.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente disciplinare.

Si precisa che:

- La Provincia e l'Istituto scolastico non sosterranno alcun costo e il gestore remunererà la propria attività d'impresa attraverso il prezzo pagato dall'utenza;
- Il Concessionario potrà richiedere al Consiglio d'Istituto l'aggiornamento dei prezzi offerti in sede di gara solo a partire dal secondo anno contrattuale con istanza motivata. Il Consiglio d'Istituto si esprimerà con apposita deliberazione tenendo conto del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui agli artt. 9 e 192 del Codice;
- I rischi imprenditoriali, economici e gestionali della concessione sono stimati nell'elaborato "Matrice dei rischi".

La distribuzione a mano dei prodotti avverrà prima dello svolgimento degli intervalli con le seguenti modalità:

- **Primo intervallo (classi del triennio) dalle ore 9:54 alle ore 10:04;**
- **Secondo intervallo (classi del biennio) dalle ore 10:50 alle ore 11:05.**

Le merende verranno riposte su:

- **n° 2 tavoli situati nell'atrio del piano terra - lato A dell'edificio principale "sede";**
- **n° 1 tavolo nel locale adiacente all'edificio principale "sede" (ex bar).**

L'organizzazione del servizio verrà concordata successivamente con il concessionario.

Il complesso scolastico e la posizione indicativa dei tavoli sono riportati nella **planimetria allegato 4** al presente disciplinare.

La distribuzione avverrà attraverso la prenotazione dei prodotti da parte degli studenti da effettuarsi prima degli intervalli.

L'Istituto in corso di contratto potrà concordare con il Concessionario differenti e/o ulteriori modalità, orari, spazi e postazioni per la distribuzione dei prodotti.

A titolo indicativo si rende noto che l'Istituto scolastico ospita complessivamente circa 1550 allievi distribuiti in 71 classi e 200 tra docenti e altro personale.

Si precisa che la settimana lavorativa è articolata su 6 giorni (lunedì – sabato). I giorni di lezione sono circa 200, come da calendario scolastico regionale.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La particolare articolazione del servizio richiede, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio presso l'Istituto.

Il sopralluogo può essere effettuato su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La richiesta deve essere inoltrata all'Istituto tramite PEC all'indirizzo **feis00600l@pec.istruzione.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo mail ordinaria e posta certificata;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Termine ultimo per richiedere sopralluoghi: 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Dopo tale data la prenotazione del sopralluogo potrà essere accolta in base alle disponibilità.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

L'Istituto rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. Non è richiesto di caricare tale attestazione nella documentazione di gara.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

Art. 4- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – SISTEMA HACCP

Il Concessionario dovrà operare in linea con i manuali nazionali e/o comunitari di corretta prassi operativa in materia di igiene e di applicazione dei principi del sistema HACCP previsto dal Reg. CE 852/2004 e dal D. Lgs. 193/2007 in attuazione della direttiva 2004/41/CE e adottare un piano di autocontrollo in ottemperanza al Reg. CE 852/2004.

Il Concessionario verificherà che la preparazione dei prodotti posti in vendita sia conforme alla predetta normativa.

Tutti i prodotti dovranno essere confezionati, etichettati, trasportati e stoccati in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal Concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i. e secondo la normativa vigente nazionale e comunitaria.

Art. 5- CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I prodotti devono essere:

- conformi alle specifiche tecniche offerte in sede di gara.
- essere di ottima qualità e prodotti in laboratori provvisti di regolare autorizzazione sanitaria;
- essere prodotti, confezionati, etichettati, trasportati, conservati e somministrati nel rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria riferita alla specifica tipologia di servizio richiesto.

Panini e prodotti da forno

I panini e i prodotti da forno devono essere freschi di giornata.

Almeno una linea deve essere realizzata con pane privo di grassi e di conservanti. Sono ammessi i "prodotti tipici ferraresi" (coppia, mezza coppia, panino, ricciola ed altri dolci tipici) in quanto riconosciuti con il marchio di Denominazione Comunale di Origine (DeCO) dal Comune di Ferrara, il cui disciplinare garantisce origine e qualità del prodotto, realizzato secondo le tradizionali tecniche di panificazione.

