



# PROVINCIA DI FERRARA

Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

44121 Ferrara – Corso Isonzo n. 26 - Tel. 0532/299215

[www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) - Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

## PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE PER LA GESTIONE IN MODALITA’ SAAS, SU PIATTAFORMA OPENCITY ITALIA, DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL’ENTE

## BANDO DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1, 44121 Ferrara (FE), ([www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it)) in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione n. 1487 del 26/08/2025, intende appaltare il servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (*in seguito anche “codice”*), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 3 del codice ed esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell’art. 54 del medesimo codice.

**Scadenza del termine per la presentazione delle offerte: ore 23:59 del giorno 29/09/2025**

La prima seduta di gara, svolta tramite la piattaforma per le gare telematiche denominata SATER di Intercent-ER, è fissata per le **ore 9:30 del giorno 30/09/2025**.

---

### ● ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L’Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara.

**Punto di contatto:** Provincia di Ferrara – Ufficio Gare e Contratti tel. 0532-299457-299227 – E-mail: [ufficio.contratti@provincia.fe.it](mailto:ufficio.contratti@provincia.fe.it) - PEC: [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it)

**Responsabile unico del Progetto:** Dott. Walter Laghi, Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione.

**La procedura viene espletata tramite la piattaforma di e-procurement SATER di Intercent-ER (d’ora in avanti definita anche Sistema).**

### ● ART. 2 - PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 36 del 2023.

La Provincia di Ferrara si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto, in forma autonoma (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d’ora in poi “Sito”).

Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui all’articolo successivo.

### ● ART. 3 – REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici) (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

### ● ART. 4 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal Sito entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara, se richieste in tempo utile, sono comunicate a tutti gli offerenti oppure rese disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale e sul sito istituzionale almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o che intendano aggregarsi.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### ● ART. 5 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Fornitura del servizio in modalità SaaS (Software as a Service) per la gestione del sito web istituzionale della Provincia di Ferrara, adeguato alle prescrizioni di legge, e si propone di fornire le informazioni necessarie al fine di ottenere un'offerta economica a corpo sulle attività descritte nel capitolato tecnico allegato 1 al presente bando.

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di un servizio con modalità SaaS **basato sulla piattaforma OpenSource Opacity Italia** comprendente la gestione della cosiddetta "Area pubblica" con l'esclusione della sezione "Amministrazione Trasparente". E' esclusa inoltre la gestione della cosiddetta "Area privata" (Stanza del Cittadino). **Il servizio del fornitore dovrà essere basato sull'utilizzo, in modalità SaaS, della piattaforma OpenCity Italia già in uso per il sito web dell'Ente.**

Poiché è richiesto il mantenimento della medesima piattaforma (OpenCity), il cambiamento di sistema dovrà essere trasparente sia al cittadino utente che all'operatore/redattore dell'Ente. Dovranno essere mantenuti inalterati tutti i contenuti, le tipologie di contenuto, le loro strutture e le loro relazioni.

Il servizio comprende:

1. eventuale attività di migrazione dati dall'attuale sistema in uso al nuovo;
2. servizi di assistenza, supporto applicativo e affiancamento; adeguamenti normativi/contrattuali; risoluzione di problematiche di funzionamento del sistema, aventi durata pari a quella del contratto;
3. manuali operativi destinati ai tecnici del settore informatico e per l'utente finale, ivi compresa la documentazione tecnica delle API (Application Programming Interface) e delle relative interfacce (SOAP/REST).

In accordo con quanto disposto dal Regolamento per le Infrastrutture Digitali e per i Servizi Cloud per le Pubbliche Amministrazioni adottato dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024, i servizi SaaS forniti devono essere qualificati e pubblicati sul Catalogo delle Infrastrutture digitali e dei Servizi cloud di ACN.

Pertanto, **a pena di esclusione dalla procedura di affidamento dell'offerta presentata**, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il servizio offerto dovrà essere in possesso della predetta qualificazione e dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal medesimo regolamento, in particolare per quanto specificato all'allegato 3 sezione 2 "Caratteristiche di base previste nel caso di dati e servizi ordinari" del succitato Regolamento.

