



# PROVINCIA DI FERRARA

Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

44121 Ferrara – Corso Isonzo n. 26 - Tel. 0532/299215

[www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) - Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE PER LA GESTIONE IN MODALITA’ SAAS DEI PROCEDIMENTI DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE/NULLA OSTA RELATIVI ALLE STRADE DELLA PROVINCIA DI FERRARA COMPLETO DELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA

## BANDO DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1, 44121 Ferrara (FE), ([www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it)) in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione n. 628 del 26/03/2025, intende appaltare il servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (*in seguito anche “codice”*), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del Codice.

### ● ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L’Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara.

**Punto di contatto:** Provincia di Ferrara – Ufficio Gare e Contratti tel. 0532-299457-299227 – E-mail: [ufficio.contratti@provincia.fe.it](mailto:ufficio.contratti@provincia.fe.it) - PEC: [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it)

**Responsabile unico del Progetto:** Dott. Walter Laghi, Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione.

**La procedura viene espletata tramite la piattaforma di e-procurement SATER di Intercent-ER (d’ora in avanti definita anche Sistema).**

### ● ART. 2 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 36 del 2023.

La Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, in forma autonoma (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d’ora in poi “Sito”). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui all’articolo successivo.

### ● ART. 3 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici) (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

#### ● **ART. 4 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal Sito entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara, se richieste in tempo utile, sono comunicate a tutti gli offerenti oppure rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale e sul sito istituzionale almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o che intendano aggregarsi.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### ● **ART. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Fornitura del servizio in modalità SaaS (Software as a Service) per la gestione dei procedimenti di concessione/autorizzazione/nulla osta relativi alle strade provinciali completo della predisposizione degli avvisi di pagamento PagoPA, adeguato alle prescrizioni di legge. Le informazioni necessarie al fine di formulare un'offerta tecnica ed economica a corpo sulle attività sono descritte nel capitolato tecnico allegato 1 al presente bando.

Il servizio con modalità Saas comprendente le seguenti funzionalità:

- a) gestione del flusso dei procedimenti di Concessione/Nulla Osta/autorizzazione sulle strade provinciali;
- b) gestione del dettaglio e caratteristiche tecniche di ogni singolo oggetto inserito nell'atto;
- c) produzione testi di lettere e atti completi di anagrafiche richiedente/beneficiario e dati tecnici della singola pratica;
- d) rappresentazione cartografica;
- e) gestione delle spese di istruttoria e bollo;
- f) gestione scadenziario flusso procedimentale delle pratiche;
- g) gestione scadenziario atti;
- h) gestione dei canoni temporanei, iniziali e annuali con predisposizione avviso di pagamento PagoPA;
- i) gestione insoluti con predisposizione avviso di pagamento PagoPA;
- j) portale presentazione istanze on line integrato;
- k) gestione dello scambio di dati con gli altri applicativi in uso presso l'Ente (es: Protocollo Generale e Scrivania Virtuale, tramite web service disponibile);
- l) integrazione con piattaforme esterne all'Ente (es. ADRIER, PagoPA, PayER);
- m) produzione reportistica e/o scarico dati di tutti i dettagli degli atti e degli oggetti autorizzati utilizzando vari parametri di ricerca combinati tra loro;
- n) garantire aggiornamento normativo, tecnologico e sviluppo software;
- o) garantire proprietà e disponibilità dei dati e accessibilità delle informazioni.

Il servizio comprende:

1. attività di avviamento e attività di migrazione dati dall'attuale software in uso al nuovo;
2. lo scambio di dati con gli altri applicativi in uso presso l'Ente in particolare con il gestionale dei flussi documentali;
3. servizi di formazione relativi ai nuovi software per il personale dipendente;
4. servizi di assistenza, supporto applicativo, affiancamento e manutenzione software, comprensivi degli adeguamenti normativi/contrattuali e della risoluzione di problematiche di funzionamento del sistema, aventi durata pari a quella del contratto;
5. formazione tecnica e manuali operativi e webinar destinati ai tecnici del settore informatico e per l'utente finale, ivi compresa la documentazione tecnica delle API (Application Programming Interface) e delle relative interfacce (SOAP/REST).

In accordo con quanto disposto dal Regolamento per le Infrastrutture Digitali e per i Servizi Cloud per le Pubbliche Amministrazioni adottato dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024, i servizi SaaS forniti devono essere qualificati e pubblicati sul Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud di ACN.

Pertanto, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento dell'offerta presentata**, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il servizio offerto dovrà essere in possesso della predetta qualificazione. La soluzione proposta dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal medesimo regolamento, in particolare per quanto specificato all'allegato 3 sezione 2 "Caratteristiche di base previste nel caso di dati e servizi ordinari". Tali requisiti sono da considerarsi come requisiti minimi in quanto necessari per il conseguimento e il mantenimento della qualificazione. In quanto tali saranno sempre esigibili per tutta la durata del contratto.

● **ART. 6 - DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Come previsto dagli artt. 3, 4 e 10 del Capitolato, ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla consegna del servizio per l'effettuazione delle attività previste all'art. 5 del capitolato medesimo.