Qualora in corso di fornitura alcuni prodotti fossero reputati non idonei o di qualità non gradita all'utenza dovranno essere sostituiti, senza variazioni di prezzi né condizioni, con altri di tipologia simile.

Il pane e altri prodotti da forno quali focacce, pizzette e similari, sono realizzati con le seguenti farine o una combinazione di esse: farine di grano 0, 1, 2 e integrali di grano duro, cereali misti, farro, segale.

Almeno una linea di prodotti su tre è costituita da panini biologici o con i principali ingredienti biologici (ad esempio la farina).

Grammatura dei prodotti e tipologia indicative (l'Istituto concorderà con il Concessionario le caratteristiche e la tipologia dei prodotti freschi):

	SPECIFICHE
A	Panino all'olio gr. 80 farcito cotto/crudo/salame/vegetariano verdura fresca / maionese ecc. gr. 35
B	Panino arabo da gr. 130 farcito cotto e formaggio/pomodoro, mozzarella e tonno/insalata/crema gamberi ecc. gr. 45
C	Ricciola salata gr. 120
D	Ricciola salata farcita cotto/speck/crudo ecc. gr. 140
E	Pizza calda margherita gr. 120
F	Pizza calda farcita salsiccia/wurstel gr. 120
G	Brioche farcita cioccolato/crema/marmellata ecc.

Prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio

Qualora siano messi a disposizione prodotti privi di glutine e prodotti privi di lattosio, le informazioni sono segnalate con apposita etichetta/marchio distintivo.

Qualora in corso di fornitura alcuni prodotti fossero reputati non idonei o di qualità non gradita all'utenza dovranno essere sostituiti, senza variazioni di prezzi né condizioni, con altri di tipologia simile.

Intolleranze e allergie

Il Concessionario dovrà adeguatamente segnalare, con appositi avvisi e/o liste, gli alimenti distribuiti che contengono sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza.

L'Istituto potrà in ogni momento procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

Art. 6- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà eseguire il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dagli altri atti di gara, dalla propria offerta, e dalla normativa vigente.

Il Concessionario si impegna:

- a garantire l'erogazione del servizio con diligenza professionale e decoro, così come richiesto nel presente capitolato integrato in sede di offerta;
- ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del personale operante per lo svolgimento del servizio, adibendovi a tale scopo personale e mezzi propri, tenendo conto delle esigenze che l'Istituto evidenzierà;
- a eseguire tutte le attività accessorie e strumentali all'esercizio del servizio;
- a provvedere, con proprio personale e a proprie spese all'igiene e pulizia degli spazi utilizzati, mantenendo un decoro commisurato a quello esistente nella struttura scolastica in modo da non nuocere all'immagine dell'Istituzione stessa;
- ad adottare ed osservare nello svolgimento del servizio tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione del servizio previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza.

Prevenzione degli sprechi alimentari

Il Concessionario deve adottare apposite misure per prevenire gli sprechi alimentari, programmando la fornitura sulla base del trend dei consumi.

Rifiuti generati dalla gestione del servizio

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti generati dalla gestione del servizio è a totale carico del concessionario, nel rispetto della normativa vigente e secondo le modalità di raccolta differenziata stabilite dal Comune in cui detti rifiuti dovranno essere conferiti.

Rifiuti generati dalla consumazione dei prodotti - raccolta e smaltimento a carico dell'Istituto

Per consentire un corretto recupero dei diversi materiali, l'Istituto potrà mettere a disposizione dei consumatori dei contenitori per la raccolta differenziata con caratteristiche conformi alla norma tecnica UNI 11686 "Waste Visual Elements", con istruzioni chiare riguardo ai materiali da conferirvi.

Il Concessionario si impegna a non effettuare negli spazi di erogazione del servizio alcuna forma di pubblicità e a non concedere a terzi spazi all'interno della scuola a uso pubblicitario.

