



PROVINCIA DI FERRARA
Settore 4 Appalti, Gare e Patrimonio
Stazione Appaltante Ausiliaria



COMUNE DI CODIGORO
Settore I°- Area Amministrativo/Contabile
Amministrazione Aggiudicatrice

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO COMUNALE E ANNESSO BAR, SITO IN VIALE DELLA RESISTENZA N. 3, AI SENSI DEGLI ARTT. 176-187 DEL D.LGS. 36/2023.

PREMESSE

Con determinazione del Dirigente del Settore 4 Appalti Gare e Patrimonio n. 1137 del 10/07/2024, questa Amministrazione, in qualità di Stazione Appaltante Ausiliaria del Comune di Codigoro, giusto deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/02/2024, ai sensi degli artt. 176 e segg. del D.Lgs. 36/2023, ha deciso, su indicazione dell’Amministrazione aggiudicatrice Comune di Codigoro, giusta determinazione n. 353 del 10/07/2024, di affidare in concessione il servizio di gestione dell’impianto natatorio comunale sito in viale della Resistenza n. 3 e del bar situato all’interno della struttura.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema per gli acquisti telematici dell’Emilia Romagna, di seguito SATER o Piattaforma, accessibile all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell’art. 44 del D.Lgs. 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene in concessione ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs. 36/2023, mediante procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 mediante l’applicazione dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Le prestazioni principali a concessione sono:

CPV: 92610000- 0 “Servizi di gestione di impianti sportivi”

CPV: 55410000- 7 “Servizi di gestione bar accessorio e ad uso prevalente degli utenti dell’impianto sportivo”

NUTS del luogo principale per l’esecuzione del servizio: C814 (Comune di Codigoro)

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile unico del Progetto è il Dott. Giorgio Leccioli, Dirigente del I° Settore, area Amministrativo/Contabile del Comune di Codigoro, mail: giorgio.leccioli@comune.codigoro.fe.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Ferrara si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Il funzionamento della Piattaforma SATER – Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia Romagna – avviene nel rispetto della legislazione vigente. L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni su SATER.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle ditte e identificazione".

1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici (Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici - SATER).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Si precisa che con il termine "operatore economico", nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento a quanto previsto all'art 1 comma 1 D.Lgs. 36/2023, ricomprendendo tra i soggetti anche gli enti senza personalità giuridica e senza finalità lucrative.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi e avvisi Altri Enti".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- A – Bando e disciplinare di gara;
- B1 – DGUE (fornito dalla piattaforma Sater);
- B2 - Modello di dichiarazione integrativa;
- B3 - Modello di dichiarazione identificazione del Titolare effettivo;
- B4 - Modello di dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- B5 - Schema di contratto;
- C) documentazione tecnica, composta da:

- C1) capitolato speciale di appalto;
- C2) Matrice dei rischi;
- C3) planimetrie;
- C4) verbale di consegna del servizio all'attuale aggiudicatario;
- C5) Piano Economico Finanziario.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> in quanto per l'espletamento della presente gara la Provincia di Ferrara, in qualità di stazione appaltante ausiliaria, si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia- Romagna (SATER); il Bando e Disciplinare sono, inoltre, reperibili solo per la consultazione sul sito istituzionale della stazione appaltante ausiliaria, nella sezione "Bandi gara", al seguente link: www.provincia.fe.it e sul sito dell'Amministrazione Aggiudicatrice, al seguente link: www.comune.codigoro.fe.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma, entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Salvo quanto disposto nel punto "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Provincia di Ferrara e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti".

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER "Registrazioni e funzioni base" e Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili).

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazioni dovranno essere tempestivamente segnalati alla Provincia di Ferrara; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023 la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, CONSEGNA DELL'IMPIANTO, IMPORTO, TARIFFE

3.1 OGGETTO

La concessione concerne:

- a) la gestione dell'impianto natatorio completamente arredato. L'immobile è sito in Viale della Resistenza n. 3.
- b) la gestione del bar a beneficio degli utenti della piscina, sito in Viale della Resistenza n. 3. Non formano oggetto di concessione le attrezzature necessarie al funzionamento del bar che sono a carico del Concessionario o del terzo gestore, la cui gestione è stata subappaltata dall'attuale gestore ad un operatore economico esterno.

