

III

- 1) L'accesso agli atti;
- 2) Le funzioni principali della Provincia;
- 3) Le competenze del Dirigente;
- 4) Il candidato illustri i contenuti e le finalità del DUP;
- 5) Il controllo di regolarità amministrativo contabile degli atti;
- 6) Il candidato descriva le differenze fra procedure di affidamento aperte, procedure ristrette e procedure negoziate.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a cursive 'A'. The second signature in the middle is a cursive 'A'. The third signature on the right is a cursive 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.