L'Istituto scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 7- ALTRI ONERI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà, inoltre, impegnarsi:

- a prendere visione del piano di emergenza della sede scolastica e a rispettare le prescrizioni previste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori presenti;
- a dotarsi di apposita e idonea copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso i propri dipendenti e collaboratori (RCT/O);
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto o della Provincia detentrici dell'immobile ex L. 23/96 e salvi gli interventi a favore del Concessionario da parte di imprese assicuratrici. Il Concessionario sarà inoltre il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del servizio. In particolare il Concessionario risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio;
- a comunicare, su richiesta scritta dell'Istituto, il fatturato annuo maturato nell'esercizio della concessione;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" il Concessionario si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta, previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili con la natura e le modalità di svolgimento della prestazione;
- a sostenere tutte le spese di stipula e registrazione del contratto, comprensive di imposte e bolli;
- a sostenere le spese di assicurazione sociale derivanti da leggi o contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi posti, di norma, a carico dei datori di lavoro;
- a provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del servizio oggetto dell'affidamento;
- agli adempimenti amministrativi e autorizzatori (ad esempio: S.C.I.A.) se necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio, sostenendone gli oneri;
- a provvedere al pagamento delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia;
- all'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette al servizio, degli utenti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ad assicurare lo svolgimento del monitoraggio del servizio;
- a comunicare all'Istituto le generalità degli operatori impiegati nel servizio e i recapiti del titolare o del responsabile del servizio per ogni necessità o segnalazione;
- a corrispondere gli stipendi ed emolumenti al personale dipendente nell'osservanza delle norme di legge in vigore e dei contratti di lavoro, anche per quanto riguarda gli oneri assicurativi e previdenziali, che il Concessionario stesso riconosce interamente a suo carico. Il Concessionario si impegna comunque ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di impiego e dichiara altresì di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Istituto che di terzi, nell'esecuzione delle attività svolte nell'immobile;

- a impiegare personale idoneo alle mansioni assegnate per capacità fisiche e per qualifica professionale, che deve mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile e garantire il segreto d'ufficio e la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nell'ambito del rapporto contrattuale, in piena osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8- ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO

L'istituto scolastico:

- adotterà apposita regolamentazione per garantire al Concessionario e al personale addetto l'accessibilità agli spazi interni ed esterni dell'immobile strettamente necessari all'ottimale resa del servizio, anche in relazione agli orari di entrata, stazionamento ed uscita degli automezzi utilizzati per la consegna dei prodotti all'interno dell'Istituto;
- si impegna a comunicare al Concessionario le informazioni relative al programma scolastico che possono influire sulla regolare programmazione del servizio (es. significative variazioni del numero di presenze degli studenti per viaggi di istruzione).

Art. 9- PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ex artt. 187 e 71 del D. Lgs. 36/2023; l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'espletamento della gara ed all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e congrua.

Art. 10- SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni dall'invio della comunicazione, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come

uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 11- REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. Il Consorzio indicato come esecutore dovrà indicare a sua volta le imprese consorziate che saranno chiamate ad eseguire l'appalto, allegando le relative dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Provincia negli ultimi tre anni.

Art. 12- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti va utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma SATER e il modello di dichiarazione integrativa predisposto dalla Stazione Appaltante allegato 1) al presente disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). L'operatore economico è invitato ad inserire nel FVOE i dati e le

informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente disciplinare e, in particolare, sono iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientranti nell'ambito del servizio da affidare.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova dei requisiti, le certificazioni o i documenti devono essere preferibilmente acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo modalità alternative.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere maturato un **fatturato globale** nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, pari ad almeno € 276.750,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito, ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Avere svolto negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara **almeno 3 servizi analoghi a quelli da affidare in concessione presso istituti scolastici secondari di secondo grado anche paritari.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con l'amministrazione/committente.

I requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale possono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Art. 13- AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 12.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle

prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 11.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e le dichiarazioni integrative da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 14- SUBAPPALTO

Ai sensi degli artt. 188 e 119 del Codice, il concorrente indica nella documentazione amministrativa le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Il Concessionario deve eseguire in proprio la quota maggioritaria della prestazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Istituto dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto l'approvvigionamento di prodotti o servizi o l'affidamento a lavoratori autonomi di attività secondarie o sussidiarie, per i quali occorre effettuare previa comunicazione all'Istituto.