Il centro natatorio concesso in gestione è composto da un corpo di fabbrica principale e da un'area scoperta.

1. All'interno del corpo di fabbrica principale si trovano:

- a) una vasca grande di 25,00 x 16,60 m = 416,50 mq;
- b) una vasca per bambini di 16,66 x 5,50 m = 91,60 mq;
- c) spazi di servizio di complessivi 1.057,28 mq composti da: atrio d'ingresso, locale istruttori (comprendente spogliatoi e servizi); uffici e magazzino; spogliatoi maschili, femminili e per disabili, spogliatoi "a rotazione", spogliatoio comune; antibagno, 6 bagni e 8 docce maschili e altrettanti femminili; ambulatorio di pronto soccorso con bagno; una palestra piccola di 52,20 mq; locale tecnico per alloggiamento filtri trattamento acque e centrale termica;
- d) locale bar con servizi e sala interna di complessivi 254,00 mq circa.

2. Nell'area esterna si trovano:

- a) una piscina scoperta di 25,00 x 16,60 m; solarium e campo per beach tennis; chiosco e magazzino; bar e servizi per vasca coperta; vasca natatoria per bambini di circa 15,00 x 12,00 m; vasche di compenso;
- b) parcheggio interno; verde attrezzato.

L'utilizzo della struttura deve avvenire in conformità a quanto previsto nell'art 6 del capitolato speciale di appalto.

3.2 CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune ed il Concessionario secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

L'operatore economico dovrà essere in grado di attivarsi e procedere alla gestione operativa dell'impianto al fine di garantire la continuità del servizio e la preservazione degli impianti.

A tal fine, l'Amministrazione si riserva di procedere all'avvio della gestione del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula formale del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

3.3 IMPORTO E DURATA

La concessione è costituita da un unico lotto poiché riguarda attività tra loro connesse ed inscindibili con necessità di garantire l'omogeneità dei servizi.

Il valore complessivo presunto della concessione calcolato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 derivante dai servizi che caratterizzano la gestione economica dell'impianto natatorio e del bar accessorio, è ipotizzabile in complessivi € 2.846.718,93 (al netto di IVA sui servizi di natura non prettamente sportiva).

Il valore annuo della concessione, così stimato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 14 e 179 del D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 569.343,79 annui (al netto di IVA sui servizi di natura non sportiva) e pari ad € 2.846.718,93 (al netto di IVA sui servizi di natura non sportiva), per tutta la durata della concessione (cinque anni).

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola il Comune in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

Il predetto importo è stato stimato al mero fine di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara e le garanzie.

Il costo della manodopera necessaria alla gestione della concessione è stimato indicativamente in € 331.870,64 annui, come indicato nel piano economico finanziario posto a base di gara: si precisa che di tale importo, € 99.169,67 sono relativi ai compensi dei collaboratori sportivi (ai sensi del DL 36/2021), € 232.700,97 sono relativi al costo di dipendenti con contratto di lavoro subordinato. Tale valore non è vincolante e dovrà essere stimato dagli offerenti con riferimento alla propria specificità aziendale e alla propria proposta gestionale, come specificato nel PEF allegato alla documentazione di gara.

Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili:

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, i contratti collettivi applicati al personale sono:

- CCNL per i dipendenti degli impianti e delle attività sportive profit e no profit, contrassegnato dal codice H077 e reperibile al seguente indirizzo: <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>;
- CCNL Turismo e pubblici esercizi.
- Lavoro sportivo ai sensi del DL 36/2021

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare, a pena di esclusione, espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello di cui sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'art. 110 del citato D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, si precisa che i costi della manodopera non sono comprimibili ma resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il canone offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il servizio non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune di Codigoro. Ai sensi degli artt. 177 c.2 del D. Lgs. 36/2023 il rischio operativo è trasferito interamente al Concessionario e

il suo corrispettivo sarà costituito dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto del contratto. L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il Contributo annuo in conto esercizio, oltre Iva di legge, dovuto dal Comune di Codigoro al Concessionario è pari ad € 40.500,00 (posto a base di gara e soggetto a ribasso) oltre IVA di legge se e in quanto dovuta.

