

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Tosi



✉ email:

✉ pec

Sesso M | Data di nascita 09/02/1986 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

SINDACO DEL COMUNE DI FISCAGLIA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da giugno 2024)

Sindaco del Comune di Fiscaglia

Sede legale Piazza XXV Aprile, 8 – loc. Migliaro – Fiscaglia

Delega al bilancio, personale, protezione civile, pianificazione territoriale, agricoltura, sanità, ambiente, gestione rifiuti, scuola, risorse educative, artigianato, politiche del lavoro e occupazione, formazione professionale, commercio, attività produttive, salute, urbanistica ed edilizia privata, polizia locale, ricerca, innovazione, sistemi informativi, tributi, attività istituzionali, grandi eventi e bandi.

Le principali attività di gestione quotidiana del Comune, nella rappresentanza politica e nella promozione del benessere della comunità:

Amministrazione e Gestione:

- Servizi Pubblici: Supervisiona e coordina i servizi essenziali come la raccolta dei rifiuti, la manutenzione delle strade e il funzionamento delle scuole e degli ospedali comunali.
- Pianificazione Urbanistica: Gestisce l'uso del suolo e le autorizzazioni edilizie per garantire uno sviluppo urbano ordinato e sostenibile.
- Bilancio Comunale: Redige e gestisce il bilancio del comune, approva le tasse locali e monitora le entrate e le spese per garantire la stabilità finanziaria.

Politica e Decisioni:

- Rappresentanza: Rappresenta il comune in occasioni ufficiali, eventi pubblici e incontri con altre istituzioni, promuovendo gli interessi della città o del comune.
- Legislazione Locale: Propone e approva regolamenti e ordinanze che disciplinano la vita cittadina, assicurandosi che siano rispettate le leggi e le normative locali.
- Relazioni con il Consiglio Comunale: Collabora strettamente con il consiglio comunale, presiedendo le sedute e facilitando la discussione e l'approvazione di decisioni politiche.

Servizi alla Comunità:

- Sviluppo Sociale e Culturale: Promuove iniziative culturali, educative e sportive per migliorare la qualità della vita dei cittadini e rafforzare il tessuto sociale.
- Gestione delle Emergenze: Coordina le risposte a situazioni di emergenza, come calamità naturali e crisi sanitarie, garantendo l'assistenza e la sicurezza della popolazione.
- Ascolto e Mediazione: Funziona come punto di riferimento per i cittadini, ascolta le loro preoccupazioni e risolve conflitti tra diversi gruppi o interessi all'interno della comunità.

Relazioni Esterne:

- Collaborazioni e Progetti: Lavora con altre istituzioni pubbliche e private per sviluppare progetti e iniziative che possano beneficiare la comunità e migliorare i servizi e le infrastrutture locali.
- Sviluppo Economico: Stimola l'economia locale promuovendo investimenti, sostenendo le imprese locali e sviluppando strategie per attrarre nuovi business e opportunità.

Ambito Pubblica Amministrazione

- (da maggio 2019 a giugno 2024) **Sindaco del Comune di Fiscaglia**
Sede legale Piazza XXV Aprile, 8 – loc. Migliaro – Fiscaglia
Ambito Pubblica Amministrazione
- (dal 2016 a maggio 2019) **Vice Sindaco del Comune di Fiscaglia**
Sede legale Piazza XXV Aprile, 8 – loc. Migliaro – Fiscaglia
Ambito Pubblica Amministrazione
- (dal 2014 al 2016) **Assessore del Comune di Fiscaglia**
istituito in base alla L.R. 18 del 07.11.2013, a decorrere dal 01.01.2014, mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro, Migliarino.
Sede legale Piazza XXV Aprile, 8 – loc. Migliaro – Fiscaglia
Delega alle attività produttive, agricoltura, ambiente e fondi comunitari
Ambito Pubblica Amministrazione
- (da giugno 2009 al 2013) **Vice Sindaco del Comune di Migliaro**
Sede legale Piazza XXV Aprile, 8 – Migliaro - Ferrara
Ambito Pubblica Amministrazione
- (dal 2009 al 2019) **Consulente Assicurativo libero professionista**
Come consulente assicurativo libero professionista, mi sono occupato di servizi di consulenza personalizzata nel settore assicurativo, aiutando i clienti a gestire e ottimizzare le loro polizze per soddisfare al meglio le loro esigenze. Le mie competenze includono: Analisi delle esigenze, consulenza su polizze, assistenza nella gestione dei sinistri, pianificazione finanziaria, aggiornamento e monitoraggio clienti sull'andamento polizze, servizio personalizzato ai clienti.
Ambito assicurativo
- (dal 2014) **Rappresentante O.P.**
Analisi qualitative dei prodotti ortofrutticoli conferiti.
Pempacorer Società Consortile Agricola A R.L.
Via Ca del vento, 21 – 48012 – Bagnacavallo - Ravenna
Ambito agricolo
- (da agosto a settembre Anni 2003-2004-2005-2008) **Lavoro stagionale in ambito agricolo**
Stage curriculare (2003) - Lavoro stagionale di raccolta pomodori, cernita bacche, guida macchine agricole per la raccolta
Azienda Beretta Lorenzo & Lorenzo
Via Poderale, 18 – S. Giovanni – 44022 – Volania - Ferrara
Ambito coltivazione terreni e seminativi
- (da luglio 2007 a fine settembre 2007) **Lavoro stagionale in ambito agricolo**
Lavoro stagionale di coltivazione terreni e seminativi, individuazione Erwinia amylovora su cv Abate Fétel su cotogno MC, raccolta pomacee
Azienda Paparella Riccardo
Via Cascina, 1 – Migliaro – Ferrara
Ambito coltivazione terreni a frutteti
- (da settembre 2005 a maggio 2004) **Stage curriculare**
Stage curriculare – affiancamento a perito agrario
Ferrara Frutta Soc. Coop. A r.l.
Via Canalserrato, 8 – 44027 – Massa Fiscaglia
Ambito Frigoconservazione frutta e consulenza tecnica in campo

