

Alla PROVINCIA DI FERRARA
UO Patrimonio
Corso Isonzo, 26 – 44121 Ferrara
provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it

Richiesta autorizzazione all'utilizzo di spazi del Castello Estense – AUTO 965

Ai sensi del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 55/2023 del
25/10/2023

Questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa". Il sottoscrittore è consapevole delle Sanzioni penali e amministrative previste, dagli artt. 75 e 76 del T.U. in caso di Dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara inoltre, di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, come previsto dall'art.71 del T.U.

Dati anagrafici richiedente	
Il sottoscritto *:	
Data di nascita *:	
Comune di nascita *:	
Provincia di nascita *:	
Codice fiscale *:	
Indirizzo di residenza *:	
Comune di residenza *:	
Telefono cellulare *:	
Email *:	
Pec:	
In qualità di:	

Anagrafica Impresa	
Ragione sociale	
Codice Fiscale:	
Partita IVA:	
Comune sede legale:	
Indirizzo sede legale:	
Provincia sede legale:	
Email:	
Pec :	
Telefono:	
Estremi iscrizione al RUNTS (per gli enti del terzo settore)	
Tipologia di utilizzatore *: (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento)	
Split payment *:	<input type="radio"/> 1 - l'utilizzatore NON E' ASSOGGETTATO allo split payment Ovvero <input type="radio"/> 2 - l'utilizzatore E' ASSOGGETTATO allo split payment, pertanto corrisponderà solo l'imponibile IVA esclusa
Codice univoco per fatturazione elettronica:	solo per i possessori di partita iva

Richiede

l'autorizzazione all'utilizzo dei seguenti spazi del Castello Estense

Piano terra:	<input type="checkbox"/> Loggiato <input type="checkbox"/> Via Coperta <input type="checkbox"/> Cortile
--------------	--

Descrizione Attività	
Titolo *:	
Descrizione *:	
Tipo *:	(ad es.: concerto, teatro/cinema, festa da ballo, incontro letterario, evento sportivo, pranzo/cena, mostra d'arte, fiera, mercato, riunione, etc)
Costo *:	
Fruibilità degli spazi*: (ai fini del calcolo della tariffa)	<input type="radio"/> 1 - l'attività NON comporta limitazioni alla fruibilità pubblica degli spazi Ovvero <input type="radio"/> 2 - l'attività COMPORTA le seguenti limitazioni alla fruibilità pubblica degli spazi nel caso 2 specificare:

--	--

Durata dell'Attività	
Inizio allestimento *:	data: ora:
Inizio attività *:	data: ora:
Termine attività *:	data: ora:
Definitiva liberazione degli spazi *:	data: ora:

Allestimenti/impianti	
Allestimenti/impianti*:	<p><input type="radio"/> 1 - NON saranno predisposti allestimenti e/o impianti</p> <p>Ovvero</p> <p><input type="radio"/> 2 - SARANNO predisposti i seguenti allestimenti e/o impianti</p> <p>Nel caso 2 compilare i campi sottostanti di interesse</p>
Strutture temporanee:	
Impianti:	
Altro:	

Numero di Planimetrie allegate:	Planimetrie delle occupazioni e installazioni (art. 4 comma 1 lett. g del Regolamento) da cui si evinca il rispetto dei percorsi d'esodo delle normali attività insediate in Castello.
---------------------------------	--

Energia elettrica (solo per gli spazi del piano terra)	
Utilizzo di Energia elettrica:	

Previsioni di affollamento	
dichiara che l'affollamento massimo presunto di persone partecipanti che potranno stazionare contemporaneamente negli spazi richiesti durante l'iniziativa/manifestazione è il seguente	
Piano terra	
Loggiato	indicare il numero di persone presunto
Via coperta	indicare il numero di persone presunto
Cortile	indicare il numero di persone presunto
Altri piani	
Sala di consiglio	indicare il numero di persone presunto
Sala Gnani	indicare il numero di persone presunto
Torre dei leoni	indicare il numero di persone presunto

Referenti
ai fini della efficiente gestione dell'attività, indicare i referenti tecnici e amministrativi
Referenti tecnici *
<p>indicare Nome, Cognome, numero di telefono del referente, andare a capo per ogni referente, ad es. Mario Rossi 3383746809 Paola Verdi 3357791802</p>
Referenti amministrativi *
<p>indicare Nome, Cognome, numero di telefono del referente, andare a capo per ogni referente, ad es. Mario Rossi 3383746809 Paola Verdi 3357791802</p>

Dichiara

- di accettare incondizionatamente e di obbligarsi a rispettare tutte le prescrizioni e norme previste dal Regolamento e in particolare:
- di obbligarsi ad espletare tutti gli adempimenti necessari e ad ottenere ogni autorizzazione necessaria per lo svolgimento dell'attività all'interno della struttura nel pieno rispetto della vigente normativa;

- di aver preso visione delle norme e dei documenti relativi alla sicurezza negli ambienti di lavoro relativi al Castello Estense predisposti dalla Provincia e pubblicati sul sito internet della Provincia www.provincia.fe.it;
- di tenere sollevata la Provincia di Ferrara da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- assumere ogni responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature eventualmente messe a disposizione;
- di obbligarsi a riconsegnare gli spazi e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- di impegnarsi a pagare la tariffa stabilita dall'Amministrazione per l'utilizzo della sala nei tempi e nei modi indicati e a versare il deposito cauzionale definito;
- di prendere in consegna e restituire lo spazio oggetto di concessione con puntualità, di non lasciarlo incustodito e di non utilizzarla per usi diversi da quelli dichiarati nella presente richiesta;
- a rispettare le prescrizioni impartite con l'autorizzazione e fare rispettare tutte le norme che disciplinano l'iniziativa di cui è promotore, così come specificate agli artt. 6 e 11 del Regolamento ("Condizioni generali di utilizzo" e "Pulizia, sorveglianza, accesso veicoli e utenze");

In relazione agli allestimenti e impianti di cui alla sezione "Allestimenti/impianti"

- di impegnarsi a realizzare le attività di installazione di strutture, impianti o allacci temporanei mediante personale qualificato e/o abilitato e ad assumere pienamente le conseguenti responsabilità
- di obbligarsi a fornire le attestazioni di idoneità strutturale o di corretta posa e qualunque altra certificazione o attestazione previsti dalla normativa vigente richieste dal tipo di allestimenti e impianti che saranno predisposti per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione

Allegati

Indicare l'elenco degli allegati alla domanda presentati.
Si ricorda che se il presente modulo viene firmato in maniera autografa occorre allegare la copia della carta di identità del firmatario

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile come allegato nella scheda di accesso al servizio

Data e luogo della richiesta:

In fede

(firma)