Premesso che:

- l'impianto natatorio è attualmente interessato da lavori di efficientamento energetico che presumibilmente determineranno la chiusura dello stesso nel mese di dicembre 2024;
- il PEF predisposto dalla stazione appaltante è stato redatto valutando il risparmio annuo derivante dagli interventi di efficientamento energetico sopra individuati, determinati da relazione redatta da tecnico incarica da questa amministrazione e conservata agli atti dell'ufficio preposto.

Per le motivazioni sopraevidenziate si precisa che **la concessione avrà presumibilmente inizio l'1/01/2025 (salvo ritardi nella conclusione dei lavori non imputabili a questa Amministrazione) e che avrà durata di anni 5 (CINQUE) decorrenti dalla consegna del servizio in via di urgenza.**

E' ammessa l'esecuzione anticipata del contratto, come previsto dall'art. 17 comma 8 e art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, con possibilità di recesso previo preavviso da comunicarsi all'Ente concedente entro 12 mesi con pec.

La concessione potrà essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento nei casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 il RUP ha valutato che nella gestione del servizio in concessione non sussistono rischi di interferenze per i quali è necessaria la redazione del DUVRI.

Non saranno possibili ulteriori rinnovi, né proroghe, fatte salve eventuali proroghe tecniche disposte dal Comune in casi debitamente motivati per ragioni di interesse pubblico.

Alla scadenza del contratto, qualora non sia ancora definitiva la procedura per un nuovo affidamento, l'impresa concessionaria, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni del contratto in scadenza per un periodo massimo di sei mesi o, se inferiore, fino all'avvio del nuovo servizio.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente definite nel Capitolato speciale.

3.4 CORRISPETTIVO E SPESE DI GESTIONE

Il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà:

- a) nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'intero impianto nel rispetto delle disposizioni del Capitolato;
- b) nelle eventuali entrate derivanti dal contratto di locazione (o gestione) del bar annesso alla struttura;
- c) nell'importo annuale massimo del prezzo concesso dal Comune di Codigoro a titolo di contributo per il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, da fatturare al Comune di Codigoro: € 40.500,00 al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta (posto a base di gara e soggetto a ribasso).

L'importo del prezzo cui al primo comma lett. c) è corrisposto in rate trimestrali posticipate dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

3.4.1 TARIFFE

Le tariffe per le prestazioni di base sono deliberate dalla Giunta Comunale nella misura prevista nell'atto di indirizzo della presente procedura; le tariffe per le prestazioni diverse da quelle di base, sono stabilite dal gestore in base al piano tariffario di cui al punto 1.3 dell'Offerta Tecnica ed in base alle attività che intende promuovere.

Le tariffe per le prestazioni di base adottate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 94 del 04/07/2024 sono le seguenti:

Prestazioni di base	tariffa
Ragazzi (3-13 anni) monosettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 7,75
Ciclo 2 mesi	€ 7,25
Ciclo 4 mesi	€ 6,75
Ragazzi (3-13 anni) bisettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 7,25
Ciclo 2 mesi	€ 6,75
Ciclo 4 mesi	€ 6,25
Adulti (>13 anni) monosettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 8,00
Ciclo 2 mesi	€ 7,50
Ciclo 4 mesi	€ 7,00
Adulti (>13 anni) bisettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 7,50
Ciclo 2 mesi	€ 7,00
Ciclo 4 mesi	€ 6,50
Baby Prime Bolle (0-3 anni) monosettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 9,25
Ciclo 2 mesi	€ 8,75
Lezioni individuali	
1 lezione individuale	€ 28,00
10 lezioni individuali	€ 250,00
1 lezione individuale diversamente abili	€ 11,50
10 lezioni individuali diversamente abili	€ 110,00
Ingresso estivo adulti (2 lettini e 1 ombrellone)	€ 7,00
Ingresso estivo ragazzi fino a 13 anni (2 lettini e 1 ombrellone)	€ 6,00
badge	€ 5,00

Tariffe aquafitness	
Abbonamento 10 ingressi (valido 3 mesi)	€ 75,00
Abbonamento mensile (valido 30 giorni)	€ 65,00
Abbonamento trimestrale (valido 90 giorni)	€ 175,00
monosettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 7,50
bisettimanale	1 lezione (per ora)
Ciclo 1 mese	€ 7,00
badge	€ 5,00

3.4.2 CANONE DI LOCAZIONE DEL BAR

All'interno della struttura, è presente uno spazio destinato ad area ristoro e bar principalmente rivolto agli utenti del complesso natatorio: tale spazio è attualmente gestito da un operatore economico terzo, in base ad un contratto di locazione stipulato con l'attuale concessionario ed avente la medesima scadenza della concessione medesima (30/11/2024) dietro la corresponsione di un canone di locazione annuo pari ad € 12.000,00. Il nuovo concessionario potrà gestire tale servizio in proprio o avvalendosi di altre imprese specializzate, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il diritto di prelazione dell'attuale conduttore dell'attività.