Art. 15- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 16- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre la data indicata sulla piattaforma Sater** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma SATER dovranno essere tempestivamente segnalati alla Provincia di Ferrara per l'adozione delle opportune determinazioni, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni o delle offerte.

16.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni, sono redatti preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo Internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché su SATER. Il DGUE appositamente strutturato è presente all'interno della piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. **A tal fine, richiede alla stazione appaltante di**

potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Art. 17- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Si precisa che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 18- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Tutte le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Art. 19- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SATER.

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

Art. 20- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il **modello allegato 1 predisposto dalla stazione appaltante e parte integrante del presente disciplinare**.

Art. 21- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega la **Dichiarazione titolare effettivo e conflitto di interesse (Modelli allegati 2 e 3 al presente disciplinare)**.

Al fine di implementare le misure di verifica introdotte dal PNA 2022, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/2007, richiamate anche dalle linee guida MEF, in sede di gara, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" così come definito dagli artt. 1 c. 1 lett. pp) e 20 del D.Lgs. 231/2007 stesso. Le regole in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva sono dettate dal D.M. 11 marzo 2022, n. 55.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI GIÀ AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato.

DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione del DGUE e delle dichiarazioni All.1, 2 e 3, per la parte di competenza.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le imprese riunite, a norma dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, dovranno presentare tutte le dichiarazioni di cui al DGUE ed ai Modelli allegati 1) 2) e 3) alla presente disciplinare, riferite a ciascuna impresa.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 22- OFFERTA TECNICA

L'operatore economico compila e firma l'**offerta tecnica utilizzando il Modello allegato 6** e la inserisce nella Piattaforma SATER seguendo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. **Insieme a tale modello l'operatore economico carica nella piattaforma la Relazione descrittiva richiamata nel modello stesso, nonché le principali schede tecniche e nutrizionali degli ingredienti e dei prodotti presentati, con riferimento ai CAM DM Ambiente 9 aprile 2025.**

La relazione descrittiva dettaglia il modello organizzativo per la gestione del servizio in modo da consentire alla Commissione giudicatrice di valutare la qualità e completezza sia del servizio che dei prodotti offerti.

Tale relazione, con riferimento ai CAM DM MASE 9 aprile 2025, tiene conto della sostenibilità tecnica ed economica della proposta e descrive le scelte adottate in merito alla logistica del servizio e alla fornitura e qualità dei prodotti.

La Relazione descrittiva, costituita da massimo n. 5 facciate solo fronte, formato A4 verticale, numero massimo righe: 35; escluse copertina, indice ed eventuali schede tecniche/certificazioni, contiene una proposta tecnico-organizzativa del servizio articolata facendo riferimento ai criteri indicati nella tabella di cui al successivo art. 25.

Attenzione! Nella relazione descrittiva e nel modello di offerta tecnica non deve essere indicato alcun elemento di offerta economica, pena l'esclusione.

Art. 23- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è composta come segue:

- **Modello allegato 7** da caricare nella Piattaforma SATER indicante:
 - i prezzi offerti al consumatore per ciascun singolo prodotto (comprensivi di IVA e ogni altro onere).
 - l'importo in cifre del canone annuo offerto dal Concessionario (al netto di IVA 22%) che non potrà essere pari o inferiore al canone minimo € 10.000,00. Tale valore va caricato anche nell'apposita sezione sulla piattaforma Sater. In caso di discordanza vale quello sulla piattaforma.

Sulla piattaforma SATER, nell'apposita sezione, vanno inoltre inseriti:

- la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108 comma 9 del Codice **per l'intera durata triennale della concessione**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice, **per l'intera durata triennale della concessione**. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e Allegato I.01 i costi della manodopera sono stimati in € 30.000,00. Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono comprimibili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che la sostenibilità dell'offerta deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi.

Attenzione! Il modello allegato 7 va caricato esclusivamente nella sezione dell'offerta economica.