(febbraio 2005) **Stage curriculare**
 Stage curriculare – potatura di produzione e formazione.
 Soc. Cooperativa Agricola SORGEVA
 Via Strada Provinciale per Copparo, 2 – 44027 – Migliarino
 Ambito Coltivazione terreni a fruttiferi e seminativi

(da luglio ad agosto 2003) **Lavoro stagionale in ambito agricolo**
 Lavoro stagionale – Raccolta pomacee (abate Fétel e Conference).
 Azienda Mittermair Urban
 Via Gambulaga, 31 – Rovereto – Ostellato
 Ambito Coltivazione terreni a fruttiferi

(febbraio 2003) **Stage curriculare**
 Stage curriculare – Campionamento varietale di medicaì biologici per analisi qualitative
 Azienda Punto Verde
 Via Punta, 12 – Migliaro
 Ambito Coltivazione, raccolta, disidratazione e pellettizzazione foraggi per mangimistica

(da luglio a metà agosto
 Anni 2000-2001-2002) **Lavoro stagionale in ambito agricolo**
 Lavoro stagionale – Raccolta pomacee (abate Fétel, Conference, Kaiser, William, decana del Comizio).
 Azienda Marcolin
 Via Gattola Arzana, 71 – Rovereto
 Ambito Coltivazione terreni a fruttiferi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 **Diploma di Agrotecnico**
Votazione conseguita 90/100
 Istituto Tecnico Agrario Statale F.lli NAVARRA
 Via G. Garibaldi, 2 – Ostellato - Ferrara

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese e Francese	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base
A1					

Competenze tecniche organizzative e gestionali

Nel settore agricolo, ho acquisito una profonda conoscenza delle pratiche agricole moderne, delle tecniche di sostenibilità ambientale e della gestione efficiente delle risorse naturali. Questo mi ha permesso di contribuire in modo significativo a progetti che mirano a migliorare la produttività agricola e la sostenibilità.

Sono un professionista con un background diversificato, che integra competenze tecniche avanzate nel settore agricolo e una vasta esperienza nella pubblica amministrazione.

Come Amministratore di un Ente Pubblico, ho potuto sviluppare una notevole capacità di adattamento in contesti mutevoli e di nuove sfide, un forte senso dell'organizzazione nella gestione efficiente di processi complessi e coordinamento di team multidisciplinari, abilità consolidate nella gestione e ottimizzazione delle risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e nello sviluppo di progetti ovvero ideazione, pianificazione e realizzazione di iniziative strategiche per il territorio.

Sempre nella mia esperienza di amministratore pubblico, ho maturato una solida

consapevolezza e conoscenza della gestione e coordinamento in sede di progettazione, pianificazione e realizzazione di progetti multiformi, garantendo il rispetto dei tempi e del budget. Ho coordinato gruppi di lavoro e sviluppato progetti di ottimizzazione delle risorse umane, oltre a curare l'organizzazione e l'integrazione dei servizi. Ho gestito efficacemente i rapporti con altri enti pubblici e con aziende erogatrici di servizi alla cittadinanza, assicurando una collaborazione fluida e produttiva.

Le mie capacità includono:

- Gestione delle risorse: Ottimizzazione dell'uso delle risorse disponibili per massimizzare l'efficienza e ridurre gli sprechi.
- Sviluppo di progetti: Pianificazione, implementazione e monitoraggio di progetti complessi, garantendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Coordinamento di gruppi di lavoro: Leadership e gestione efficace di team, promuovendo la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Ottimizzazione delle risorse umane: Implementazione di strategie per migliorare l'efficienza e la produttività del personale.
- Organizzazione e integrazione dei servizi: Coordinamento delle attività e dei servizi per garantire una risposta integrata e efficiente alle esigenze della cittadinanza.
- Gestione delle relazioni: Curare i rapporti con enti pubblici e aziende, favorendo la collaborazione e lo sviluppo di progetti comuni.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Socio ordinario SOI (Società di ortoflorofrutticoltura italiana) n. 588 Albo 5412
Socio AIF (Associazione Italiana Fertilizzanti) n. 178/S.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Buona conoscenza sistema operativo Windows e applicativi vari (Word, Excel, ecc..) e sistema operativo IOS, buona conoscenza del programma Maselli per analisi qualitativa del prodotto ortofrutticolo in entrata, buona conoscenza del programma Navision per inserimento dati ottenuti dal programma Maselli Misure per calcolo economico del prodotto in entrata, Buona conoscenza del programma PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT.

Patente di guida

A3, B

ALLEGATI

- Diploma;
- Attestato di premiazione concorso "Ciro Guidorzi" e altri attestati
- Attestato di frequenza al corso "Perito estimatori danni da avversità atmosferiche"

24.07.2024

Firmato
Fabio Tosi