



COMUNE  
di VIGARANO MAINARDA

PROVINCIA DI FERRARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025  
CON POSSIBILITA' DI RINNOVO**

**CAPITOLATO TECNICO**

## Indice

### 1 DEFINIZIONI E NORME REGOLATRICI

1.1 Definizioni.....

1.2 Norme regolatrici .....

### 2 CONTRATTO DI SERVIZIO .....

2.1 Opzione di proroga .....

### 3 OGGETTO.....

3.1 Servizio di trasporto casa-scuola-casa.....

3.2 Servizio di trasporto per uscite didattiche e spostamenti sul territorio per fini scolastici.....

### 4 VALORE DEL CONTRATTO .....

### 5 PIANO DI TRASPORTO ANNUALE .....

5.1 Progettazione, redazione e adozione .....

5.2 Contenuti del Piano di trasporto annuale .....

5.3 Modifiche al Piano di trasporto annuale.....

### 6 OBBLIGHI DEL FORNITORE.....

6.1 Polizze assicurative .....

6.2 Requisiti del personale e norme antipedofilia.....

6.3 Casi di sostituzione del personale.....

6.4 Sede operativa "rimessa" .....

6.5 Manutenzioni .....

6.6 Avarie e casi di interruzione del servizio .....

6.7 Monitoraggio del servizio .....

6.8 Referente dell'appalto .....

### 7 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO.....

7.1 Conducenti .....

### 8 VEICOLI.....

### 9 CALCOLO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO .....

### 10 CONTROLLI .....

### 11 PENALI.....

11.1 Procedura irrogazioni penali.....

11.2 Mancata effettuazione del servizio .....

11.3 Effettuazione del servizio in difformità dal Piano di trasporto annuale.....

11.4 Penali attinenti ai veicoli e alla rimessa .....

11.5 Penali attinenti al personale addetto.....

11.6 Mancata produzione dei report .....

11.7 Mancata produzione documentazione richiesta .....

### 12. CLAUSOLA SOCIALE .....

13. SCIOPERI.....	.....
14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	.....
15. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO.....	.....
16. AVVALIMENTO.....	.....
17. REVISIONE PREZZI.....	.....
18. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	.....
19. SPESE CONTRATTUALI .....	.....
20. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	.....
21. CAUZIONE DEFINITIVA.....	.....
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	.....
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	.....
24. ALLEGATI :	

1. Scheda Tecnica
2. Piani di Trasporto
3. Piano finanziario

## 1. 1 DEFINIZIONI

Ai fini dell'interpretazione del presente atto di gara e di tutti i provvedimenti da esso derivanti o richiamati, si rilasciano le seguenti definizioni:

1. **Fornitore:** l'operatore economico risultato aggiudicatario che, conseguentemente, sottoscrive il singolo contratto con il Comune, obbligandosi ad espletare il servizio così come previsto dal contratto stesso e dal Capitolato tecnico;
2. **Comune:** l'Amministrazione contraente che espleta la gara d'appalto;
3. **CQC:** Carta di qualificazione professionale del Conducente o Carta Qualificazione del Conducente, rilasciata dai competenti uffici Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Motorizzazione Civile);
4. **Contratto:** il documento con il quale il Comune acquista il servizio offerto, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
5. **Capitolato tecnico:** il presente documento, compresi tutti i suoi allegati, che contiene le condizioni e le specifiche tecniche del servizio;
6. **Scheda Tecnica:** documento allegato al presente Capitolato predisposto, che individua e descrive i servizi di trasporto richiesti per l'anno scolastico a cui si riferiscono.
7. **Linea di trasporto:** la linea di trasporto è costituita da n. corse di andata e n. corse di ritorno effettuate dallo stesso autobus nell'arco della giornata.
8. **Corsa:** singolo percorso di sola andata (casa-scuola o scuola – struttura distaccata) o solo ritorno (scuola-casa o struttura distaccata - scuola); una linea di trasporto è costituita da un insieme di corse effettuate dallo stesso autobus nell'arco della giornata.
9. **Linea minima:** la linea di trasporto effettuata con un singolo autobus che viene remunerata sulla base di un numero convenzionale di km minimi annui.

## 1.2 NORME REGOLATRICI

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;

- Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 dicembre 1992, n. 495 -Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada.
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- D.M. 18 aprile 1977 - Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1 aprile 2010 - Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- Legge regionale Emilia-Romagna 2 ottobre 1998, n. 30, "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale";
- Regolamento regionale per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente (articolo 26 quater, lettera d),
- L.R. 28 dicembre 2009, n. 3. Regione Emilia-Romagna.
- L.R. 8 Agosto 2001 n.26, Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita.
- Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada" e ss.mm.ii.
- Regolamento Unico dei Servizi Scolastici approvato con Deliberazione di C.C. n.14/2021 e ss.mm.ii.

## **2 CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il Comune di Vigarano Mainarda affiderà mediante contratto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico all'operatore economico aggiudicatario risultante dalla procedura di gara eseguita mediante la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Ferrara.

Il servizio dovrà essere svolto per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

In caso di esito positivo della gestione, accertato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per ulteriori due anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.

Le condizioni per il rinnovo dell'affidamento dovranno essere le medesime di quelle al presente Capitolato Tecnico, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere adeguato con le modalità di cui all'Art. 17.

### **2.1 OPZIONE DI PROROGA**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per mesi 4.

### 3 OGGETTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di trasporto casa-scuola-casa descritto al paragrafo 3.1 del presente Capitolato.

Sono altresì oggetto dell'appalto anche l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche ed il servizio di trasporto sul territorio per fini scolastici descritti nei paragrafo 3.2 del presente Capitolato Tecnico.

#### 3.1 Servizio di trasporto casa-scuola-casa

Consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole, primaria e secondaria di primo grado, nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto annuale" come disciplinato dai paragrafi che seguono. A tal fine si precisa che le schede tecniche allegate al presente Capitolato **contengono i dati relativi ai servizi che il Comune prevede di affidare**, i quali potranno subire variazioni nell'anno successivo e/o nell'anno di eventuale rinnovo, come meglio precisato all'art. 5.

Il servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale (fermate scuolabus o casa-per-casa) agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta o casa-per-casa previsti dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata.

Nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Il Comune potrà richiedere un mezzo per trasporto disabili, se necessario, all'inizio dell'anno scolastico.

#### 3.2 Servizio di trasporto per uscite didattiche e servizio sul territorio per fini scolastici

Consiste nella messa a disposizione di veicoli e di conducenti a favore degli Istituti scolastici (Scuole d'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado, Scuole Paritarie se previsto dalla

convenzione in essere) per uscite didattiche, programmate per ogni anno scolastico e distribuite nell'intero corso del medesimo anno, fuori dall'orario di effettuazione del servizio di trasporto sub 3.1.

Il Comune potrà richiedere anche il trasporto oltre il calendario scolastico, qualora lo richiedesse per le scuole paritarie in convenzione o per centri estivi propri o in convenzione.

Si stimano indicativamente 30 uscite didattiche per ogni singolo anno scolastico. La durata delle uscite è mediamente di 4 ore ciascuna, sia per le uscite durante l'anno scolastico, sia nei mesi di giugno-luglio per i centri estivi delle scuole paritarie; le uscite si effettuano all'interno dell'orario scolastico h. 8.30 – h. 12.30 oppure h. 8.30 – h. 16.30, compatibilmente con gli orari curricolari del servizio.

