

1	Quanto rimane in carica il Consiglio Provinciale?
	<input type="radio"/> 4 anni <input type="radio"/> 5 anni <input type="radio"/> 2 anni <input type="radio"/> Finchè è in carica il Presidente
2	La motivazione del provvedimento amministrativo
	<input type="radio"/> Deve contenere l'indicazione espressa del responsabile del procedimento <input type="radio"/> Non è richiesta per i provvedimenti di mero accertamento <input type="radio"/> Deve esplicitamente indicare le singole scadenze rispettate del procedimento <input type="radio"/> Non è richiesta per gli atti normativi
3	Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo dell'originale
	<input type="radio"/> No, mai <input type="radio"/> Sì, purchè ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento <input type="radio"/> Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge <input type="radio"/> Sì, ma solo se autorizzati
4	Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o digitale
	<input type="radio"/> Soddisfa il requisito della forma scritta, ma solo per alcune tipologie di atti <input type="radio"/> Si presume sottoscritto dal titolare del certificato di firma utilizzato, salva prova contraria che incombe sul titolare del certificato <input type="radio"/> Non soddisfa mai il requisito della forma scritta <input type="radio"/> Ha efficacia probatoria liberamente apprezzabile in giudizio
5	Per una amministrazione pubblica è possibile rifiutare al richiedente l'accesso agli atti?
	<input type="radio"/> Sì, sempre quando si tratti di documenti di un procedimento che interessa più persone <input type="radio"/> No, mai <input type="radio"/> Sì, ma esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge <input type="radio"/> Sì, a discrezione dell'amministrazione
6	In base al Regolamento UE n. 679/16 (GDPR), che attività svolge il titolare del trattamento prima di trattare dati che presentino un rischio elevato per i diritti e le libertà ?
	<input type="radio"/> La valutazione d'impatto <input type="radio"/> La richiesta di autorizzazione al Data Protection Officer <input type="radio"/> La richiesta di parere all'interessato <input type="radio"/> La valutazione di opportunità
7	Relativamente all'accesso civico, le richieste "massive o manifestamente irragionevoli" possono essere rifiutate?
	<input type="radio"/> Sì, sempre <input type="radio"/> No, mai <input type="radio"/> Sì, con motivazione e solo se comportano un carico di lavoro in grado di interferire con il buon funzionamento dell'amministrazione <input type="radio"/> Sì, senza alcuna motivazione, se comportano un carico di lavoro in grado di interferire con il buon funzionamento dell'amministrazione
8	Quale effetto produce l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica/area di appartenenza del personale?
	<input type="radio"/> Non ha alcun effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore <input type="radio"/> Produce automaticamente il diritto all'inquadramento nella categoria superiore <input type="radio"/> Produce automaticamente il diritto all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore <input type="radio"/> Produce l'avvio del procedimento disciplinare a carico del responsabile
9	Secondo quanto indicato nel D.P.R. n. 445/2000, cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione?
	<input type="radio"/> Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e qualità personali autenticato da un dipendente pubblico <input type="radio"/> Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici <input type="radio"/> Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni <input type="radio"/> Il documento sottoscritto dall'interessato meglio noto come "atto notorio"
10	In base al d.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'autenticazione delle copie di atti e documenti consiste:
	<input type="radio"/> Nell'attestazione di conformità con l'originale <input type="radio"/> Nella riproduzione dell'originale <input type="radio"/> Nella produzione, in formato diverso, dell'originale <input type="radio"/> Nella duplicazione fotostatica dell'originale
11	In merito alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, quale delle seguenti affermazioni è corretta?
	<input type="radio"/> L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta <input type="radio"/> L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta <input type="radio"/> L'offerta dell'aggiudicatario, una volta trasmessa alla stazione appaltante, è irrevocabile <input type="radio"/> Nessuna delle tre precedenti
12	A norma del D.lgs. n. 267/2000, quando gli enti locali possono effettuare spese?
	<input type="radio"/> Esclusivamente con l'attestazione della copertura <input type="radio"/> Se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione di copertura finanziaria <input type="radio"/> In qualunque momento, senza vincoli particolari salvo l'approvazione del Bilancio di previsione <input type="radio"/> Solo dopo l'approvazione del PIAO ai sensi del TUEL
13	Quale fase, nella procedura delle entrate, prevede il pagamento da parte del debitore agli agenti della riscossione delle somme da lui dovute?
	<input type="radio"/> Il versamento <input type="radio"/> L'accertamento <input type="radio"/> La riscossione <input type="radio"/> Nessuna delle precedenti
14	Secondo il TUEL, le variazioni di bilancio:
	<input type="radio"/> Fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 comma 5 bis e 5 quater, competono al Consiglio <input type="radio"/> Sono di competenza, ai sensi dell'art. 107, del responsabile del servizio finanziario <input type="radio"/> Sono sempre di competenza della Giunta, fatti salvi i casi indicati dall'art. 175 commi 5 bis e 5 quater per i quali la competenza spetta al Consiglio <input type="radio"/> Sono di competenza dei revisori dei conti ai sensi degli artt. 172 e seguenti del TUEL
15	Nei contratti di cui al Codice dei contratti pubblici le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte
	<input type="radio"/> Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa <input type="radio"/> Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso <input type="radio"/> Sia nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso che per l'aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa <input type="radio"/> Quando è richiesto dal RUP

16	Cos'è il DURC ?
	<input type="radio"/> Un certificato elettronico che attesta se un'azienda è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi verso INPS, INAIL, Cassa Edile <input type="radio"/> Una autocertificazione sulla regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi verso INPS, INAIL, Cassa Edile <input type="radio"/> Un certificato che attesta se un'azienda è in regola con il pagamento delle imposte presso l'Agenzia delle entrate <input type="radio"/> Nessuno dei precedenti
17	È consentito che il pubblico dipendente faccia parte di associazioni e organizzazioni?
