



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

D'Andrea Diletta

Italiana

Taranto, 10/09/1982

Esperienza professionale

Dal 2012 ad oggi

Gestione e Amministrazione per aziende - settori vari (Confartigianato - Istituto Don Calabria - Forno Moretti srl- Teramec Srl)

- gestione amministrativa dei progetti e rapporti con gli enti
- budgeting e pianificazione finanziaria
- servizi fiscali

Consulenza gestione strutture residenziali/alberghiere e servizi

Fondazione Ceur (Residenza Darsena)

Principessa Pio arl (agriturismo Principessa Pio)

Immobiliare Gallo srl (immobili privati)

Porto Marina degli Estensi

Albergo San Romano

11/2022 -

Confartigianato - servizi fiscali

oggi

Istituto don Calabria - Città del Ragazzo (gestione amministrativa dei progetti e rapporti con gli enti budgeting e pianificazione finanziaria e coordinamento delle attività dei diversi reparti)

01/2020 -

09/2022

Ter.Am.Ec Srl, Ferrara

- Amministrazione (supervisione ufficio contabilità; budget e pianificazione finanziaria)
- Gestione del personale (organizzazione delle mansioni e coordinamento delle attività dei diversi reparti)

09/2008 -

12/2010

09/2006 - 08/2008

Fondazione Enrico Zanotti, Ferrara

- Servizio civile
- Collaboratore a progetto (coordinamento progetti di formazione e tutoring stage master)

07/2003 - 01/2005

Fores Engineering Srl, Forlì - Impiegata Ufficio Commerciale

(redazione preventivi per contratti di assistenza e servizi generali di segreteria per l'ufficio commerciale)

Istruzione e formazione

11/2010

02/2010 –

Corso di amministrazione finanza e controllo di gestione (50 ore)
Corso di strumenti e tecniche di gestione delle risorse umane (40 ore)

03/2009 – 03/2010

Executive Master PMI e Competitività - "Sviluppo, finanza, internazionalizzazione e Transizione generazionale nelle PMI".

2007

ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società, Università Cattolica 'Sacro Cuore', Milano
Laurea vecchio ordinamento in Scienze Internazionali e diplomatiche (indirizzo economia e politiche dello sviluppo)

2006

Università degli studi di Bologna, sede di Forlì.
Redazione della tesi di laurea in Malesia

04/2005

'La produzione della gomma in Malaysia ed il suo impatto socio-economico sul paese'
Corso di formazione " Le operazioni di Peacekeeping delle nazioni unite"

2004

ISPI – Istituto per gli studi di Politica Internazionale, Milano
Corso di formazione " EPC Contractor. Le condizioni generali d' acquisto nella contrattualistica internazionale"

05/2004

ANIMP, Milano
Diploma in European Affairs

2000

ISPI– Istituto per gli studi di Politica Internazionale, Milano
Diploma di maturità Linguistica

2000

Liceo linguistico europeo "Maria Ausiliatrice", Taranto
Conseguimento certificazione Trinity (intermediate stage)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione	Parlato	Scritto
Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative e di ascolto, forte motivazione nei rapporti interpersonali ed apertura alle diverse culture.

Apertura alla prospettiva internazionale maturata nelle numerose esperienze all'estero.

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e gestione dei processi lavorativi.
Coordinamento progetti
Organizzazione del personale
Orientamento al problem solving ed al risultato.

Capacità e competenze tecniche

Gestione del ciclo attivo e passivo delle società.
Gestione dei rapporti con fornitori, clienti e pubblica amministrazione
Gestione approvvigionamenti

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza ed utilizzo sistemi Windows
Ottima conoscenza ed utilizzo Excel, Word Google Drive

Altre capacità e competenze	Elevata propensione ad assumersi responsabilità Capacità nel motivare i propri collaboratori.
Patente	Patente B, automunita.

Autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali secondo il, D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".