Il Comune richiede di norma un veicolo per l'effettuazione dell'uscita didattica, il quale dovrà potere ospitare almeno 3 accompagnatori.

Il Comune potrà richiedere uno scuolabus più capiente rispetto a quello ordinario, in caso di un gruppo classe numeroso.

In caso si necessiti di un ulteriore veicolo per l'effettuazione dell'uscita didattica da parte di più classi, il secondo veicolo dovrà contenere fino a 2 accompagnatori. Il comune presenterà richiesta con congruo anticipo di almeno 10 giorni.

Il Piano delle uscite didattiche viene trasmesso dall'Istituto Comprensivo indicativamente entro il mese di Ottobre, per consentire la programmazione annuale.

Per le uscite didattiche nella città di Ferrara se contenuta nell'orario 8.25 - 12-25 il Comune corrisponderà un prezzo a forfait.

Qualora la percorrenza superi i 30 km, il costo a forfait sarà integrato e sarà riconosciuto il costo a Km. per ogni km eccedente i 30 Km.

Per uscite didattiche che superino l'orario mattutino, sarà riconosciuto un costo orario e il costo a forfait sarà integrato del costo orario in eccedenza.

Il conteggio dei Km. percorsi computa i Km. percorsi dal mezzo a partire dall'Istituto scolastico o dalla sede del centro estivo alla destinazione prevista.

Non sono da computarsi i Km. percorsi dal mezzo dalla rimessa all'istituto scolastico/centro estivo, nè i Km. percorsi per raggiungere la rimessa dopo il fine servizio.

Si prevede il servizio per eventuali spostamenti sul territorio, per progetti di continuità didattica o per visita a strutture quali la Biblioteca o la Casa della Musica. Detta tipologia di trasporto non rileva dal punto di vista economico o ai fini del calcolo dei Km., data la vicinanza delle strutture scolastiche alle strutture citate. Verrà corrisposto il versamento di una quota per l'impiego orario complessivo dell'autista; se l'impiego orario complessivo equivale ad una porzione di ora, si arrotonderà all'importo dovuto per "un'ora". Si rimanda al *Piano Finanziario* allegato.

Per questi servizi di uscite didattiche, uscite durante i centri estivi e spostamenti sul territorio il Comune potrà richiedere un veicolo per trasporto disabili, se necessario, anche se non previsto per il servizio di cui al punto 3.1.

#### 4 VALORE DEL CONTRATTO

L'appalto ha un valore complessivo presunto pari ad **€ 420.517,00** IVA esclusa così definito:

Km. 31.700 convenzionali ( Linea 1: Km 18.200 - Linea 2: Km 13.500 )

tragitto annuo casa-scuola-casa x € 2.90/Km = € 91.930,00

Costo stimato per le uscite didattiche n. 30 x € 125,00 = € 3.750,00 per anno

(non soggetto a ribasso)

Si richiama l'Allegato "*Piano finanziario*", parte integrante del presente Capitolato Tecnico.

Il valore complessivo dell'appalto è pertanto il seguente:

N.	Descrizione servizi	Importo	Oneri per sicurezza	Totale
1	Servizi trasporto scolastico aa.ss 2023/24-2024/25	183.860,00	410,00	184.270,00
2	Uscite didattiche aa.ss 2023/24-2024/25	7.500,00	Compresi nel servizio principale	7.500,00
3	Eventuale Rinnovo Servizio trasporto a.s. 2024/25 e 2025/26	183.860,00	410,00	184.270,00
4	Uscite didattiche aa.ss 2025/26-2026/27	7.500,00	Compresi nel servizio principale	7.500,00
5	eventuale opzione proroga 4 mesi art. 106 c.11 D.lgs n. 50/2016	36.772,00	205,00	36.977,00
	Importo totale stimato dell'appalto			<b>€ 420.517,00</b> IVA esclusa

Il valore posto a base di gara è il **costo al Km di € 2,90**, oltre IVA di legge, per un numero complessivo convenzionalmente stimato annuo di Km 31.500.

Il valore dell'appalto posto a base di gara e soggetto a ribasso è pari ad € 183.860,00.

Gli oneri per l'attuazione della sicurezza, non soggetti a ribasso, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono previsti in € 410,00.

L'onere eventualmente previsto per le gite pari ad € 7.500,00 non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in una **percentuale del 47% del predetto importo** annuo.

Il Comune verserà al Fornitore il corrispettivo annuale offerto in 10 rate mensili (settembre-giugno) di pari importo.

Nel caso in cui, nel corso di un anno scolastico, si renda necessario aumentare o diminuire i Km di una o di più linee per un quantitativo che si discosti in misura **pari o inferiore al 5%**, rispetto ai Km. delle linee convenzionalmente previste, non si procederà a revisione del prezzo.

**Linea Minima:** Viene rispettato il principio di linea minima, intesa come la linea avente lunghezza pari a **13.500 km annui**.

## **5 PIANO DI TRASPORTO ANNUALE**

Il Fornitore potrà concordare con il Comune un sopralluogo nei luoghi interessati dal servizio.

Il sopralluogo avrà lo scopo di prendere atto delle varie linee di andata e di ritorno; a tal fine il Comune metterà a disposizione del Fornitore l'ultimo Piano di Trasporto annuale vigente, riportante le varie linee di trasporto (l'indirizzo del punto di partenza e del punto di arrivo, le corse di andata e ritorno, gli orari di partenza e quelli di arrivo, la successione delle fermate e relativi orari, il numero Km totali della linea, il numero e la tipologia degli alunni da trasportare, il giorno/giorni della settimana in cui effettuare il servizio, la durata del servizio nel corso dell'anno).

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ogni anno scolastico relativo alla prima annualità di contratto e, successivamente, entro il 14 agosto di ogni anno, è prevista l'adozione del Piano di Trasporto annuale.

### **5.1 Progettazione, redazione e adozione**

Il Piano di trasporto annuale potrà essere redatto:

- 1) dal Comune;
- 2) dal Fornitore.

- 1) Nel primo caso, esso viene trasmesso dal Comune al Fornitore, il quale potrà far pervenire al Comune eventuali osservazioni, nell'ottica della massima ottimizzazione dei percorsi in termini di Km da percorrere e tempo di percorrenza. Ogni osservazione od eventuali ulteriori specificazioni di qualsiasi genere dovranno essere comunicate dal Fornitore al referente del Comune, nel termine di 15 giorni dal ricevimento del Piano di Trasporto e dovrà necessariamente indicare soluzioni alternative possibili proposte dal Fornitore. Qualora tali osservazioni non siano accolte dal Comune, il Fornitore dovrà prendere atto del documento, iniziando il servizio nelle date ivi indicate e nelle modalità ivi espresse. In nessun caso il Fornitore potrà far valere tali contestazioni quali motivo di mancato inizio del servizio, sospensione o servizio reso in difformità del Piano di Trasporto trasmesso, né potrà apportare autonomamente alcuna modifica alle linee.

2) E' facoltà del Comune demandare al Fornitore la progettazione e la redazione del Piano di Trasporto annuale; in tal caso il Fornitore provvederà a trasmetterlo al Comune entro il termine previsto al precedente punto 5.1. Il Comune potrà far pervenire al Fornitore le proprie osservazioni e, in ogni caso, richieste di modifica per esigenze pubbliche.

