



PROVINCIA DI FERRARA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRARA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E ISTRUZIONE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo indipendente di valutazione della performance";
- l'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013 "Compiti degli organismi indipendenti di valutazione";
- la Legge 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la propria determinazione n. 1779/2025 di indizione della procedura in parola;

Considerato che, si rende necessario individuare il nuovo Nucleo di Valutazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 37 e 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con Decreto del Presidente n. 119 del 13/10/2023.

Ricordato che:

- Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Ferrara è un organo in forma monocratica nominato dal Presidente della Provincia;
- Il componente del Nucleo è nominato tra soggetti esterni all'Amministrazione aventi i requisiti indicati al successivo art. 1, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

INDICE

una **procedura comparativa per curricula**, per l'individuazione di un componente, quale organo monocratico, del Nucleo di Valutazione della Provincia di Ferrara.

La presente procedura selettiva è tesa ad accertare l' idoneità al ruolo da ricoprire, mediante la valutazione dei seguenti fattori:

- esperienza maturata;
- professionalità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro – **esterni all'Amministrazione** - che sono in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza: essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;

b) godere dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

c) **diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale vecchio ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale.** Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.;

d) possesso di un'esperienza di almeno cinque anni nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente OIV/NdV di altra Amministrazione analoga alla provincia di Ferrara. Tali esperienze dovranno essere adeguatamente illustrate nel curriculum professionale;

e) possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e se di cittadinanza non italiana, devono altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

f) possesso di buone conoscenze informatiche.

ART. 2 – DIVIETO DI NOMINA

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati componenti del NdV i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in

partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 3 – CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la Provincia di Ferrara;
- d) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato, che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/NdV prima della scadenza del mandato;
- l) siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto di assunzione dell'incarico.

ART. 4 - TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata, a pena di non ammissione, al versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci) non rimborsabili, da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento "pagoPA" - collegandosi al sito <https://payer.lepida.net/nuovoPagamento/1510> inserendo nella causale di pagamento: "Tassa selezione DTR n. 1779/2025".

L'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati".

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate **entro** il termine perentorio delle **ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del reclutamento** (www.InPA.gov.it) e precisamente entro la data del 23/10/2025.

Oltre tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. Non saranno prese in esame le candidature presentate in forma diversa da quella sopra indicata.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale "InPA", può essere consultata la guida presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Il curriculum culturale, formativo e professionale va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda presente sulla piattaforma InPA.

Nella domanda dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali maturate richieste dal presente avviso ed ulteriori informazioni ritenute significative in relazione al ruolo da ricoprire, avendo cura di specificare ogni elemento utile per la valutazione quali risultati ed obiettivi conseguiti e metodologie applicate da utilizzare per lo svolgimento del ruolo, compilando (qualora di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni.
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente.
- Altre esperienze lavorative presso PA.
- Esperienze lavorative presso privati.
- Altre esperienze lavorative.
- Articoli e pubblicazioni (devono essere allegati affinché possano essere valutati dalla Commissione).
- Attività di docenza presso PA.
- Corsi convegni congressi.
- Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra).

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- pubblicazioni, articoli, estratti di riviste o comunque abstract nel caso sia stata compilata la sezione di cui sopra "Articoli e pubblicazioni". Nel caso in cui si volessero inserire più documenti, questi dovranno essere riuniti in un unico file pdf da allegare nella sezione "*Allegati*".

In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum, non sarà attribuito alcun punteggio.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata mediante la valutazione delle domande presentate ed un colloquio effettuato dal Presidente della Provincia, coadiuvato dal Segretario Generale.

ART. 7 - TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO E CORRISPETTIVO

Il candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a al ruolo da ricoprire, verrà nominato con atto del Presidente e incaricato quale componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, con un contratto di "lavoro autonomo", di natura coordinata e continuativa o professionale, in relazione allo status dell'interessato. Se trattasi di un soggetto dipendente di ruolo di altro Ente pubblico, dovrà essere prodotto l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

L'incarico avrà una durata di anni 3, rinnovabili una sola volta a discrezione dell'Amministrazione.

Il corrispettivo annuo, onnicomprensivo di rimborsi spese, **è pari a € 7.000,00 al lordo** di qualsiasi oneri fiscale, assicurativo/previdenziale a carico lavoratore.

Il predetto compenso potrà essere integrato in caso di estensione, verificate l'assenza di cause di incompatibilità, dell'incarico ad altri comuni della Provincia, in questo caso il compenso aggiuntivo risulterà pari ad € 1.000,00 per Ente.

ART. 8 – COMPITI DEL NUCLEO

Ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo provvede innanzitutto a:

- a) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- b) definire il Sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione;
- c) inviare al Presidente della Provincia la relazione annuale sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati dell'eventuale monitoraggio del clima organizzativo;
- d) validare la Relazione sulla performance di cui all'art. 34 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui all'art.36, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) applicare correttamente le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall' A.N.AC e dalla Funzione Pubblica;
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) curare eventualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- j) presentare al Presidente della Provincia la proposta di valutazione annuale della performance annuale dei Dirigenti responsabili dei Settori e del Segretario Generale;

- k) esprimere eventualmente parere preventivo sul programma annuale di controlli inerenti la regolarità amministrativa degli atti;
- l) presentare la proposta di pesatura degli incarichi dirigenziali e delle Elevate Qualificazioni per la successiva approvazione da parte del Presidente della Provincia;
- m) intervenire nelle procedure di conciliazione relative alla valutazione dei dipendenti.

Inoltre, il Nucleo promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni regolamentari citate in premessa.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito <https://www.provincia.fe.it/Documenti-e-dati/Avvisi-pubblici> e sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it.

Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione sul sito e sul portale InPA delle notizie sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale. L'invito all'eventuale colloquio con il Sindaco sarà effettuato con comunicazione personale mediante mail all'indirizzo di posta elettronica e/o pec indicato nella domanda.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di ammissione. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. L'interessato/a gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva altresì, la facoltà di non dare corso all'incarico in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il ruolo da ricoprire manifestati nel presente avviso.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura comparativa da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - dott. Andrea Marras (e-mail andrea.marras@provincia.fe.it).

Ferrara lì, 08/10/2025

Il Dirigente

Dott. Walter Laghi

(documento firmato digitalmente)