3.4.5 SPESE DI GESTIONE

Le spese di gestione dell'impianto sono a carico del Concessionario secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni dall'invio della comunicazione, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. Il Consorzio indicato come esecutore dovrà indicare a sua volta le imprese consorziate che saranno chiamate ad eseguire l'appalto, allegando le relative dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti va utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma SATER.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). L'operatore economico è invitato ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente disciplinare con i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (ove richiesto per la tipologia del soggetto giuridico offerente)
- b) *In caso di cooperative o consorzi di cooperative*, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- c) *in caso di cooperative sociali*, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- d) *Per le Società/associazioni sportive e/o associazioni sportive dilettantistiche*: essere affiliate a federazioni sportive, discipline associate o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- e) *Per le federazioni sportive, discipline sportive associate o Enti di promozione sportiva*: essere riconosciuti dal CONI;
- f) *Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia*: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli Stati membri di cui allegato II.11 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso del predetto requisito mediante dichiarazione resa, in conformità al **modello allegato “B2” (dich. integrativa DGUE)**, nelle forme di cui all’art. 47 del T.U. n. 445/00 e s.m.i., sottoscritto digitalmente.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio della stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

È vietato il ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Gli operatori devono:

- a) aver svolto negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) almeno un servizio di gestione impianti sportivi natatori pubblici o privati con all’interno una vasca grande di almeno 25,00 x 16,60 m. e all’esterno una piscina scoperta di almeno 25,00 x 16,60 m.

La comprova del requisito è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati di buon esito rilasciati dai committenti, con l’indicazione dell’oggetto e del periodo di esecuzione.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da uno dei componenti del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da uno dei componenti dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui al punto 6.2 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnica

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.5 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità di cui al punto 6.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e le dichiarazioni integrative da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

6.6 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni dallo stesso eseguite.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I concorrenti e l'aggiudicatario sono tenuti all'adempimento e all'osservanza di tutte le disposizioni e le prescrizioni, senza condizione o riserva alcuna, contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui in premessa, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (vedi art. 102 e art. 11 D.Lgs. 36/2023).

8. SOPRALLUOGO

Il concorrente può effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione della struttura e di tutte le dotazioni ivi contenute e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale del Comune di Codigoro, ufficio contratti e appalti, previo appuntamento da concordare per email a: giorgio.leccioli@comune.codigoro.fe.it, o alessandra.callegari@comune.codigoro.fe.it, dovrà essere effettuato entro il terzo giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o dell'associazione sportiva;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante. Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- una autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su SATER.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Si precisa che ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo D.Lgs. 36/2023 non è richiesta.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 165,00** mediante PAGO PA, come da avviso pubblicato il 17.05.2024 sul portale ANAC e pubblicato al seguente *link*: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma Sater a pena di irricevibilità.

La Piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 2.3.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – Offerta economica

L'operatore economico, ha facoltà di inserire nella Piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni, sono redatti preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante Ausiliaria e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché su SATER. Il DGUE appositamente strutturato è presente all'interno della piattaforma SATER.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma SATER, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. **A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.** La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Si precisa che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene il DGUE e la dichiarazione integrativa (mod. allegato B2), disponibile sulla piattaforma SATER, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Tutte le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SATER, aggiornato al D.Lgs. 36/2023.

Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dalla ditta ausiliaria.

13.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come indicato al paragrafo 11 del presente disciplinare;
- Dichiarazione integrativa (Modello allegato B2 al presente disciplinare).
- Dichiarazione titolare effettivo e conflitto di interesse (Modelli allegati B3 e B4 al presente disciplinare). Al fine di implementare le misure di verifica introdotte dal PNA 2022, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/2007, richiamate anche dalle linee guida MEF, in sede di gara, il concorrente dovrà fornire i dati necessari per individuare il "titolare effettivo" così come definito dagli artt. 1 c. 1 lett.pp) e 20 del D.Lgs. 231/2007 stesso. Le regole in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva sono dettate dal D.M. 11 marzo 2022, n. 55.