E' competenza del Comune approvare il Piano di Trasporto annuale trasmesso dal Fornitore. In nessun caso il Fornitore potrà dare esecuzione al Piano di Trasporto non approvato dal Comune.

## **5.2 Contenuti del Piano di trasporto annuale**

Il Piano di trasporto annuale deve essere progettato e redatto per ogni anno scolastico, riportando:

- le date di inizio e di fine servizio;
- i giorni della settimana in cui effettuare il servizio per ogni struttura scolastica; il numero di alunni da trasportare e la tipologia;
- l'eventuale richiesta di servizi accessori;
- l'indicazione dei veicoli del Fornitore utilizzati per il servizio (marca, modello, alimentazione, omologazione, n. posti, ecc.), tra quelli indicati in sede di offerta;
- i nominativi del personale del Fornitore impiegato nel servizio;
- tutte le linee di trasporto con le relative corse, anche di nuova istituzione rispetto al PTA precedente. Si precisa che l'istituzione di nuove linee deve essere sempre preceduta da ogni tentativo di massima razionalizzazione delle linee esistenti, condotto congiuntamente tra Comune e Fornitore;
- i Km di ogni linea e le fermate/punti di raccolta degli utenti. Il PTA deve essere redatto in modo da evitare, per quanto possibile, attraversamenti stradali;
- i km convenzionali di ogni linea;
- l'indirizzo della rimessa, sede in cui vengono ricoverati i mezzi, quando non sono in servizio.

## **5.3 Modifiche al Piano di trasporto annuale**

In corso d'anno scolastico, il Comune può richiedere alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, ovvero l'aumento o la riduzione delle linee e delle corse, purché lo comunichi al Fornitore in forma scritta e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata.

Nel corso dell'anno scolastico il Piano di Trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad es., abbondanti nevicate o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

Qualora il Piano di Trasporto dovesse subire variazioni rispetto al numero di Km convenzionalmente previsti, l'importo contrattuale non subirà variazioni in aumento o in diminuzione oltre il 20%.

## 6 OBBLIGHI DEL FORNITORE

### 6.1 Polizze assicurative

Il Fornitore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, il Fornitore deve essere in possesso di:

- polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamiloni/00) per danni a persone ed € 2.000.000 (duemiloni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo. L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:
  - la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo dei minori presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole, può comportare l'accesso dei veicoli della Ditta in aree private non aperte al pubblico;
  - la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, incluse sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta, esclusi denaro, preziosi;
  - la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
  - la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli del Fornitore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;

- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;
- polizza RCT corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è dato dagli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico, compresi eventuali accompagnatori messi in servizio dal Comune, previa comunicazione.

L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate in allegato al Piano di Trasporto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata del contratto.

Il Fornitore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Fornitore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

## **6.2 Requisiti del personale e norme antipedofilia**

Il Fornitore dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:

- l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e dichiarazione di aver adempiuto in qualità di datore di lavoro all'obbligo previsto dall'art. 25-bis del DPR 14 novembre 2002, n. 313 in merito all'acquisizione del Certificato penale del casellario giudiziale di ciascuno di essi, per la verifica dell'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

Il Comune effettuerà nel corso dell'appalto controlli successivi sulle dichiarazioni sostitutive prodotte.

### **6.3 Casi di sostituzione del personale**

Al fine di garantire la continuità del servizio, il Fornitore deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

Parimenti, il Fornitore si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvenga ai divieti di cui al successivo paragrafo 7.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione dei conducenti che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti di cui al paragrafo 7 del presente capitolato o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva.

In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, il Fornitore si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli al Comune prima dello svolgimento del servizio.

Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del Comune.

E' a carico del fornitore assicurare che gli autisti sostituiti siano a conoscenza del piano di trasporto, delle linee e dei tragitti e abbiano anch'essi effettuato il sopralluogo insieme con gli autisti titolari.

### **6.4 Sede operativa "rimessa"**

Il Fornitore dovrà munirsi di una sede in cui ricoverare, nei tempi e periodi di non utilizzo, tutti i veicoli adibiti al trasporto, nonché i veicoli sostitutivi adibiti al soccorso per emergenze e avarie. Tale sede dovrà essere nella disponibilità del Fornitore a qualsiasi titolo (locazione, comodato,

etc.), anche senza esclusività di utilizzo, a condizione che sia garantita la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici e mediante limitazione dell'accesso alla stessa al solo personale autorizzato.

## **6.5 Manutenzioni**

Per tutta la durata del Contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. Il Fornitore ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo del Fornitore adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, è onere del Fornitore prima di ogni servizio:

- a) verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;
- b) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento dei dispositivi di illuminazione, gli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e anti pioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto, l'impianto di riscaldamento per i mesi invernali.
- c) verificare regolarmente le condizioni igienico-sanitarie all'interno del mezzo di trasporto, nonché la pulizia generale del mezzo.

## **6.6 Avarie e casi di interruzione del servizio**

In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa-scuola-casa, il Fornitore è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, secondo ragionevolezza e comunque entro un tempo massimo di 45 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, il Fornitore è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare nel seguente ordine: le Istituzioni Scolastiche interessate, il Comune e se necessario le famiglie con messaggistica istantanea. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

Il Fornitore dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dell'Istituzione Scolastica interessata.

### **6.7 Monitoraggio del servizio**

Il Fornitore è tenuto a produrre al Comune specifici *report* riportanti per ciascuna linea, nonché per le eventuali corse per uscite didattiche: il numero delle corse eseguite, i Km percorsi (per ogni corsa), le ore di servizio per le uscite didattiche. Il Fornitore deve dare conto anche di eventuali problemi riscontrati e di eventuali reclami pervenutigli direttamente da parte degli utenti e/o di terzi. Al termine di ogni anno scolastico — di norma entro il 15 luglio — il Fornitore è tenuto a produrre al Comune una sintetica relazione (report) in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico appena concluso, evidenziando criticità, punti di forza e aree di miglioramento del servizio. Il Comune si riserva di porre in essere iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti.

Il Comune eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte del Fornitore. Tali controlli hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

### **6.8 Referente dell'appalto**

Il Fornitore dovrà indicare, prima dell'inizio del servizio, un proprio rappresentante, il quale assume il compito di referente, reperibile 7 giorni su 7 nell'arco delle 24h, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il referente del Comune in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune, a sua volta, designerà un proprio referente che gestirà i rapporti e i contatti con il Fornitore.

In caso di sostituzione del proprio referente, ciascuna delle parti ne dovrà dare tempestivo preavviso all'altra.

## **7 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO**

### **7.1 Conducenti**

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli (nel prosieguo "conducente") dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.. Al momento della presa di

servizio e per tutta la sua durata, il conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista.

Il Fornitore è tenuto a richiedere prima dell'inizio del servizio copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e a trasmetterlo al Comune, ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni), nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio di trasporto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

- a) rispettare il tragitto fissato nel Piano di Trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
- b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
- c) attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dal Comune per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate;
- d) comunicare al Fornitore e al Comune, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati, nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
- e) comunicare al Fornitore ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- f) utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
- g) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
- h) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.

Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:

- a) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti per Piano di Trasporto;
- b) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- c) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori, nonché beni non appartenenti agli stessi;
- d) far salire e di condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- e) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- f) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- g) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inadeguate alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- h) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- i) esprimersi con modi inurbani e assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
- j) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

## **8 VEICOLI**

Tutti i veicoli impiegati per il servizio dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada), nonché Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23 e s.m.i. in materia di trasporto scolastico.

Detti veicoli dovranno essere nella disponibilità del Fornitore, a qualunque titolo e commisurati alla tipologia di utenza, al numero di alunni da trasportare (Utenti n. 75), alle caratteristiche del territorio e alla viabilità di ciascuna linea. Ogni mezzo utilizzato dovrà essere identificabile come mezzo del "Servizio di Trasporto Scolastico del Comune di Vigarano Mainarda".

Il Fornitore deve altresì disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria.

Il Fornitore dovrà fornire mezzi con pedana per disabili qualora il Comune ne faccia specifica richiesta, sia per i servizi di cui al punto 3.1., sia per i servizi di cui al 3.2 o le uscite didattiche di cui al 3.3, purchè richiesto con congruo anticipo e almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del servizio.

Inoltre, è previsto che ogni veicolo debba avere a bordo uno o più estintori, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

Il Fornitore deve utilizzare nel servizio i veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara. La sostituzione dei veicoli nel corso di durata del singolo contratto deve avvenire con mezzi aventi almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute. In ogni caso la sostituzione deve essere autorizzata dal Comune.

Il Fornitore dovrà in ogni caso mettere a disposizione del servizio tutte le dotazioni aggiuntive e le migliorie eventualmente offerte in sede di gara.

## **9 CALCOLO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

### **9.1.1 Calcolo del corrispettivo**

Il Comune corrisponderà al Fornitore il prezzo unitario al Km. offerto in sede di gara per il servizio di trasporto casa-scuola-casa, moltiplicato per i km convenzionali per l'intero anno scolastico.

Il corrispettivo che annualmente il Comune verserà al Fornitore per il proprio contratto sarà calcolato tenendo conto di quanto segue:

1. del principio di linea minima, intesa come la linea avente lunghezza pari a 13.500 km annui. Nel caso in cui una linea raggiunga una lunghezza inferiore alla linea minima, anche in conseguenza della riduzione dei Km di una linea, al Fornitore sarà tuttavia sempre garantito il corrispettivo della linea minima.
2. Vengono individuate due linee minime, come indicato nell'Allegato "Piano Finanziario."
3. Nel caso in cui, nel corso di un anno scolastico, si renda necessario aumentare o diminuire i Km di una o di più linee, che si discosti nella misura del 5% rispetto ai km. delle linee convenzionalmente previste, non si procederà a revisione del prezzo.  
La percentuale del 5% si calcola in riferimento ad ogni singolo anno scolastico, sull'importo complessivo dovuto per l'anno scolastico in relazione ai km. previsti.

Qualora il Piano di Trasporto dovesse subire variazioni rispetto al numero di Km convenzionalmente previsti, l'importo contrattuale non subirà variazioni in aumento o in diminuzione oltre il 20%.

Per i servizi di trasporto effettuati il Comune corrisponderà fatture mensili posticipate di uguale importo, ottenute dividendo per 10 il relativo importo annuale desumibile dal contratto, così come integrato e / o modificato con eventuale conguaglio economico derivante da variazioni dei Km percorsi per detto servizio al termine di ciascun anno scolastico, se dovuto.

In fase di conguaglio, si corrisponderà al fornitore l'importo relativo ai Km eccedenti l'ammontare dei Km. preventivati, qualora si superi nel calcolo il 5% dell'ammontare convenzionalmente previsto annualmente, come sopra definito.

Non costituisce linea aggiuntiva, ma aumento chilometrico di una o più corse, un percorso aggiuntivo affidato al medesimo conducente ed effettuato senza aggiunta di veicoli. In tal caso verrà

corrisposto il prezzo chilometrico per il numero dei Km percorsi in più, se eccedenti la linea minima oltre il 5%.

E' ammessa la soppressione di corse che comportino riduzione di mezzo e conducente, nei limiti di un quinto del valore dell'appalto.

## **9.2 Fatturazione**

Per il servizio di trasporto effettuato casa-scuola-casa il Comune corrisponderà fatture mensili posticipate di uguale importo, ottenute dividendo per 10 il relativo importo annuale.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto e al CIG (Codice Identificativo Gare) e le singole tipologie di servizi fatturati.

Eventuali servizi per uscite didattiche / spostamenti sul territorio verranno corrisposti a parte.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Vigarano Mainarda C.F.00289820383 – via Municipio, 1, 44049 VIGARANO MAINARDA (FE) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. **Il codice univoco dell'ufficio è UFTQ 2E.**

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

## **10 CONTROLLI**

Il Comune potrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme e quindi la corrispondenza tra quanto offerto in sede di gara e nel Contratto.

I controlli saranno svolti dal Comune sull'andamento del servizio in generale nonché sui veicoli utilizzati, sui luoghi ove gli stessi sono parcheggiati, sul parco veicoli e sul personale impiegato e, in particolar modo, sulla sussistenza delle abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività a cui sono preposti nell'esecuzione contrattuale.

Gli addetti dei Comuni espletanti funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti ai depositi e ai veicoli, in quanto pertinenti al servizio in oggetto, dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. Il Fornitore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e degli impianti, nonché consentendo

l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso.

I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

## **11 PENALI**

Tutti i servizi oggetto del contratto devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato ed al Piano di trasporto annuale nonché alle indicazioni impartite dai competenti Uffici comunali durante lo svolgimento del servizio. Di seguito si specificano gli inadempimenti che comportano l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto.

### **11.1 Procedura irrogazioni penali**

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzandola al Fornitore, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa. La contestazione deve prevedere i fatti oggetto di contestazione, le disposizioni che si intendono violate dal Fornitore e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica dal Fornitore. Nella controdeduzione il Fornitore deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dal Comune offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre non documentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, il Comune decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite Fornitore, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi edittali. Per l'accertamento dell'inadempienza il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

### **11.2 Mancata effettuazione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, il Comune addebiterà al Fornitore l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio e per ogni linea. Al secondo episodio nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Per ogni caso di ritardo nell'effettuazione del servizio per cause imputabili al Fornitore, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale.

In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale può essere raddoppiato, a discrezione del Comune.

### **11.3 Effettuazione del servizio in difformità dal Piano di trasporto annuale**

Per ogni caso di esecuzione del servizio in difformità dal Piano di trasporto annuale, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale.

In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale è raddoppiato, a discrezione del Comune.

Qualora la difformità di cui sopra sia effettuata in violazione di disposizioni di legge il Comune irrogherà la penale di cui sopra aumentata di 1/5; se la violazione di legge è attinente alla sicurezza degli alunni trasportati la pena è aumentata fino ad 1/2 dell'importo di cui sopra.

La difformità del servizio può consistere nella variazione arbitraria non autorizzata, né dovuta a cause di forza maggiore, degli itinerari da percorrere descritti dal Piano di trasporto annuale, fermate/ripartenze da punti diversi rispetto a quelli stabiliti da detto documento, effettuazione del servizio con alunni in piedi o privi di posto a sedere individuale; mancato rispetto degli orari.