Art. 24- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le modalità di partecipazione alla “Seduta virtuale” sono esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER.

24.1) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’Autorità di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e quella economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17, se necessario;
- d) all’ammissione o all’esclusione dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP Autorità di gara potrà avvalersi dell’ausilio tecnico della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

24.3) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica anche nella stessa giornata, procederà all’apertura delle offerte tecniche dei soggetti ammessi e verificherà la rispondenza della documentazione tecnica con quanto prescritto dal presente disciplinare.

Nella medesima giornata o successive, in seduta riservata, la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 110 del Codice, la commissione, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, potrà richiedere agli stessi chiarimenti e integrazioni documentali ai fini di una migliore interpretazione e valutazione delle proposte presentate.

24.4) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

A seguito delle operazioni riportate nei paragrafi precedenti, nella medesima giornata o successive, l’Autorità di gara in seduta pubblica renderà note le valutazioni della commissione giudicatrice e aprirà le offerte economiche redigendo la graduatoria finale con i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti.

Nel caso di due o più offerte aventi uguale punteggio complessivo, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto per l’offerta tecnica il miglior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, utilizzando l’apposita funzionalità della piattaforma.

24.5) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell’articolo 54 del Codice, la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

Art. 25- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell’art. 108, co. 1, del Codice, il servizio è aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Allegato 6	offerta tecnica: Caratteristiche del servizio	Max 70 punti
Allegato 7	offerta economica: Canone annuo fisso IVA esclusa	Max 10 punti
Allegato 7	offerta economica: Prezzi offerti per i principali prodotti	Max 20 punti
Totale		100 punti

I punti dell'offerta tecnica saranno così attribuiti:

La commissione valuterà la relazione tecnica secondo principi sintetico-comparativi sotto i profili della qualità, completezza e chiarezza della proposta. I singoli commissari assegneranno un coefficiente di giudizio compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:

Giudizio	Coefficiente
Assente – completamente negativo	0
Molto carente	0,1
Carente	0,2
Scarsamente adeguato	0,3
Parzialmente adeguato	0,4
Quasi adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento sarà trasformata in coefficienti definitivi tra 0 e 1, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a quest'ultima le altre somme. Il coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso del relativo elemento di valutazione.