Tali requisiti sono da considerarsi come requisiti minimi in quanto necessari per il conseguimento e il mantenimento della qualificazione. In quanto tali saranno sempre esigibili per tutta la durata del contratto.

E' richiesto che le interfacce del software soddisfino i criteri dell'accessibilità, dovranno garantire il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione da parte di soggetti disabili e/o svantaggiati. Dovranno quindi essere conformi ai requisiti di accessibilità stabiliti dalla normativa vigente (Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e successive direttive, DL 179/2012, art. 23 ter, comma 5 bis del CAD, Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici dell'AGID nella sua più recente versione). L'accessibilità, condizione non negoziabile, intesa come il rispetto dei moderni requisiti di accessibilità ed usabilità previsti per legge, è considerata requisito fondamentale.

#### ● **ART. 6 - DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Come previsto dagli artt. 3, 4 e 9 del Capitolato, ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla consegna del servizio per l'effettuazione delle attività previste all'art. 4 del capitolato medesimo.

Dalla data del verbale di positiva verifica di conformità, anche parziale, di cui all'art. 9 del capitolato, decorrerà la fornitura triennale del servizio e del relativo canone annuale.

La Provincia si riserva l'opzione di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni e l'eventualità di applicare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei contratti.

Per i servizi di cui sopra si prevede:

|   | Descrizione   | Importo (€) |
|---|---|-------------|
| 1 | <b>Canone annuo</b> per servizio SAAS per la gestione del sito web istituzionale della Provincia di Ferrara | 4.500,00    |
| 2 | <b>Una tantum</b> per spostamento del servizio (eventuale) non soggetto a ribasso                           | 1.220,00    |

**Valore a base d'asta del servizio triennale:** Euro 14.720,00 IVA esclusa, comprensivo dell'eventuale servizio di migrazione dati dall'attuale sistema in uso al nuovo, non soggetto a ribasso.

#### **Valore complessivo del servizio**

Ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 14 del codice, il valore stimato globale del servizio della durata iniziale di tre anni, comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, della eventuale applicazione del quinto d'obbligo (art.120 c. 9 del Codice), è **presunto in complessivi Euro 30.920,00 IVA esclusa**.

Codici di riferimento della gara:

|  |
|--|
| Codice CPV: 72410000-7 Servizi di provider |
| Codice NUTS: ITD56                         |

Le finalità del servizio e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel **Capitolato tecnico allegato 1) al presente bando**.

L'affidatario sarà tenuto a svolgere il servizio secondo le linee di progetto contenute nel suddetto capitolato.

Non si individuano costi della manodopera e oneri per la sicurezza trattandosi di gestione, assistenza e manutenzione prevalentemente da remoto, che non implica rischi particolari di cui all'allegato XI e, anche qualora vi siano sporadiche attività in presenza, queste non prevedono modalità di esecuzione particolari che

comportino rischi ulteriori rispetto a quelli propri dell'attività appaltata.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non si rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I. e ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 i concorrenti non sono tenuti ad indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente disciplinare in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del servizio ovvero iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza;
- c) Possesso di una polizza di assicurazione della responsabilità civile;

Requisiti economici, finanziari e tecnici:

- d) Avere eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno cinque contratti analoghi a favore di Enti Pubblici territoriali, di cui almeno uno per Province o Città metropolitane;
- e) Aver maturato un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura di gara, pari ad almeno € 200.000,00 annui.

In caso di partecipazione in RTI i requisiti di cui alle lett. a), b) e c) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento che si candida. I requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

**Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma SATER e il modello di dichiarazione integrativa predisposto dall'Ente allegato 2) al presente disciplinare.**

- **ART. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

L'avvalimento dei requisiti è consentito con le modalità ed i limiti previsti dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

- **ART. 9 - VALIDITÀ OFFERTA**

L'offerta del concorrente sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

- **ART. 10 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema **entro il termine indicato sulla piattaforma SATER.**

La presentazione della documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere effettuate a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma SATER dovranno essere tempestivamente segnalati alla Provincia di Ferrara per l'adozione delle opportune determinazioni, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni o delle offerte.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il DGUE e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 101 del Codice.