#### **11.4 Penali attinenti ai veicoli e alla rimessa**

Qualora il Fornitore utilizzi veicoli non conformi a quanto prescritto dal paragrafo 8 del presente Capitolato, nonché veicoli non aventi le caratteristiche offerte in sede di gara, o rimessa non conforme a quanto previsto al paragrafo 6.4, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

#### **11.5 Penali attinenti al personale addetto**

Qualora il personale addetto alla conduzione del veicolo non osservi gli obblighi e i divieti previsti dal paragrafo 7 "Personale addetto" del presente Capitolato tecnico, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale. L'importo è aumentato della sua metà qualora si versi in una situazione di recidiva.

Ad ogni modo, qualora il personale suddetto configuri delle condotte o realizzi dei fatti rientranti nelle fattispecie previste del Codice Penale, il Comune irrogherà la pena della risoluzione contrattuale con conseguente risarcimento di tutti i danni sottesi da essa dipendenti.

Qualora il Fornitore non adempia alle obbligazioni di comunicazione in caso di sostituzione del personale addetto al servizio, ivi compreso il referente dell'appalto, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

#### **11.6 Mancata produzione dei report.**

In caso di mancata produzione dei report o altra documentazione attestante il servizio di cui al precedente paragrafo 6.8 il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

## **12. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si intendono, in via esemplificativa, i CCNL di settore, i contratti collettivi nazionali, territoriali o aziendali stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. A tal fine, il numero degli addetti impiegati dall'attuale fornitore è di uno per linea (n. 2 linee) ed uno a disposizione per sostituzione.

### **13. SCIOPERI**

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

### **14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 art. 106 c. 1 lett. d). In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, il Comune avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente escussione della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

### **15. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

E' vietata la cessione integrale del servizio a pena di nullità del contratto.

Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s. m. i.

I concorrenti devono indicare le parti del servizio che intendono subappaltare. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art.105. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'appaltatore, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice. Copia delle condizioni di subappalto, sottoscritte dalle parti, dovranno essere consegnate al Comune.

### **16. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale quali iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi professionali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

## **17. REVISIONE PREZZI**

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno scolastico della durata contrattuale. A partire dal secondo anno, è possibile richiedere la revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che dovrà pervenire prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La revisione dei prezzi avverrà in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie e gli operari e impiegati (FOI).

E' possibile la revisione dei prezzi in caso di rinnovo.

## **18. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della L. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della L. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della L. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione

finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Ferrara.

Il Comune verificherà che nei contratti di subappalto e nei sub-contratti sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, la clausola con la quale il subappaltatore/subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Con riferimento ai sub-contratti, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimo periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **19. SPESE CONTRATTUALI**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme di legge.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

## **20. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 13 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135 / 2012 e del DPCM 11/7/2018, i contratti stipulati a seguito della procedura di gara disciplinata dal presente capitolato si intendono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione per un servizio di trasporto scolastico equiparabile, stipulata da Consip S.p.A. o da altra centrale di

committenza regionale, qualora l'appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare i parametri di qualità-prezzo della convenzione stessa.

In ogni caso, al fine di garantire la continuità del servizio, la risoluzione potrà intervenire solo a completamento dei servizi contrattuali riferiti all'annualità scolastica in corso al momento dell'apertura della convenzione e con le modalità previste dal predetto art. 1, comma 13 D.L. 95/2012.

## **21. CAUZIONE DEFINITIVA**

A titolo di cauzione definitiva, ai sensi e nei modi indicati dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore verserà una somma pari al 10% del corrispettivo, salvo riduzioni di legge, mediante cauzione o fidejussione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché dal rimborso delle spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante il periodo di validità del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevando l'importo dal corrispettivo d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di FERRARA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) come da ultimo modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di acquisizione di servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi e di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 679/2016, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Stazione appaltante per la procedura in oggetto, in merito all'utilizzo dei dati personali, informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigarano Mainarda, con sede in Vigarano Mainarda, Via Municipio, 1 CAP 44049 P.E.C. [comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it](mailto:comune.vigarano@cert.comune.vigarano.fe.it), tel. 0532.436426.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Indo S.R.L.S.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della gara e dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono alla verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, in ottemperanza al modello organizzativo in materia dei dati personali adottato dalla Stazione appaltante.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine possono rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni, cui la Stazione appaltante affida servizi inerenti alla finalità indicata. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.

## **24. ALLEGATI**

### **1. Scheda Tecnica**

### **2. Piani di Trasporto**

### **3. Piano finanziario**

# SCHEDA TECNICA

## 1. DATI GENERALI

### 1.1 VEICOLI

#### VEICOLI

L'Ente non ha veicoli in proprietà.

I veicoli attualmente impiegati per le 2 linee sono n. 2.

### 1.2 PERSONALE

L'Ente non ha a disposizione personale per la conduzione dei veicoli.

Gli autisti attualmente impiegati contemporaneamente sono n. 2, n. 1 autista per ogni linea.

### 1.3 SERVIZI PER USCITE DIDATTICHE E SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO

Per quanto riguarda le *Uscite didattiche*, queste sono contemplate nel periodo 16 Settembre – 31 Luglio di ogni anno, in quanto, a differenza dell'attività ordinaria di trasporto scolastico, che si rivolge agli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado, potrebbero riguardare anche le Scuole dell'Infanzia, i cui centri estivi terminano nel mese di Luglio.

Generalmente, le uscite didattiche si svolgono principalmente nel periodo febbraio-maggio.

Lo Scuolabus attualmente in uso per le uscite didattiche ha la possibilità di accogliere n. 3 accompagnatori, dato importante in quanto spesso le gite richiedono n. 3 docenti.

Per le uscite didattiche e gli spostamenti sul territorio si veda quanto previsto all'art. 3.2 e nel *Piano Finanziario*.

### 1.4 LINEE

Il Comune di Vigarano Mainarda è composto dal Capoluogo di Mainarda (con annesse altre piccole frazioni) e dalla Frazione di Pieve.

Le Linee sono suddivise in:

#### **Linea 1 VIGARANO MAINARDA Scuola Secondaria e Scuola Primaria**

La Linea 1 è relativa al trasporto degli alunni della Scuola Secondaria e Primaria nel Capoluogo di Vigarano Mainarda, percorso casa – scuola - casa.

Questo tragitto, per le caratteristiche del territorio, è svolto in modo misto, con qualche fermata "collettiva" e con fermate porta a porta.

**La Linea 1 A è relativa al territorio di VIGARANO MAINARDA per la Scuola Secondaria I Grado** (Allegato Linee).

Iscritti nell'anno scolastico 2022 – 2023 n. 13

**La Linea 1 B è relativa al territorio di VIGARANO MAINARDA per la Scuola Primaria** (Allegato Linee).

Iscritti nell'anno scolastico 2022 – 2023 n. 11

**La Linea 1 C è relativa al territorio di VIGARANO MAINARDA + VIGARANO PIEVE per la Scuola Primaria Doposcuola** (Allegato Linee).

La Corsa del ritorno pomeridiano di Lunedì, Mercoledì, Venerdì riguarda gli alunni che frequentano il Doposcuola. Dato il numero ridotto dei bambini del territorio di Vigarano Mainarda, un unico scuolabus che effettua la Linea 1 C esegue il servizio per i residenti nel capoluogo di Vigarano Mainarda e per i residenti nella frazione di Vigarano Pieve. La competenza del territorio è stata spostata per l'anno 2023-2024 a Vigarano Mainarda, in quanto la ditta uscente ha computato un numero maggiore di km sulla parte del Capoluogo di Mainarda. La competenza sarà da verificare per gli anni scolastici successivi. (Allegato Linee).