I punteggi tabellari, fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

<p style="text-align: center;">CRITERIO 1</p>	<p>Qualità e completezza della proposta desunte dalla Relazione descrittiva del modello organizzativo per la gestione complessiva del servizio di distribuzione a mano dei prodotti freschi anche con riferimento al rispetto dei CAM DM Ambiente 9 aprile 2025, in quanto applicabili alla specifica tipologia di servizio massimo punti 63</p>	<p>Relazione tecnica <i>massimo n. 5 facciate solo fronte, formato A4 verticale, numero massimo righe: 35; escluse copertina, indice ed eventuali schede tecniche/certificazioni,</i></p> <p>a) Relazione descrittiva del modello organizzativo per la gestione complessiva del servizio anche con riferimento al rispetto dei <u>CAM DM Ambiente 9 aprile 2025</u>, applicabili alla specifica tipologia di servizio</p> <p>L'operatore economico descrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il modello organizzativo (es. numero e qualificazione degli addetti assegnati alla concessione, attività di formazione e aggiornamento del personale) e logistico (es. attrezzature e numero e tipologia dei mezzi di trasporto che verranno utilizzati); - proposte di servizi o iniziative aggiuntive non previste dal capitolato. <p>Massimo punti 25</p> <p>b) Relazione descrittiva del servizio di preparazione e distribuzione a mano dei prodotti freschi (prodotti da forno e panini) in orari e spazi come indicati nel presente disciplinare</p> <p>Con riferimento al rispetto dei <u>CAM DM Ambiente 9 aprile 2025</u>, applicabili alla specifica tipologia di servizio, la relazione descrive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure di preparazione, le modalità di confezionamento, etichettatura e di distribuzione in loco, la distanza di approvvigionamento dei prodotti biologici e a filiera corta geografica, la tipologia degli imballaggi, le modalità di prevenzione degli sprechi alimentari e ogni altra informazione utile a valutare la qualità del servizio; - la qualità dei prodotti e degli ingredienti proposti nell'ambito delle tipologie e delle grammature indicative riportate nella tabella all'art. 5 del disciplinare. <p>Massimo punti 35</p> <p>c) Ulteriori prodotti</p> <p>Il concorrente potrà indicare in <u>fondo al modello 6 d'offerta tecnica</u> ulteriori prodotti (es. altri prodotti da forno, frutta fresca biologica, ecc.) che si impegna a somministrare, con il relativo listino vincolante ma non soggetto a valutazione economica.</p> <p>Sarà valutata solo la qualità e tipologia dei prodotti aggiuntivi offerti.</p> <p>massimo punti 3</p>
<p style="text-align: center;">CRITERIO 2</p>	<p>Prodotti privi di glutine/lattosio opportunamente segnalati come previsto dal Capitolato. Massimo Punti 2</p>	<p><input type="checkbox"/> Si: punti 2 <input type="checkbox"/> No: punti 0</p>
<p style="text-align: center;">CRITERIO 3</p>	<p>Adozione di misure di gestione ambientale (come da capitolo 2.3.5.1 dei CAM DM MASE 9 aprile 2025) Massimo punti 3 cumulabili</p>	<p>Misure di gestione ambientale</p> <p><input type="checkbox"/> punti 2 per possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009 <i>(indicare numero di registrazione _____)</i></p> <p><input type="checkbox"/> punti 1 Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 <i>(Indicare numero certificato _____)</i></p> <p><i>In caso di RTI la certificazione può essere posseduta da un solo componente</i></p>
<p style="text-align: center;">CRITERIO 4</p>	<p>Sistema di gestione della qualità ISO 9001 Massimo punti 2</p>	<p>Certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità</p> <p><input type="checkbox"/> Si: punti 2 <i>(indicare numero di registrazione e allegare copia della certificazione)</i></p> <p><input type="checkbox"/> No: punti 0</p> <p><i>In caso di RTI la certificazione può essere posseduta da un solo componente</i></p>

I punti dell'offerta economica (punti massimi 10) riferita al Canone annuo € 10.000,00 soggetto ad offerta in aumento saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$\frac{PE \max \times P0}{P \max}$$

inteso come:

- P0 = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE max = punteggio economico massimo applicabile
- Pmax = Prezzo più alto offerto in gara

I punti dell'offerta economica (punti massimi 20) riferita al prezzo medio per tipologia di prodotto saranno attribuiti secondo la seguente formula e suddivisi come da tabella sotto riportata:

$$\frac{PE \max \times P \min}{P0}$$

dove:

- P0 = **prezzo medio per ciascun gruppo di prodotti** offerto dal singolo concorrente
- PE max = punteggio economico massimo applicabile del gruppo
- Pmin = Prezzo **medio** più basso offerto in gara per gruppo di prodotto

PRODOTTI
GRUPPO 1 – punti max 7
Panino all'olio gr. 80 farcito cotto/crudo/salame/vegetariano verdura fresca e maionese, ecc. gr. 35
Panino arabo da gr. 130 farcito cotto e formaggio/pomodoro, mozzarella e tonno/insalata/crema gamberi, ecc. gr. 45
GRUPPO 2– punti max 7
Ricciola salata fresca gr. 120
Ricciola farcita cotto/speck/crudo, ecc. gr. 140
Brioche farcita cioccolato/crema/marmellata, ecc.
GRUPPO 3– punti max 6
Pizza calda margherita gr. 120
Pizza calda farcita salsiccia/wurstel, ecc. gr. 120

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punti assegnati per ciascun gruppo.

N.B: Il concorrente deve comunque riportare un prezzo per ciascun prodotto indicato nel modello di offerta economica.

Art. 26- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, in seduta pubblica, l'Autorità di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'autorità di gara, nel caso il concorrente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo differente ma equivalente rispetto a quello della stazione appaltante, procede prima dell'aggiudicazione, a verificare, ai sensi dell'articolo 11, comma 4 del Codice, l'equivalenza delle tutele del contratto collettivo dichiarato dal concorrente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice. Ai fini dell'aggiudicazione il concorrente dovrà dimostrare l'equipollenza dei parametri previsti dall'allegato I.01 del Codice con analitica relazione comparativa. In caso non sia riscontrata tale equivalenza si richiederà l'impegno del concorrente di applicare il contratto collettivo indicato nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed allo scorrimento della graduatoria.