- **ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la presentazione dell'offerta il concorrente, tassativamente entro la scadenza indicata a sistema, dovrà caricare sul portale SATER Intercent-ER, a pena di esclusione:

**A) Documentazione amministrativa**

**A.1) DGUE messo a disposizione dalla piattaforma e dichiarazione integrativa su modello Allegato 2** al presente disciplinare di gara debitamente compilati o barrati in ogni loro parte e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del candidato o da suo procuratore;

**A.2) Dichiarazione titolare effettivo e conflitto di interesse (modelli allegati 3 e 4 al presente disciplinare di gara).**

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/2007, richiamate anche dalle linee guida MEF, in sede di gara, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" così come definito dagli artt. 1 c. 1 lett. pp) e 20 del D.Lgs. 231/2007 stesso. Le regole in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva sono dettate dal D.M. 11 marzo 2022, n. 55 e si applicano anche in relazione alle spese finanziate dal PNRR.

**B) Offerta economica**

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta economica deve riportare, a pena di esclusione il ribasso unico percentuale da applicare al canone triennale posto a base di gara pari a € 13.500,00 al netto di IVA e dell'eventuale servizio di migrazione dati dall'attuale sistema in uso al nuovo, non soggetto a ribasso.

L'offerta economica, una volta compilata, dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti, ed essere inserita a Sistema nell'apposto campo predisposto su SATER dedicato alla "busta Offerta economica".

- **ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del Codice.

- **ART. 13 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Eventuali successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Le modalità di partecipazione alla “Seduta virtuale” sono esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER.

### **13.1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- b) disporre le eventuali ammissioni o esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Se necessario, l’Autorità di gara attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D.Lgs. 36/2023, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, costituisce causa di esclusione.

Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all’indirizzo comunicato in fase di registrazione al Sistema stesso e nella stessa o in successiva seduta pubblica l’Autorità di gara darà atto delle risultanze dell’eventuale soccorso istruttorio.

Successivamente alla valutazione ed all’eventuale regolarizzazione della documentazione amministrativa, l’Autorità di gara procederà all’ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti.

### **13.2 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Nella stessa seduta o in un’eventuale successiva seduta pubblica l’Autorità di gara procederà allo sblocco e all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla valutazione delle offerte economiche.

All’esito delle operazioni di cui sopra, si redige la graduatoria.

Nel caso due o più concorrenti siano collocati primi in graduatoria per aver presentato il medesimo ribasso si procede nella medesima seduta mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria, mediante l’apposita funzione della piattaforma SATER.

### **13.3 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell’art 54 comma 1, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la stazione appaltante procederà all’esclusione automatica delle offerte anomale. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata con il metodo A di cui all’allegato II.2 al Codice.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **• ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere la gara o di non aggiudicarla qualora non sia stata presentata alcuna offerta appropriata. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Nel caso in cui pervenga all’Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all’aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta congrua ed idonea in relazione al servizio richiesto.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 99 Codice, sull'offerente accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC e l'appalto verrà aggiudicato al primo concorrente idoneo scorrendo la graduatoria.

Per motivate ragioni, potrà essere disposta l'esecuzione del contratto prima della stipula ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice. La garanzia definitiva è costituita con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza possibilità di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: imposta di bollo, diritti di segreteria, eventuale imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

I dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri soggetti partecipanti) ed alla gestione del contratto in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati particolari e giudiziari raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016. L'informativa sul trattamento dei dati personali è riportata in calce all'allegato 2 (Modello di dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE).

**Allegati al presente disciplinare di gara:**

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Modello di dichiarazione integrativa
- 3) Modello di dichiarazione titolare effettivo
- 4) Modello di dichiarazione di assenza conflitto di interesse

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO  
Dirigente del Settore Risorse Umane,  
Sistemi Informativi e Istruzione  
Dott. Walter Laghi