Iscritti nell'anno scolastico 2022 – 2023 n. 13

**Nuova corsa: VIGARANO PIEVE + VIGARANO MAINARDA per la Scuola Primaria Classi IV e V**

Nuova corsa: nell'anno 2023-2024 un orario differenziato per le classi IV e V per lo svolgimento dell'attività motoria, come da disposizioni ministeriali, comporterà l'uscita per queste classi alle ore 13.30 nelle giornate di lunedì e venerdì. Il numero di bambini è estremamente ridotto (n. 4 utenti) e un unico scuolabus che effettua la Linea 2 D eseguirà il servizio per i residenti nel capoluogo di Vigarano Mainarda e per i residenti nella frazione di Vigarano Pieve. La competenza territoriale è della Linea 2 essendo la prevalenza dei km. nel territorio di Vigarano Pieve. La competenza sarà da verificare per gli anni scolastici successivi. (Allegato Linee).

**Linea 2 VIGARANO PIEVE Scuola Secondaria e Scuola Primaria**

La Linea 2 è relativa al trasporto degli alunni della Scuola Secondaria e Primaria che abitano nella Frazione di Vigarano Pieve e si recano a scuola nel Capoluogo di Vigarano Mainarda, percorso casa – scuola - casa. Questo tragitto, si dispiega prevalentemente su un'arteria principale, lineare, che comprende Via del Lavoro e la Strada Provinciale di Via Mantova, ed è, per questo motivo, a fermate fisse.

**La Linea 2 A è relativa al territorio di VIGARANO PIEVE per la Scuola Secondaria I Grado** (Allegato Linee).

Iscritti nell'anno scolastico 2022 – 2023 n. 29

**La Linea 2 B è relativa al territorio di VIGARANO PIEVE per la Scuola Primaria** (Allegato Linee).

Iscritti nell'anno scolastico 2022 – 2023 n. 22

**Corsa VIGARANO MAINARDA + VIGARANO PIEVE per la Scuola Primaria Doposcuola** (Allegato Linee). Effettuato dallo Scuolabus Linea 1.

La Corsa del ritorno pomeridiano di Lunedì, Mercoledì, Venerdì riguarda gli alunni che frequentano il Doposcuola. Dato il numero ridotto dei bambini del territorio di Vigarano Mainarda, un unico scuolabus che effettua la Linea 1 C esegue il servizio per i residenti nel capoluogo di Vigarano Mainarda e per i residenti nella frazione di Vigarano Pieve. La competenza del territorio è stata spostata per l'anno 2023-2024 a Vigarano Mainarda, in quanto la ditta uscente ha computato un numero maggiore di km sulla parte del Capoluogo di Mainarda. **La competenza sarà da verificare per gli anni scolastici successivi al primo.** (Allegato Linee).

**La Linea 2 D è relativa al territorio di VIGARANO PIEVE + VIGARANO MAINARDA per la Scuola Primaria Classi IV e V**

Nuova corsa: nell'anno 2023-2024 un orario differenziato per le classi IV e V per lo svolgimento dell'attività motoria, come da disposizioni ministeriali, comporterà l'uscita per queste classi alle ore 13.30 nelle giornate di lunedì e venerdì. Il numero di bambini è estremamente ridotto (n. 4 utenti) e un unico scuolabus che effettua la Linea 2 D eseguirà il servizio per i residenti nel capoluogo di Vigarano Mainarda e per i residenti nella frazione di Vigarano Pieve. La competenza territoriale è della Linea 2 essendo la prevalenza dei km. nel territorio di Vigarano Pieve. **La competenza sarà da verificare per gli anni scolastici successivi al primo.** (Allegato Linee). Utenti n. 4

**Numero complessivo utenti** trasportati sulle linee 1 e 2 = n. 75.

# **Piani di Trasporto**

## LINEA 1

### LINEA 1 A - VIGARANO MAINARDA – Scuola Secondaria I Grado

La Linea 1 è relativa al trasporto degli alunni nel capoluogo di Vigarano Mainarda, sia della Scuola Secondaria di I Grado che della Scuola Primaria, nel percorso casa-scuola. Questo tragitto, per le caratteristiche del territorio, è svolto in modo misto, con qualche fermata collettiva e con fermate porta a porta.

La Linea 1 A è relativa alla Scuola Secondaria I Grado nel territorio di Vigarano Mainarda

COGNOME E NOME	CLASSE	ANDATA	RITORNO	FERMATA
		7.10	14:05	Partenza primo/a alunno/a e Partenza da scuola
	1B	7.10	14.18	VIA CENTO 1
	2B	/	14.21	VIA FONDO RENO 76/A (NO ANDATA)
	2C	7.24	14.31	VIA LADINO
	3C	7.29	14.36	CHIESA DI CORONELLA, DAVANTI ALLA CRAI
	3A	7.29	14.36	CHIESA DI CORONELLA, DAVANTI ALLA CRAI
	3A	7.29	14.36	CHIESA DI CORONELLA, DAVANTI ALLA CRAI
	2C	7.29	14.36	CHIESA DI CORONELLA, DAVANTI ALLA CRAI
	1B	7.34	14.41	VIA VERGA 5
	2B	7.36	14.43	VIA MADONNA BOSCHI 64/A
	1A	7.40	14.47	VIA CENTO 163 ALTEZZA STRISCE PEDONALI DAL 17/10/2022
	2B	7.40	14.47	VIA CENTO 163 ALTEZZA STRISCE PEDONALI DAL 09/01/2023
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>		<b>7.46</b>		

TOT. 13

elativa al trasporto degli alunni della Scuola Secondaria e Primaria nel Capoluogo di **Vigarano Mainarda**, nel percorso  
Questo tragitto, per le caratteristiche del territorio, è svolto in modo misto, con qualche fermata collettiva e con fermate porta a porta.