Per motivate ragioni, l'Istituto potrà disporre l'esecuzione del contratto prima della stipula ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Il contratto è stipulato con l'Istituto entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva prevista all'art. 33 del presente disciplinare.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto senza possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante.

Art. 27- TERMINI DI PAGAMENTO DEI CANONI

Il canone dovrà essere corrisposto al domicilio della Provincia entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta che verrà trasmessa via PEC dalla Provincia in forma posticipata al termine di ciascuna annualità contrattuale unitamente all'emissione di regolare fattura.

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT 70 S 01030 13004 000002193 478 - Monte dei Paschi di Siena, intestato alla Provincia di Ferrara o altro conto che sarà indicato dalla Provincia. Il Concessionario si impegna espressamente a trasmettere copia dell'attestazione di ogni avvenuto pagamento alla Provincia entro i tre giorni lavorativi successivi dal pagamento medesimo via PEC all'indirizzo provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it o ad altro recapito che sarà indicato dalla Provincia.

In caso di pagamento del canone oltre la data di scadenza ed in difetto di giustificati motivi, il Concessionario sarà tenuto a corrispondere a titolo di penalità gli interessi calcolati applicando alla rata dovuta il tasso legale vigente.

In caso di mancato pagamento del canone oltre il novantesimo giorno successivo alla scadenza ed in difetto di giustificati motivi, l'Istituto, sentita la Provincia, potrà disporre unilateralmente la revoca della concessione, fatto salvo comunque l'obbligo del pagamento dei canoni dovuti e della penale prevista per il ritardato pagamento di cui al comma precedente.

Con le procedure stabilite dal Servizio Provinciale Istruzione il canone introitato dalla Provincia, al netto delle spese e degli oneri fiscali, viene attribuito all'Istituto nell'ambito dei contributi previsti dalla vigente normativa.

Art. 28- INTERRUZIONE E/O SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

Il Concessionario dovrà garantire la continuità del servizio.

Le interruzioni parziali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna, se comunicate tempestivamente all'Istituto scolastico.

Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale del Concessionario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, ecc. che rendano impossibile il regolare svolgimento del servizio, il Concessionario dovrà darne notizia agli utenti e all'Istituto con un anticipo di almeno 7 giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza; in tal caso, saranno concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del servizio;
- interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo del Concessionario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

In ogni caso il Concessionario non potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazioni.

Salvo quanto previsto in questo articolo, l'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale del Concessionario costituisce inadempimento contrattuale che, previa messa in mora, comporterà la risoluzione del contratto. In tal caso l'Istituto avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti del Concessionario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 29- INADEMPIMENTI E PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, saranno contestati dall'Istituto per iscritto a mezzo PEC al Concessionario, il quale dovrà comunicare per iscritto a mezzo PEC le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Istituto, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Concessionario le penali previste.

Al raggiungimento di n. 3 inadempienze definitivamente accertate negli ultimi 12 mesi l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio e valutata la gravità degli inadempimenti stessi, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria, salvo che nei casi in cui il Codice consente la prosecuzione del contratto.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto con rilevanza penale e/o civile.

Costituisce grave inadempimento la mancata attivazione per tutta la durata del contratto di un'adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per danni arrecati a terzi compresi i propri dipendenti e soci in occasione dell'espletamento del servizio.

Fuori dai casi di risoluzione espressa, in caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o di compimento da parte del Concessionario di condotte che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere il servizio o nuocere al decoro, l'Istituto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare nei confronti del Concessionario le penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, come dalla tabella seguente. In caso di mancato pagamento, l'introito delle penali applicate potrà avvenire mediante escussione della cauzione di cui all'art. 33 del presente disciplinare.

In presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Istituto potrà applicare le seguenti penali:		Importo penale
A	Mancato rispetto dei termini per l'effettivo avvio del servizio di distribuzione di prodotti	€ 40,00 per ogni giorno consecutivo e continuo di ritardo
B	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene e sicurezza degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio	€ 300,00 per ogni violazione accertata
C	Presenza di prodotti non conformi all'offerta tecnica presentata e al presente capitolato o mancato assortimento	€ 50,00 per ogni violazione accertata

Art. 30- REVOCA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi al Concessionario via Pec, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- b) sospensione del servizio da parte delle autorità di vigilanza competenti;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio motivatamente accertata dall'Istituto;
- d) ritardo nell'avvio del servizio superiore a 30 giorni rispetto al termine convenuto, eventualmente prorogato;
- e) grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- f) esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- g) interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo fuori dalle modalità consentite dal presente capitolato;
- h) cessione, anche parziale, del contratto;

- i) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del Concessionario salve le ipotesi di continuità previste dal Codice;
- l) inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo dell'importo del contratto;
- n) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta dall'Istituto;
- o) qualora il Concessionario, in qualsiasi momento, sia sprovvisto della copertura assicurativa richiesta dal presente capitolato;
- p) reiterati e gravi inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, motivatamente accertati dall'Istituto;
- q) somministrazione di bevande alcoliche o superalcoliche e/o tabacchi o prodotti analoghi;
- r) dopo n. 3 contestazioni formali, intervenute nell'arco di 12 dodici mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituto le giustificazioni del Concessionario;
- s) qualora ogni altra grave fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità motivatamente accertata dall'Istituto faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituto:

- la facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Concessionario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno del Concessionario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese, comprese eventuali differenze di canone e/o oneri per indizione nuova procedura di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 190 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 31- GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta

Art. 32- GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione di una garanzia definitiva a favore dell'Istituto, sotto forma di cauzione o fideiussione di importo pari ad una annualità di canone, da prestare con le modalità indicate all'articolo 106 del codice.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, delle penali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a garanzia anche del regolare versamento dei canoni.

Art. 33- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVO ALLA FASE DI AFFIDAMENTO

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Provincia di Ferrara, in merito all'utilizzo dei dati personali, per la procedura in oggetto, informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1 - 44121 Ferrara - PEC provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it - tel. 0532/299111.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.C.p.A. (segreteria@pec.lepida.it).

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi e di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al "Modello organizzativo in materia dei dati personali" approvato dalla Provincia di Ferrara con Decreto del Presidente n. 55 del 13 giugno 2018.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara e dell'aggiudicazione del contratto di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono anche alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento Provincia di Ferrara e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento. I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni, cui la Provincia affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

Art. 34- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVO ALLA FASE ESECUTIVA

Per la fase esecutiva di competenza dell'Istituto i dati raccolti sono trattati e conservati nelle modalità descritte nell'informativa privacy pubblicata nel sito dell'Istituzione scolastica Privacy/Informativa privacy/Informativa dati personali fornitori e personale esterno e rinvenibile al link:

<https://www.isit100.fe.it/index.php/component/documenti/?task=download&docid=1146>

Art. 35- ULTERIORI PRESCRIZIONI

La Provincia e l'Istituto si riservano la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare i termini del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti; inoltre si riservano la facoltà in autotutela di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto senza che gli stessi concorrenti possano avanzare alcuna pretesa, diritto o titolo al riguardo.

Si procederà all'espletamento della gara ed all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e congrua.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice, la Provincia si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le controversie tra Istituto committente, Provincia Stazione Appaltante ausiliaria e Concessionario che non si siano potute comporre in via bonaria saranno devolute alla giurisdizione amministrativa od ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 133 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

Per quanto non previsto nel presente atto e nel D.Lgs. 36/2023, le parti fanno riferimento alle disposizioni del codice civile ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia di concessioni.

È escluso il giudizio arbitrale.

Provincia di Ferrara
RUP Stazione Appaltante Ausiliaria
Dirigente del Settore Appalti, Gare e Patrimonio
Dott. Andrea Aragusta