

RELAZIONE FINALE
(da redigere su carta intestata dell'Ente Capofila)

<u>Titolo del progetto di qualificazione/miglioramento</u>
Ente Capofila

1 – ATTIVITA' REALIZZATA CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI INDICATI NELL'AVVISO

(Breve Descrizione delle azioni di qualificazione /miglioramento realizzate facendo riferimento alle azioni previste dal progetto approvato

**2 – DETTAGLIO DELLE RISPORSE ECONOMICHE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO ALLE VOCI DEL PREVENTIVO DI SPESA INSERITE
NELLA SCHEDA DI DETTAGLIO**

Breve Descrizione delle tipologie di spese sostenute distinte in spese per investimento (A) e in spese per la gestione del progetto (B)

3 – DOCUMENTAZIONE

(Breve Descrizione delle azioni intraprese ai fini di documentare la progettualità realizzata per consentirne la riproducibilità e la diffusione. Elencare i materiali prodotti es. Siti web, Video, Opuscoli informativi, ecc.).

4 – EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA RELAZIONE