**La linea 1 B è relativa a Vigarano Mainarda - Scuola Primaria**

COGNOME E NOME	Classe	ANDATA	LINEA 1		RITORNO	LUOGO DI FERMATA
			RITORNO	CORSA		
NOME ALUNNO	Classe	/	MER	LUN	VEN	SCUOLA Via Margherita Hack
NOME ALUNNO	Classe	=	13:25	12:25	12:25	Via Garibaldi n. 11
NOME ALUNNO	Classe	07:53	13:29	12:29	12:29	Via Garibaldi n. 11
NOME ALUNNO	Classe	07:55	=	=	=	Via Garibaldi n. 117
NOME ALUNNO	Classe	07:57	13:32	12:32	12:32	Via Cento 117
NOME ALUNNO	Classe	07:59	13:34	12:34	12:34	Via Cento (incrocio Via V. Emanuele)
NOME ALUNNO	Classe	08:04	13:37	12:37	12:37	Via Cento 1
NOME ALUNNO	Classe	08:04	=	=	=	Via Fondo Reno 50
NOME ALUNNO	Classe	08:04	=	=	=	Via Fondo Reno 50
NOME ALUNNO	Classe	08:05	13:40	12:40	12:40	Via Fondo Reno 68/A
NOME ALUNNO	Classe	08:05	13:40	12:40	12:40	Via Fondo Reno 68/A
NOME ALUNNO	Classe	08:07	13:41	12:41	12:41	Via Fondo Reno 68/A
NOME ALUNNO	Classe	08:07	13:41	12:41	12:41	Via Fondo Reno 74/a
NOME ALUNNO	Classe	08:08	13:42	12:42	12:42	Via Fondo Reno 120/1
NOME ALUNNO	Classe	08:15	13:41	12:41	12:41	presso Bar ARCI/Rit. V.Fondo Reno 74/a
NOME ALUNNO	Classe	08:15	13:48	12:48	12:48	Via Coronella n. 92
NOME ALUNNO	Classe	08:15	13:52	12:52	12:52	presso Bar ARCI/Rit. V.Fondo Reno 74/a
NOME ALUNNO	Classe	08:15	13:52	12:52	12:52	presso Bar ARCI/Rit. V.Fondo Reno 74/a
NOME ALUNNO	Classe	=	13:53	12:53	12:53	Via Norcino/Via Madonna Boschi
NOME ALUNNO	Classe	08:18	13:56	12:56	12:56	Via Cento 372
NOME ALUNNO	Classe	08:18	13:56	12:56	12:56	Via Cento 372
NOME ALUNNO	Classe	08:20	13:58	12:58	12:58	Via Rondona / Toscanini
NOME ALUNNO	Classe	08:20	=	=	=	Via Rondona / Toscanini
NOME ALUNNO	Classe	08:20	=	=	=	Via Rondona / Toscanini
NOME ALUNNO	Classe	08:20	=	=	=	Via Rondona / Toscanini
NOME ALUNNO	Classe	08:20	13:58	12:58	12:58	Via Rondona 40

Comune di Vigarano Mainarda

# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## Linea 1 C - VIGARANO PIEVE + VIGARANO MAINARDA

### SCUOLA PRIMARIA

#### DOPO SCUOLA NEI POMERIGGI LUN/MER/VEN

Questo percorso nei pomeriggi di lunedì, mercoledì, venerdì, interessa solo gli alunni che frequentano il **Dopo-scuola della Scuola Primaria**. Dato il numero esiguo di bambini, un unico scuolabus della Linea 2 (Vigarano Pieve) esegue il servizio sia per i residenti nel capoluogo di Vigarano Mainarda, sia per i per i residenti nella frazione di Vigarano Pieve.

COGNOME E NOME	CLASSE	POMERIGGIO LUN/MER/VEN	FERMATA
<b>GIRO PIEVE</b>			
	4A	16.30	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR L
	1A	16.30	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR
	3A	16.30	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR
	5A	16.32	VIA MANTOVA, 20
	4C	16.34	DAVANTI ALLA CHIESA PIEVE
	4A	16.34	DAVANTI ALLA CHIESA PIEVE
	3A	16.35	VIA MANTOVA 234
	4B	16.40	EX SCUOLA DIAMANTINA
<b>GIRO MAINARDA</b>			
	5B	16.42	VIA FONDO RENO 59/A2 (DOPO SCUOLA MARTEDI, GIOVEDI' E VENERDI')
	3A	16.45	VIA LADINO 5
	1A	16.55	MADONNA BOSCHI PRESSO BAR
	5A	16.59	FORNO BORGO
	3B	16.59	FORNO DI BORGO

**TOT. 13**

COMUNE DI VIGARANO MAINARDA LINEA 2 VIGARANO PIEVE

La linea 2 è relativa al trasporto degli alunni nella **frazione di Vigarano Pieve**, sia della Scuola Secondaria che della Scuola Primaria, che si recano a scuola nel Capoluogo di Vigarano Mainarda, nel percorso casa - scuola. Questo tragitto, si spiega prevalentemente su un'arteria principale, che comprende Via Rondona e La Strada Provinciale di Via Mantova, ed è, per questo motivo, **a fermate fisse**.

**La Linea 2 A è relativa al territorio di Vigarano Pieve - Scuola Secondaria di I Grado**

LINEA 2 A VIGARANO PIEVE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	COGNOME E NOME	Classe	LINEA 2 A	LINEA 2 A	RITORNO	LUOGO DI FERMATA
			ANDATA CORSIA 1	RITORNO CORSIA 4		
	NOME ALUNNO	Classe	07:20		14:46	VIA ARGINE PO N.120
	NOME ALUNNO	Classe	07:23		14:15	VIA RONDONA INCROCIO VIA ARIOSTO
	NOME ALUNNO	Classe	07:23		14:15	VIA RONDONA INCROCIO VIA ARIOSTO
	NOME ALUNNO	Classe	07:25		14:17	VIA RONDONA 42
	NOME ALUNNO	Classe	07:25		14:17	VIA RONDONA 42
	NOME ALUNNO	Classe	/		14:17	VIA RONDONA INCROCIO ARGINE PO (isola ecologica)
	NOME ALUNNO	Classe	/		14:20	VIA DEL LAVORO
	NOME ALUNNO	Classe	/		14:20	VIA LAVORO (PARCHEGGIO)
	NOME ALUNNO	Classe	07:27		14:22	VIA MANTOVA N. 62
	NOME ALUNNO	Classe	07:29		14:24	DAVANTI ALLA CHIESA PARROCCHIALE
	NOME ALUNNO	Classe	07:29		14:24	DAVANTI ALLA CHIESA PARROCCHIALE
	NOME ALUNNO	Classe	07:31		14:26	VIA MANTOVA INCR XXV APRILE
	NOME ALUNNO	Classe	07:31		14:26	VIA MANTOVA INCR XXV APRILE
	NOME ALUNNO	Classe	07:31		14:26	VIA MANTOVA INCR XXV APRILE
	NOME ALUNNO	Classe	07:36		14:30	EX SCUOLA ELEMENTARI
	NOME ALUNNO	Classe	07:39		14:33	VIA MANTOVA N. 251
	NOME ALUNNO	Classe	07:39		14:33	VIA MANTOVA N. 251
	NOME ALUNNO	Classe	07:39		14:33	VIA MANTOVA N. 251
	NOME ALUNNO	Classe	07:39		14:33	VIA MANTOVA N. 251
	NOME ALUNNO	Classe	07:39		14:33	VIA MANTOVA N. 251
	NOME ALUNNO	Classe	07:39		14:33	VIA MANTOVA N. 251
	NOME ALUNNO	Classe	07:41		14:40	VIA MANTOVA N. 251/ RITORNO PIETRO MAGRI
	NOME ALUNNO	Classe	07:41		14:35	VIA MANTOVA N. 229/A
	NOME ALUNNO	Classe	07:44		14:38	VIA RONDONA N. 61
	NOME ALUNNO	Classe	07:46		<b>14:05</b>	SCUOLA VIA MATTEOTTI 27

**Linea 2 B - VIGARANO PIEVE – SCUOLA PRIMARIA**

La Linea 2 è relativa al trasporto degli alunni nella Frazione di Vigarano Pieve, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, che si recano a scuola nel Capoluogo di Vigarano Mainarda, nel percorso casa-scuola. Questo tragitto, si dispiega prevalentemente su un'arteria principale, che comprende Via del Lavoro e la Strada Provinciale di Via Mantova, ed è, per questo motivo, a fermate fisse.