Dalla data del verbale di positiva verifica di conformità, anche parziale, di cui all'art. 10 del capitolato, decorrerà la fornitura triennale del servizio e del relativo canone annuale.

La Provincia si riserva l'opzione di rinnovare il contratto per ulteriori due anni e l'eventualità di applicare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei contratti.

Per i servizi di cui sopra si prevede:

	Descrizione	Importo (€)
1	<b>Canone annuo</b> per servizio SAAS per la gestione dei procedimenti di concessione/autorizzazione/nulla osta relativi alle strade provinciali completo della predisposizione degli avvisi di pagamento PagoPA della Provincia di Ferrara	17.500,00
2	<b>Una tantum</b> per servizi avvio, formazione e conversione dati	14.000,00

**Valore a base d'asta del servizio triennale:** Euro 66.500,00 IVA esclusa, comprensivo del servizio di avvio, formazione e conversione dati.

**Valore complessivo del servizio**

Ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 14 del codice, il valore stimato globale del servizio della durata iniziale di tre anni, comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori due anni e della eventuale applicazione del quinto d'obbligo (art.120 c. 9 del Codice) è **presunto in complessivi euro 112.000,00 IVA esclusa**.

Codici di riferimento della gara:

Codice CPV: 72268000-1 Servizi di fornitura di software
Codice NUTS: ITD56

Le finalità del servizio e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel **Capitolato tecnico allegato 1) al presente bando**.

L'affidatario sarà tenuto a svolgere il servizio secondo le linee di progetto contenute nel capitolato e secondo l'offerta presentata in sede di gara.

Non si individuano costi della manodopera e oneri per la sicurezza trattandosi di gestione, assistenza e manutenzione prevalentemente da remoto, che non implica rischi particolari di cui all'allegato XI e, anche qualora vi siano sporadiche attività in presenza, queste non prevedono modalità di esecuzione particolari che comportino rischi ulteriori rispetto a quelli propri dell'attività appaltata.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. e ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 i concorrenti non sono tenuti ad indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

● **ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 sulla base dei criteri e dei pesi sotto riportati.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dirigenziale.

<b>Punteggio offerta tecnica: 85 punti</b>		
Criterio di valutazione		Punteggio massimo
1) Soluzione applicativa proposta rispetto ai requisiti generali indicati nel capitolato tecnico	La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● grado di copertura</li> <li>● stabilità della soluzione proposta</li> <li>● funzionalità</li> <li>● semplicità</li> </ul>	15
2) Tecnologie utilizzate	La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● maggior grado di flessibilità nella definizione degli iter degli atti</li> <li>● grado di definizione delle abilitazioni degli utenti, nelle soluzioni applicative proposte</li> <li>● grado di accessibilità alle interfacce dipendente/cittadino</li> <li>● utilizzo di editor di testi all'interno dell'applicativo anche non proprietari</li> </ul>	25
3) Caratteristiche funzionali degli applicativi	La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● facilità di gestione congiunta dei vari moduli all'interno del sistema offerto</li> <li>● livello di integrazione con altri applicativi e con piattaforme esterne all'Ente</li> <li>● grado di flessibilità nella definizione della modulistica on line e degli atti interni</li> </ul>	10
4) Qualità servizio di assistenza e manutenzione	La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● grado di adeguatezza del sistema di ticket per segnalazione / interventi di assistenza</li> <li>● utilità e funzionalità che il concorrente intende attuare al fine di migliorare l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante</li> </ul>	15
5) Qualità della proposta formativa	La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● modalità piano formativo e strumenti di formazione</li> <li>● modalità di assistenza post produzione</li> </ul>	10
6) Migrazione dati	La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>● piano, modalità e tempi di migrazione</li> <li>● completezza dei dati</li> </ul>	10

## **Punteggio offerta economica: 15 punti**

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi come segue:  
Ciascun commissario assegnerà discrezionalmente a ciascun concorrente e per ciascun parametro un coefficiente di giudizio o di rispondenza compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali dove:

- coefficiente 1,00 = ottimo
- coefficiente 0 = insufficiente o elemento assente.

Per ogni elemento di valutazione la somma dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di ciascun commissario sarà trasformata in coefficiente definitivo riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Al concorrente a cui sarà attribuito il coefficiente 1,00 verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento valutato e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al punteggio massimo, arrotondati sempre alla seconda cifra decimale.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Per l'offerta economica, il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior ribasso sul canone posto a base di gara. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La graduatoria definitiva sarà determinata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ogni singola offerta.

### **• ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente disciplinare in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del servizio ovvero iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza;
- c) Possesso di una polizza di assicurazione della responsabilità civile;

#### Requisiti economici, finanziari e tecnici:

- d) Avere eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno cinque contratti analoghi a favore di Enti Pubblici territoriali, di cui almeno uno per Province o Città metropolitane;
- e) Aver maturato un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura di gara, pari ad almeno € 200.000,00 annui.

