

<b>1</b>	<b>Quali sono gli organi delle Province?</b>
	<input type="radio"/> Il Consiglio, la Giunta e il Presidente <input type="radio"/> Il Consiglio, il Presidente e l'Assemblea dei Sindaci <input type="radio"/> Il Consiglio e il Presidente <input type="radio"/> Il Presidente e l'Assemblea dei Sindaci
<b>2</b>	<b>Cosa si intende per discrezionalità amministrativa</b>
	<input type="radio"/> Il margine di scelta delle Pubbliche Amministrazioni tra diverse decisioni finali possibili <input type="radio"/> Il potere delle Pubbliche Amministrazioni di adottare qualsiasi provvedimento, purchè legittimo <input type="radio"/> Il potere delle Pubbliche Amministrazioni di esprimere giudizi e valutazioni basati su cognizioni scientifiche <input type="radio"/> Il potere delle Pubbliche Amministrazioni di prendere decisioni per raggiungere finalità non previste dalla legge
<b>3</b>	<b>Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000</b>
	<input type="radio"/> No, il D.P.R. non contiene un'indicazione precisa in tal senso in quanto si tratta di attività che rientrano nella sfera della discrezionalità amministrativa <input type="radio"/> Sì, l'art. 71 lo prevede espressamente anche in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive <input type="radio"/> Sì, lo prevede espressamente nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione medica e fiscale <input type="radio"/> No, il D.P.R. rimanda il compito al TAR
<b>4</b>	<b>In materia di protocollo informatico è corretto affermare che la segnatura di un documento protocollato</b>
	<input type="radio"/> Individua in modo inequivocabile ciascun documento <input type="radio"/> Contiene solo il numero di protocollo assegnato <input type="radio"/> Riporta solo i dati di chi ha sottoscritto il documento <input type="radio"/> Individua i documenti trasmessi all'archivio di deposito
<b>5</b>	<b>Il diritto di accesso è sempre esercitabile</b>
	<input type="radio"/> Sì, sempre <input type="radio"/> Sì, entro dieci anni dalla produzione dell'atto <input type="radio"/> Sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere <input type="radio"/> Sì, fino a quando non è terminato il procedimento
<b>6</b>	<b>Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), sono previsti diritti dell'interessato</b>
	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì, ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, ma non la limitazione di trattamento <input type="radio"/> Sì, compresa la limitazione di trattamento <input type="radio"/> Sì, ma è esclusa la rettifica dei dati personali inesatti
<b>7</b>	<b>Il procedimento di accesso civico deve concludersi:</b>
	<input type="radio"/> Con provvedimento espresso e motivato, nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati <input type="radio"/> Con provvedimento espresso e motivato, nel termine di 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati <input type="radio"/> Con provvedimento non motivato, nel termine di 40 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati <input type="radio"/> Con provvedimento non motivato, nel termine di 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati
<b>8</b>	<b>Quale fonte disciplina la misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego?</b>
	<input type="radio"/> Il Documento di Economia e Finanza con il quale, tra l'altro, il Governo emana annualmente l'aggiornamento tabellare delle misure retributive <input type="radio"/> Il contratto individuale di lavoro <input type="radio"/> Una specifica disposizione contenuta nella legge di stabilità elaborata annualmente dal Governo <input type="radio"/> I contratti collettivi nazionali di lavoro
<b>9</b>	<b>Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è possibile apportare variazioni al testo di un atto pubblico</b>
	<input type="radio"/> No, mai <input type="radio"/> Sì, se necessario, ma in modo che la precedente stesura resti leggibile <input type="radio"/> Sì, sempre <input type="radio"/> Sì, ma solo se previsto dall'art. 7 della legge n. 241/90, avanti al notaio od al segretario comunale
<b>10</b>	<b>Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, secondo quanto indicato nel D.P.R. n. 445/2000:</b>
	<input type="radio"/> È punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia <input type="radio"/> È punito con la reclusione da uno a tre anni <input type="radio"/> È interdetto dai pubblici uffici <input type="radio"/> È destituito o dispensato dal pubblico impiego e non può più partecipare ai pubblici concorsi
<b>11</b>	<b>Ai sensi del codice dei contratti, nel caso di lavori, per raggruppamento temporaneo di tipo verticale, si intende</b>
	<input type="radio"/> Una riunione di concorrenti in cui il mandatario possiede obbligatoriamente la qualificazione necessaria per la presentazione dell'offerta <input type="radio"/> Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria <input type="radio"/> Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente <input type="radio"/> Nessuna delle risposte precedenti
<b>12</b>	<b>Ai sensi del TUEL, quante sono le fasi previste nella gestione delle entrate?</b>
	<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6
<b>13</b>	<b>Con quale atto gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio?</b>
	<input type="radio"/> Relazione tecnica del revisore dei conti e conseguente deliberazione dell'organo consiliare <input type="radio"/> Determina del dirigente con parere del responsabile finanziario <input type="radio"/> Deliberazione consiliare <input type="radio"/> Relazione tecnica del responsabile del procedimento e delibera della giunta
<b>14</b>	<b>Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000, l'accertamento attuale di entrate future</b>
	<input type="radio"/> È possibile solo a seguito di autorizzazione del dirigente <input type="radio"/> È sempre ammesso <input type="radio"/> È possibile solo se previsto nel PEG <input type="radio"/> È escluso
<b>15</b>	<b>Ai sensi del codice dei contratti l'aggiudicazione definitiva diventa efficace</b>