**La Linea 2 B è relativa a VIGARANO PIEVE – SCUOLA PRIMARIA**

COGNOME E NOME	CLASSE	ANDATA	RITORNO MATTINO mercoledì	RITORNO MATTINO lunedì venerdì	RITORNO MATTINO lunedì venerdì SOLO IV E V	POMERIGGIO martedì / giovedì	POMERIGGIO lunedì mercoledì venerdì	FERMATA	
	1C	7.50	/	/	/	/	/	VIA PASTA N. 23/G	
	5C	7.58	13.32	12.32	/	16.32	/	ISOLA ECOLOGICA PIEVE	
	5C	7.58	13.32	12.32	/	16.32	/	ISOLA ECOLOGICA PIEVE	
	3C	8.00	13.33	12.33	13.33	16.33	/	V.DON M.FERRARESI PAOLINO BIANCHI	
	1C	8.05	13.36	12.36	/	16.36	/	VIA MANTOVA, 20	
	5A	8.05	/	/	/	16.36	16.32	VIA MANTOVA, 20	
	4C	8.07	/	/	/	16.38	16:34	DAVANTI ALLA CHIESA PIEVE	
	4A	8.07	/	/	/	16.38	16.34	DAVANTI ALLA CHIESA PIEVE	
	3A	8.08	/	/	/	16:38	16.35	VIA MANTOVA 234 RITORNO tutti i giorni	
	5B	8.08	13.38	12.38	/	16.40	/	VIA MANTOVA N. 234 RIT.CHIESA	
	4B	8.12	13.50	12.50	13: 40	16.50	/	EX SCUOLA DIAMANTINA	
	4B	8.12	/	/	/	16.50	16.40	EX SCUOLA DIAMANTINA	
	1C	8.16	13.38	12.38	/	16.38	/	VIA RONDONA N. 61 / RITORNO CHIESA	
	3A	8.18	/	/	/	16.30	16.30 – 16:34	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR –	
	1C	8.18	13.30	12.30	/	16.30	/	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR	
	1A	8.18	/	/	/	16.30	16.30	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR	
	4A	8.18	/	/	/	16.30	16.30 -16:34	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR– IL VENERDI' (dal 7/10/22) si ferma davanti alla Chiesa Pieve	
	5c	8.18	13.30	12.30	/	16.30	/	VIA RONDONA DI FRONTE AL BAR	
SCUOLA 8.23			USCITA DA SCUOLA ORE 12.25 / 13.25 / 16.25						

# COMUNE DI VIGARANO MAINARDA

## Linea 2 C - VIGARANO PIEVE + VIGARANO MAINARDA

### SCUOLA PRIMARIA

**VIGARANO PIEVE + VIGARANO MAINARDA solo nei giorni di lunedì e venerdì per le classi IV e V**

Questo percorso **alle 13.25 di lunedì e venerdì**, interessa solo gli alunni di IV e V che devono rimanere a scuola 1 h in più per Progetto Motoria a seguito di disposizioni ministeriali.

Dato il numero molto esiguo di bambini, un unico scuolabus della **Linea 2 (Vigarano Pieve)** esegue il servizio sia per i residenti nel capoluogo di Vigarano Mainarda, che per i residenti nella frazione di Vigarano Pieve. La competenza è sulla Linea 2 Vigarano Pieve.

COGNOME E NOME	CLASSE	POMERIGGIO LUN/MER/VEN	FERMATA
<b>GIRO PIEVE</b>			
	4A	13.30	VIA DON MARIO FERRARESI
	4B	13.40	EX SCUOLA DIAMANTINA
<b>GIRO MAINARDA</b>			
	5A	13.54	Via Cento 245
	4B	13.55	Via Cento 175

**TOT. 4**

## PIANO FINANZIARIO

PROSPETTO DEI COSTI IPOTIZZATI RELATIVI ALLE LINEE 1 / 2 E ALLE USCITE DIDATTICHE E SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO

Linee	Km. preventivati Valore convenzionale	Linea minima fissa A	Costo € 2.90/km.
Linea 1	18.200	Km. 13.500	€ 52.780,00

Linee	Km. preventivati	Linea minima fissa B	Costo € 2.90/ km
Linea 2	9.000	Km. 13.500	€ 39.150,00

<b>Costo complessivo per anno scolastico</b>	<b>€ 91.930,00</b>	<b>oltre IVA di legge</b>
--	--------------------	---------------------------

**Costo € 2.90 / km.**

**Linea minima km. 13.500**

**Previsione costo contrattuale complessivo da Settembre 2023 ad Agosto 2025 € 191.770,00**

così suddiviso:

Anno scolastico 2023-24 (periodo Settembre 2023 - Agosto 2024)	€ 91.930,00
Anno scolastico 2024- 2025 (Settembre 2024 - Agosto 2025);	€ 91.930,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 410,00
Costo stimato per uscite didattiche anno scolastico 2023-2024	Non soggetto a ribasso € 3.750,00
Costo stimato per uscite didattiche anno scolastico 2024-2025	Non soggetto a ribasso € 3.750,00

**Linea 1:** il numero complessivo dei km è dato dal valore convenzionale di km. 18.200 che tiene conto di una media di Km. 15.337, data dal rendiconto Anno Scolastico 2020-2021 pari a Km. 14.493 (Km. 13.693 + Km. 800 stimati considerando le 2 settimane di sospensione) e rendiconto Anno Scolastico 2021-2022 della ditta uscente, pari a km. 16.181, nonché dallo spostamento della corsa C per la quale si prevedono circa Km. 2.850, la cui competenza si è spostata dalla Linea 2 (Linea 2 C ) alla Linea 1 (Linea 1 C), che porta ad una previsione stimata per l'Anno Scolastico 2023-2024 di Km. 18.187.

**Linea 2:** il numero complessivo dei km. stimato è dato da un calcolo effettuato dall'Ufficio che prevede mediamente Km 8.981 per l'anno scolastico 2023 -2024, tenuto conto dello spostamento della corsa C sull'altra Linea, ma comprendente la previsione per l'istituzione di una nuova corsa (Linea 2 D) per la quale si prevedono km. 686 annui. Si prevede una linea minima fissa convenzionale di Km. 13.500.

## PIANO FINANZIARIO

### PROSPETTO DEI COSTI IPOTIZZATI RELATIVI ALLE LINEE 1 / 2 E ALLE USCITE DIDATTICHE E SPOSTAMENTI SUL TERRITORIO

#### **Uscite didattiche e spostamenti sul territorio**

Per le uscite didattiche nella città di Ferrara, se contenuta nell'orario 8.25 -12-25, il Comune corrisponderà un prezzo a forfait pari ad € 125,00. Indicativamente si stimano n. 30 uscite didattiche.

Qualora la percorrenza superi i 30 km, il costo a forfait sarà integrato e sarà riconosciuto il costo a km. aggiudicato in sede di gara per ogni km eccedente i 30 km.

Per uscite didattiche che superino l'orario mattutino, sarà riconosciuto un costo orario e il costo a forfait sarà integrato del costo orario in eccedenza. Il costo orario è di € 16/h.

Per la tipologia di trasporto "spostamenti sul territorio", che non rileva dal punto di vista economico o ai fini del calcolo dei km, data la vicinanza delle strutture scolastiche alle strutture di destinazione, (si veda art. 3.2), verrà corrisposto il versamento di una quota per l'impiego orario complessivo dell'autista pari ad € 16/h; se l'impiego orario complessivo equivale ad una porzione di ora, si arrotonderà all'importo dovuto per "un'ora".