	<input type="radio"/> No, in forza del principio di esclusività di cui all'art. 98 della Costituzione <input type="radio"/> Sì, nel rispetto del diritto di associazione, previa comunicazione al proprio responsabile <input type="radio"/> Solo se si tratta di enti senza scopo di lucro <input type="radio"/> Solo se si tratta di enti che svolgono attività non in concorrenza con l'Amministrazione
18	Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni
	<input type="radio"/> Possono attivare le procedure di mobilità dopo l'approvazione della graduatoria di procedure concorsuali <input type="radio"/> Devono attivare le procedure di mobilità dopo l'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico <input type="radio"/> Devono attivare le procedure di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico <input type="radio"/> Devono attivare le procedure di mobilità prima di procedere all'assunzione da scorrimento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti
19	Il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente viene concluso
	<input type="radio"/> Entro novanta giorni dalla contestazione dell'addebito disciplinare <input type="radio"/> Entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito disciplinare <input type="radio"/> Entro trenta giorni dalla contestazione dell'addebito disciplinare <input type="radio"/> Entro sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito disciplinare
20	Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?
	<input type="radio"/> L'obbligo per la PA di emettere un provvedimento espresso, salvo i casi di silenzio significativo <input type="radio"/> L'obbligo per la PA di avviare il procedimento ma non di emettere un provvedimento espresso <input type="radio"/> La facoltà per la PA di non provvedere <input type="radio"/> La facoltà di avviare il procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/90
21	Il procedimento disciplinare può essere sospeso?
	<input type="radio"/> In caso di dimissioni del dipendente <input type="radio"/> Sì, ogni volta che l'ufficio per i procedimenti disciplinari non abbia elementi per concluderlo <input type="radio"/> Sì, qualora il procedimento disciplinare abbia ad oggetto fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria <input type="radio"/> Previo parere del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
22	Il sistema dei controlli interni degli enti locali, svolto secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione
	<input type="radio"/> È disciplinato con legge statale <input type="radio"/> È disciplinato con legge regionale <input type="radio"/> È disciplinato dagli enti locali nell'ambito della propria autonomia <input type="radio"/> È disciplinato dalla Corte dei Conti
23	Può la Provincia esercitare le funzioni di monitoraggio dei contratti di servizio d'intesa con i Comuni?
	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Poteva farlo fino all'entrata in vigore della l. n. 56/2014 <input type="radio"/> Nessuna delle precedenti risposte
24	Il Consiglio provinciale
	<input type="radio"/> È il rappresentante legale della Provincia <input type="radio"/> Convoca l'assemblea dei sindaci <input type="radio"/> È l'organo di indirizzo e controllo della Provincia <input type="radio"/> Sovrintende al funzionamento dei servizi dell'ente
25	In base al d.lgs. n. 33/2013, le PA possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare?
	<input type="radio"/> Sì, nel rispetto della legge <input type="radio"/> Sì, ma solo i dati nel rispetto dei limiti di legge <input type="radio"/> No, è vietato <input type="radio"/> Solo se è autorizzata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
26	Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati (GDPR) tra i diritti dell'interessato è previsto?
	<input type="radio"/> Avere limitazioni nell'accesso ai propri dati e non poter accedere alle informazioni <input type="radio"/> Avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni <input type="radio"/> Opporsi solo parzialmente alla portabilità dei dati <input type="radio"/> L'interessato non ha diritti
27	Quali sono le norme di riferimento per il "protocollo informatico"?
	<input type="radio"/> D.lgs n. 241/90 e D.lgs n. 196/03 <input type="radio"/> D.P.R. n. 445/00 e D.lgs n. 82/05 <input type="radio"/> D.lgs n. 241/90 e D.lgs n. 82/05 <input type="radio"/> D.lgs n. 196/03 e D.lgs n. 82/05
28	Quale delle seguenti affermazioni è corretta? Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti
	<input type="radio"/> Incarichi, compresi nei compiti e doveri di ufficio, rientranti nel trattamento tabellare <input type="radio"/> Incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, a meno che non siano gratuiti <input type="radio"/> Incarichi, compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti da legge o altre fonti normative, o espressamente autorizzati <input type="radio"/> Incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti da legge o altre fonti normative, o espressamente autorizzati
29	Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di persone con cui abbia rapporti di frequentazione abituale
	<input type="radio"/> Mai <input type="radio"/> Sempre <input type="radio"/> Solo in caso di grave inimicizia <input type="radio"/> Previa decisione del proprio responsabile di appartenenza
30	Le sanzioni disciplinari nei confronti del dipendente pubblico
	<input type="radio"/> Sono sempre conservative <input type="radio"/> Sono sempre espulsive <input type="radio"/> Possono essere conservative oppure espulsive <input type="radio"/> Possono essere conservative oppure espulsive oppure retributive