In caso di partecipazione in RTI i requisiti di cui alle lett. a), b) e c) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento che si candida. I requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

**Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma SATER e il modello di dichiarazione integrativa predisposto dall'Ente allegato 2) al presente disciplinare.**

### **• ART. 9 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

L'avvalimento dei requisiti è consentito con le modalità ed i limiti previsti dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

### **• ART. 10 - VALIDITÀ OFFERTA**

L'offerta del concorrente sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

### **• ART. 11 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta per la presente procedura e tutte

le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema **entro il termine indicato sulla piattaforma SATER.**

La presentazione della documentazione amministrativa e l'offerta tecnica devono essere effettuate a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma SATER dovranno essere tempestivamente segnalati alla Provincia di Ferrara per l'adozione delle opportune determinazioni, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni o delle offerte.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il DGUE e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 101 del Codice.

#### ● **ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la presentazione dell'offerta il concorrente, tassativamente entro la scadenza indicata a sistema, dovrà caricare sul portale SATER Intercent-ER, **a pena di esclusione:**

#### **A) Documentazione amministrativa**

**A.1) DGUE messo a disposizione dalla piattaforma e dichiarazione integrativa su modello Allegato 2 al presente disciplinare di gara debitamente compilati o barrati in ogni loro parte e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del candidato o da suo procuratore;**

**A.2) Dichiarazione titolare effettivo e conflitto di interesse (modelli allegati 3 e 4 al presente disciplinare di gara).**

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/2007, richiamate anche dalle linee guida MEF, in sede di gara, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" così come definito dagli artt. 1 c. 1 lett. pp) e 20 del D.Lgs. 231/2007 stesso. Le regole in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva sono dettate dal D.M. 11 marzo 2022, n. 55 e si applicano anche in relazione alle spese finanziate dal PNRR.

#### **B) Offerta tecnica**

**Relazione tecnica sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del candidato o da suo procuratore contenente la proposta che il candidato intende sviluppare, **articolata in paragrafi e sotto paragrafi seguendo la tabella dei criteri di valutazione dal n. 1) al n. 6).**

Detta relazione dovrà essere contenuta in max 15 facciate di fogli A4 (**esclusa la copertina**) con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola.

;Attenzione! le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i fogli A3 saranno conteggiati doppi.

;Attenzione! La Relazione tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa all'offerta economica del candidato, che deve essere caricata esclusivamente nell'apposita sezione del portale.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o incomplete.

### **C) Offerta economica**

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta economica deve riportare, a pena di esclusione:

- il **ribasso unico percentuale** da applicare al canone triennale posto a base di gara pari a € 66.500,00 al netto di IVA e comprensivo del corrispettivo di avvio formazione e conversione dati una tantum;

- il **listino vincolante recante il costo orario per i servizi su richiesta** indicati all'art. 2 del Capitolato non ricompresi nel canone e soggetti ad aggiornamento ISTAT, utilizzando il modello allegato 5 al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica, una volta compilata, dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti, ed essere inserita a Sistema nell'apposto campo predisposto su SATER dedicato alla "busta Offerta economica".

#### **• ART. 13 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Le operazioni saranno svolte da un seggio di gara che si occuperà dell'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica; una commissione tecnica giudicatrice, appositamente nominata, sarà incaricata della valutazione tecnica delle offerte tecniche.

La commissione tecnica giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nella data indicata sul portale Sater, presso gli uffici provinciali di Corso Isonzo 26 - Ferrara, il Seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Oltre che da remoto collegandosi al Sistema, a tale seduta potrà anche assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per i concorrenti che intendono assistere di persona.

Se necessario, l'Autorità di gara attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, costituisce causa di esclusione.

Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al Sistema stesso e nella stessa o in successiva seduta pubblica l'Autorità di gara darà atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il Seggio di gara procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti. Per ragioni di speditezza della procedura, i candidati potranno essere ammessi alla successiva fase con riserva.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, dopo lo sblocco della documentazione tecnica, verificherà la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare.

Nella medesima giornata o in date successive, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione giudicatrice potrà riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla.

Al termine delle operazioni di cui sopra il seggio di gara, previa convocazione di seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche e alla formazione della graduatoria finale con i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, nel caso di due o più offerte aventi uguale punteggio complessivo, precederà l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si farà un sorteggio pubblico fra le offerte utilizzando la funzione di Sater.

#### ● **ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere la gara o di non aggiudicarla qualora non sia stata presentata alcuna offerta appropriata. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'Ente si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta congrua ed idonea in relazione al servizio richiesto.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 99 Codice, sull'offerente accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC e l'appalto verrà aggiudicato al primo concorrente idoneo scorrendo la graduatoria.

Per motivate ragioni, potrà essere disposta l'esecuzione del contratto prima della stipula ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice. La garanzia definitiva è costituita con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, eventuale imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

I dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri soggetti partecipanti) ed alla gestione del contratto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati particolari e giudiziari raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016. L'informativa sul trattamento dei dati personali è riportata in calce all'allegato 2 (Modello di dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE).

#### **Allegati al presente disciplinare di gara:**

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Modello di dichiarazione integrativa
- 3) Modello di dichiarazione titolare effettivo
- 4) Modello di dichiarazione di assenza conflitto di interesse

5) Modello listino costo orario

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dirigente del Settore Risorse Umane,

Sistemi Informativi e Istruzione

Dott. Walter Laghi