	<input type="radio"/> Dopo la sottoscrizione della determina <input type="radio"/> Dopo 30 giorni <input type="radio"/> Dopo la verifica del possesso dei requisiti <input type="radio"/> Dopo la comunicazione di aggiudicazione alla ditta

<b>16</b>	<b>Relativamente alla disciplina degli appalti, quando si parla di CIG ci si riferisce?</b>
	<input type="radio"/> Ad un codice password specifico per ogni amministrazione <input type="radio"/> Ad un codice alfanumerico di 10 cifre per tracciare gli appalti pubblici <input type="radio"/> Ad un codice username e password specifico per ogni punto ordinante <input type="radio"/> Nessuno dei precedenti
<b>17</b>	<b>Chi decide in merito all'opportunità di astensione del pubblico dipendente?</b>
	<input type="radio"/> Il Responsabile dell'ufficio di appartenenza <input type="radio"/> Il Presidente della Provincia <input type="radio"/> Il Segretario Generale <input type="radio"/> Il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<b>18</b>	<b>Nel D.lgs. n. 165/01 è prevista la costituzione di</b>
	<input type="radio"/> Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro <input type="radio"/> Uffici per lo sportello unico <input type="radio"/> Ufficio per il collocamento <input type="radio"/> Ufficio per le pari opportunità e per il cug
<b>19</b>	<b>La delibera è</b>
	<input type="radio"/> Il provvedimento tipico del Consiglio <input type="radio"/> Il provvedimento tipico del Dirigente <input type="radio"/> Il provvedimento tipico del Presidente <input type="radio"/> Il provvedimento tipico dei Revisori
<b>20</b>	<b>La motivazione del provvedimento amministrativo</b>
	<input type="radio"/> Deve contenere l'indicazione espressa del responsabile del procedimento <input type="radio"/> Non è richiesta per i provvedimenti di mero accertamento <input type="radio"/> Deve esplicitamente indicare le singole scadenze rispettate del procedimento <input type="radio"/> Non è richiesta per gli atti a contenuto generale
<b>21</b>	<b>Il procedimento disciplinare può essere concluso con archiviazione?</b>
	<input type="radio"/> In caso di dimissioni del dipendente <input type="radio"/> Sì, qualora non sussistano elementi di responsabilità a carico del dipendente incolpato <input type="radio"/> Nel caso in cui il dipendente risarcisca il danno eventualmente cagionato <input type="radio"/> Previo parere del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>22</b>	<b>Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001, il Codice di comportamento contiene una sezione</b>
	<input type="radio"/> Dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici <input type="radio"/> Dedicata al corretto utilizzo delle risorse pubbliche <input type="radio"/> Dedicata al linguaggio dei provvedimenti amministrativi <input type="radio"/> Dedicata alle modalità di assegnazione dei contributi, sovvenzioni ed altre pubbliche utilità
<b>23</b>	<b>Può la Provincia esercitare le funzioni di organizzazione di concorsi e procedure selettive d'intesa con i Comuni?</b>
	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Poteva farlo fino all'entrata in vigore della l. n. 56/2014 <input type="radio"/> Nessuna delle precedenti risposte
<b>24</b>	<b>Chi è il rappresentante legale della Provincia?</b>
	<input type="radio"/> Il Presidente della Provincia <input type="radio"/> Il Segretario Generale <input type="radio"/> Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza <input type="radio"/> Il Direttore Generale
<b>25</b>	<b>Secondo la normativa in materia di trasparenza è consentito accedere ad ulteriori dati e documenti detenuti dalla P.A., rispetto a quelli pubblicati ai sensi del d.lgs. n. 33/2013?</b>
	<input type="radio"/> No, in nessun caso è possibile accedere ad ulteriori dati e documenti <input type="radio"/> Sì, ma solo se ciò è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di determinati interessi pubblici o privati di cui al d.lgs. n. 33/2013 <input type="radio"/> Sì, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 <input type="radio"/> Sì, sempre senza alcun limite
<b>26</b>	<b>Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati (GDPR) quale delle seguenti affermazioni è vera</b>
	<input type="radio"/> Il DPO è una figura che le aziende private e gli enti pubblici possono nominare se lo ritengono necessario <input type="radio"/> Il DPO deve essere nominato obbligatoriamente in tutte le società indipendentemente dai dati oggetto di trattamento <input type="radio"/> Il DPO deve essere nominato obbligatoriamente in tutti gli enti pubblici indipendentemente dai dati oggetto di trattamento <input type="radio"/> Nessuna delle precedenti
<b>27</b>	<b>La firma digitale consiste</b>
	<input type="radio"/> Nell'archiviazione di un documento informatico <input type="radio"/> Nell'immagine della firma analogica <input type="radio"/> Nell'utilizzo delle impronte digitali in sostituzione della firma di analfabeti <input type="radio"/> È il risultato della procedura informatica che consente la verifica della provenienza e l'integrità di documenti informatici
<b>28</b>	<b>I contratti di lavoro posti in essere in violazione dell'articolo 36 del D.lgs n. 165/2001</b>
	<input type="radio"/> Sono parzialmente legittimi <input type="radio"/> Sono parzialmente illegittimi <input type="radio"/> Sono annullabili <input type="radio"/> Sono nulli
<b>29</b>	<b>Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa</b>
	<input type="radio"/> Alla gentilezza ed alla conoscibilità <input type="radio"/> Al minimo della trasparenza e pubblicità, nei limiti della normativa sulla protezione dei dati personali <input type="radio"/> Alla massima economicità, efficienza ed efficacia <input type="radio"/> Alla massima disponibilità e collaborazione
<b>30</b>	<b>Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, ove non sussistano gravi ragioni di impedimento, l'avvio del procedimento è comunicato</b>
	<input type="radio"/> Esclusivamente ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti <input type="radio"/> Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire <input type="radio"/> Esclusivamente ai soggetti che per legge hanno l'obbligo di intervenire <input type="radio"/> A tutti i colleghi dell'ufficio procedente