13.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato.

13.4 DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione del DGUE e della dichiarazione integrativa All. B2, per la parte di competenza.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **progetto gestionale con riferimento espresso ai criteri di valutazione di cui al punto 15A) del presente disciplinare di gara**, al fine di porre la commissione in condizione di esprimere agevolmente un preciso giudizio e di attribuire i relativi punteggi.

Il progetto sopra individuato dovrà essere redatto in video scrittura, in lingua italiana, e dovrà essere composto da non più di n. 10 (dieci) facciate in formato A4, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 50 righe con carattere Arial, dimensione carattere 12, interlinea singola, max 80 caratteri per riga spazi inclusi, dovrà essere strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione sotto descritti, e dovrà sviluppare gli argomenti oggetto di valutazione in modo chiaro, nell'ordine indicato e tenendo separati i vari punti, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per sé stesso, nel rispetto del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto.

La predetta relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Le facciate eccedenti le n. 10 indicate sopra e gli elaborati eccedenti, salvo indici, sommari e schede tecniche, non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3.3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata del progetto gestionale adeguatamente oscurato nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali e con le modalità dell'art. 36 del D.Lgs. 36/2023. In caso di mancata allegazione l'offerta tecnica si intenderà direttamente ostensibile ai sensi del citato art. 36.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

A) OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La valutazione dell'offerta tecnica (**70 PUNTI**) verrà effettuata sulla base del progetto gestionale il quale dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione sotto elencati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione quali/quantitativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	44 PUNTI
	<p>1.1 PROPOSTA DI POLITICA DEL SERVIZIO</p> <p>Dovrà evidenziare le scelte gestionali proposte dal candidato, attraverso la descrizione delle caratteristiche del Servizio Principale, cioè la "mission" assegnata all'impianto attraverso le scelte che il gestore farà in merito alle prestazioni erogate all'utenza (sociali, sanitarie, ludiche, agonistiche, tempo libero...) e dei Servizi Accessori, cioè di quelle attività che, pur non costituendo la ragion d'essere del servizio, ne rappresentano un ampliamento finalizzato a migliorarne la qualità.</p> <p>Nella descrizione, dovranno essere riportati i risultati programmati ed attesi, i tempi di attuazione ed il dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso l'impianto natatorio, con il principale obiettivo</p>	30 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>del pieno utilizzo dello stesso. Nello stesso tempo, dovranno essere indicati i parametri e le metodologie di verifica dei risultati.</p> <p>Il programma dovrà evidenziare tutti i corsi e le attività sportive da praticarsi in relazione al Servizio Principale (sanitario-fisioterapico, ludico, sportivo, nuoto libero, agonismo, scolastico, sociale, ecc.), alle diverse fasce di utenza potenziale ed alle diverse età e categorie degli utenti (bambini, ragazzi, adulti e anziani, diversamente abili...).</p> <p>Dovranno essere previsti espressamente gli spazi e gli orari dedicati al nuoto libero.</p> <p>La Commissione valuterà il programma gestionale alla luce dei parametri di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pieno utilizzo della struttura (sia come numero di presenze previste che in termini di fruibilità oraria). 2. Ampiezza e diversificazione dell'offerta, anche con servizi di tipo innovativo. 3. Accessibilità alle diverse fasce di utenza e di età. 4. Ampiezza orario giornaliero invernale (periodo dal 16/09 al 14/05) oltre al minimo previsto dal Capitolato Speciale. Dovranno essere espressamente indicati i giorni, gli orari di apertura e gli orari dedicati al nuoto libero. 5. Ampiezza orario giornaliero estivo (periodo dal 15/05 al 15/09) oltre al minimo previsto dal Capitolato Speciale. Dovranno essere espressamente indicati i giorni, gli orari di apertura e gli orari dedicati al nuoto libero. 6. Modalità organizzativa dei servizi di front office e back office. 7. Modalità organizzative di conduzione dell'impianto con indicazione dell'organizzazione del personale, qualifica degli istruttori e degli allenatori, ecc. 8. Conservazione dell'attuale forza lavoro con l'attuale inquadramento contrattuale, economico e professionale. 9. Presentazione di proposte migliorative per l'attuale forza lavoro, indicandone dettagliatamente la tempistica di assunzione, l'inquadramento contrattuale, il trattamento economico e professionale. 10. Proposte migliorative per nuove assunzioni, indicandone dettagliatamente la tempistica di assunzione ed il relativo inquadramento contrattuale, economico e professionale. 11. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio di Codigoro (associazioni, comitati, parrocchie, scuole, istituzioni pubbliche e private). 12. Previsione di una piattaforma di accesso virtuale ai servizi gestionali (iscrizioni, pagamenti, modulistica, informazioni, etc.). 	
<p>1.2 PROPOSTA PIANO DELLA COMUNICAZIONE</p> <p>Dovranno essere analiticamente indicate le modalità di relazione con l'utenza, di trasmissione delle informazioni, di raccolta di feedback sul grado di soddisfazione, anche attraverso l'uso dei social.</p> <p>In particolare, si dovranno descrivere le modalità con cui si rende nota ai cittadini l'esistenza dei servizi e delle iniziative, le caratteristiche ed i costi del servizio, le condizioni di fruizione ed i risultati gestionali ottenuti.</p> <p>Dovranno essere descritte le eventuali forme di pubblicità e promozione della struttura, con i relativi budget annuali.</p>	4 punti
<p>1.3 PIANO TARIFFARIO</p> <p>Il concorrente dovrà indicare per le attività oggetto dell'offerta gestionale le tariffe che intende applicare, fatte salve le tariffe per le prestazioni sportive di base individuate dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nella valutazione si terrà conto in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agevolazioni per particolari categorie di utenza (bambini, ragazzi, anziani, diversamente abili). • Agevolazioni ai residenti. 	10 punti

