FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabbri Lara

Indirizzo Via Roma 2 – 44026 Mesola (FE)

Fax

E-mail lara.fabbri@comune.mesola.fe.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da luglio 2009 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 C.A.S.A. Mesola Soc. Coop. Agricola

• Tipo di impiego Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità, rapporto con i soci, front office/back office.

• Date (da – a) Da giugno 2000 a maggio 2009

• Tipo di azienda o settore | Impresa individuale edili affini industria

Tipo di impiego Impiegata amministrativa

Principali mansioni e responsabilità
 Amministrazione, contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

professionali oggetto dello studio

· Livello nella classificazione nazionale

Pagina 1 - Curriculum vitae di Fabbri Lara

• Date (da – a) Dal 1992 al 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o
 formazione
 Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Lettere e Filosofia

Principali materie / abilità
 Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Materie Umanistiche.

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia

• Date (da – a) Dal 1987 al 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione la listituto Tecnico per Ragionieri e Geometri "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro.

Principali materie / abilità
 Ragioneria, Diritto, Tecnica bancaria.

(se pertinente)

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese Francese
Buona Buona
Buona Buona
Buona Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Buone capacità e competenze relazionali acquisite attraverso gli studi umanistici e messe in pratica in ambito lavorativo, famigliare e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Buone capacità e competenze organizzative acquisite con l'esperienza lavorativa di amministrazione, gestione della famiglia, pratica del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP Buona conoscenza del pacchetto Office Capacità di utilizzo dei principali social network.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità artistiche espresse nella scrittura e nella fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 2 - Curriculum vitae di Fabbri Lara

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) ed al Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Mesola, lì 18/07/2019