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
	<ul style="list-style-type: none"> Fidelizzazione degli utenti. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base della soluzione proposta, in modo da garantire la frequenza della piscina per maggior tempo possibile. 	
2	ATTIVITÀ SPORTIVA	20 PUNTI
	2.1 Numero dei corsi che saranno organizzati annualmente nel periodo dal 01/09 al 31/05	6 punti
	2.2 Varietà dei corsi che saranno organizzati nel periodo dal 01/09 al 31/05	6 punti
	2.3 Numero di squadre che verranno organizzate, individuate per categorie e tipologia (ad esempio: esordienti, giovanissimi, allievi... nuoto, pallanuoto, nuoto sincronizzato...)	8 punti
3	RELAZIONE TECNICO-FUNZIONALE	6 PUNTI
	3.1 Piano di pulizia e sanificazione, indicando analiticamente le unità di personale impiegato, il numero di ore, l'inquadramento contrattuale, la tipologia di prodotti utilizzati e le metodologie utilizzate.	4 punti
	3.2 Report su qualità dell'acqua e degli ambienti. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al metodo di scambio dei report ed al maggior numero di report annuali forniti alla Stazione Appaltante	2 punti
	TOTALE	70 PUNTI

Agli elementi qualitativi indicati nella tabella sopra individuata è assegnato un punteggio discrezionale, attribuito da ciascun componente della Commissione attraverso un coefficiente variabile da 0 a 1, espresso in valori centesimali come segue:

Giudizio	Coefficiente
Assente – completamente negativo	0
Molto carente	0,1
Carente	0,2
Scarsamente adeguato	0,3
Parzialmente adeguato	0,4
Quasi adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

I commissari potranno anche assegnare coefficienti intermedi compresi negli intervalli di cui sopra. La somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento sarà trasformata in coefficienti definitivi tra 0 e 1, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a quest'ultima le altre somme. Il coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso del relativo elemento di valutazione.

Non si procederà alla riparametrazione dei subcriteri.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che possano ricondurre in alcun modo all'offerta economica.

Qualora le caratteristiche economiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Le migliori proposte dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora

accettate dalla commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto di gestione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante.

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella piattaforma SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 11, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale**, espresso con 2 cifre decimali, applicato al CONTRIBUTO ANNUO IN CONTO ESERCIZIO POSTO A BASE DI GARA (€ 40.500,00 oltre IVA se e in quanto dovuta) stimato dall'Amministrazione;
- b) **costi aziendali annui relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- c) **costo annuale della manodopera** di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;

L'offerta dovrà essere sottoscritta dalla persona fisica o dal soggetto che ha la rappresentanza legale della società, associazione, consorzio, secondo e modalità individuate al punto 13 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte al rialzo o pari alla base di gara, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avviene applicando la seguente formula:

$$30 \times \text{Valore offerta da valutare}$$

Valore offerta migliore

All'offerta economica dovrà inoltre essere allegato un Piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione dei servizi per tutto l'arco temporale della concessione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

- Costo del personale;
- Investimenti;
- Utenze;
- Canone di concessione
- Altri costi di gestione;
- Oneri finanziari.

Introiti:

- Incassi derivanti dalla gestione dell'attività;
- Eventuali altri introiti.

Si precisa che il Piano Economico Finanziario (PEF), fa parte integrante dell'offerta economica, anche se non oggetto di valutazione e dovrà esser coerente con il CCNLL adottato dal concorrente e dichiarato nel modello di offerta economica.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del

contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio tecnico della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Eventuali successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche,
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della Fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12, se necessario;
- disporre le eventuali ammissioni o esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, la Commissione, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, potrà richiedere agli stessi chiarimenti e integrazioni documentali ai fini di una migliore interpretazione e valutazione delle proposte presentate.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio fra le stesse utilizzando la funzionalità di Sater.

La commissione di gara in seduta pubblica formulerà a Sistema la graduatoria finale con i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti.

All'esito delle operazioni il Responsabile della fase di affidamento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia palesemente non congrua.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'espletamento della gara ed all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e congrua.

Il RUP, nel caso il concorrente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo differente ma equivalente rispetto a quello della stazione appaltante, procede prima dell'aggiudicazione, a verificare, ai sensi dell'articolo 11, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'equivalenza delle tutele del contratto collettivo dichiarato dal concorrente rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023. In caso non sia riscontrata tale equivalenza si richiede l'impegno del concorrente di applicare il contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante.

Per il rispetto dell'equivalenza si tiene conto in particolare dei parametri di cui alla circolare dell'Ispettorato del Lavoro n. 2 del 28/07/2020.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione si intende sospensivamente condizionata all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario della procedura di gara, di tutte le autorizzazioni previste dalle vigenti disposizioni,

tese all'esercizio delle attività concernenti la concessione in gestione dell'impianto natatorio comunale e annesso bar, mediante presentazione di idonea SCIA presso il Comune di Codigoro.

Per motivate ragioni, potrà essere disposta l'esecuzione del contratto prima della stipula ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari a n. 3 annualità del contributo annuo con le modalità previste dagli artt. 53, comma 4 e 106 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in una delle forme indicate all'art. 18 del codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO - PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 2 del D.Lgs. 36/2023 di comportamento del Comune di Codigoro, come da ultimo adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 30.11.2022, l'appaltatore si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non materialmente allegati, sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Pantouflage – Revolving doors

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, è fatto divieto all'appaltatore di assumere a qualsiasi titolo (mediante qualsiasi tipologia contrattuale, di lavoro subordinato o autonomo) o di conferire incarichi a ex dipendenti o ex incaricati del Comune di Codigoro che negli ultimi tre anni di

servizio (o incarico) abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei confronti dell'appaltatore medesimo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di detti soggetti con il Comune di Codigoro. La violazione del divieto comporta la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito e il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dal presente disciplinare di gara.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "D.Lgs. 36/2023 in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Provincia di Ferrara, in merito all'utilizzo dei dati personali, per la procedura in oggetto, informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ferrara, con sede in Largo Castello 1 - 44121 Ferrara - P.E.C. provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it - tel. 0532/299111.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.C.p.A. (segreteria@pec.lepida.it).

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi e di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 679/2016 entrato in vigore il 25/05/2018.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al "Modello organizzativo in materia dei dati personali" approvato dalla Provincia di Ferrara con Decreto del Presidente n. 55 del 13 giugno 2018.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara, dell'aggiudicazione e dell'esecuzione del contratto di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento Provincia di Ferrara e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni, cui la Provincia affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

Per la fase di esecuzione si rimanda a quanto espressamente regolamentato nel capitolato speciale di appalto.

Il Responsabile della fase di affidamento
Dott. Andrea Aragusta
Documento informatico firmato digitalmente