



## PROVINCIA DI FERRARA

Settore Servizi alla Persona, Sanità, Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura,  
Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

### DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGETTO OPENMUSEUM, FINANZIATO  
DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA  
CODICE CUP J62G11000060007 CODICE CIG 3018012E46**

#### *Indice*

.....	1
Indice.....	1
ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	2
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO .....	2
ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	2
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 6 - VALIDITÀ OFFERTA.....	5
ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	7
ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
ART. 10 - NORME FINALI.....	9
Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.....	9
ART. 11 - INFORMAZIONI.....	9

Il Responsabile del Procedimento e  
Dirigente del Settore Servizi alla persona  
f.to dott.ssa Nadia Benasciutti

## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara, Settore Servizi alla Persona, Viale Cavour, 143, 44121 FERRARA

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnico-amministrativa, che comprende le attività di Project Manager e di Financial Manager per il progetto Openmuseum, finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia,  
Le finalità del servizio e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'appalto.

## **ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il tempo previsto per l'esecuzione del servizio decorre dalla data di aggiudicazione definitiva e termina il 05/05/2014.

L'importo stimato per il presente affidamento è stabilito in € 46.077,33, oltre IVA.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, considerata l'urgenza di porre in essere le attività richieste dal progetto comunitario, consegnerà il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente Capitolato speciale, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'Impresa risultata aggiudicataria.

## **ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto di servizi verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale.

Punteggi attribuibili:

- offerta tecnica	<b>max punteggio 70 punti</b>
- offerta economica	<b>max punteggio 30 punti</b>

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**“Offerta tecnica”**  
***Punteggio massimo 70/100***

Le imprese partecipanti dovranno presentare un **Progetto tecnico operativo**, che dovrà analizzare obbligatoriamente i seguenti punti:

- A) Descrizione delle modalità operative, strumentali e organizzative** che si intendono adottare per l'espletamento del servizio comprensive dell'indicazione delle figure professionali impiegabili e delle competenze linguistiche disponibili con riferimento alle attività richieste ai punti 1, 2, 3 dell'art. 5 del Capitolato Speciale.

max pp. 50/100

- B) Servizi aggiuntivi offerti.** Tali servizi dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui alla presente procedura. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente per le prestazioni aggiuntive proposte.

max pp. 20/100

Dovrà inoltre essere designato un incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico per il servizio oggetto del capitolato, nonché un proprio sostituto, in possesso dei requisiti professionali, in grado di sostituirlo in caso di assenza. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

La Commissione attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio di ordine comparativo, esprimendo per ciascuno giudizi sintetici.

#### **“Offerta economica”**

***Punteggio massimo 30/100***

Per l'offerta valida con prezzo più basso 30 punti.

Per le altre offerte il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$P = 30 \times P_{\min}/P_{\text{off}}$$

dove:

**P** = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

**P<sub>min</sub>** = prezzo relativo al concorrente che ha presentato la richiesta minima;

**P<sub>off</sub>** = prezzo presentato dal concorrente in esame.

### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando.

#### **5.1 - Requisiti di ordine generale**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

**5.1.a)** Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/2006;

**5.1.b)** Regolarità negli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

#### **5.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

**5.2.a)** fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi, non inferiore a Euro 180.000,00;

**5.2.b)** fatturato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi, complessivamente non inferiore a Euro 70.000,00.

### **5.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare il seguente requisito:

a) avere una consolidata esperienza di attività nel settore del presente appalto, da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi di cui al precedente punto **5.2.b)** svolti negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi.

L'amministrazione potrà richiedere al concorrente di produrre certificati o dichiarazioni rilasciati dai committenti pubblici o privati dei servizi, con specificazione che gli stessi sono stati svolti con regolarità e buon esito.

#### **Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato n. 1) al presente disciplinare**

Per i candidati o concorrenti non stabiliti in Italia si applicheranno gli artt. 47 e 38 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- punto 5.1 da ciascuna impresa del Raggruppamento;
- punti 5.2 e 5.3 devono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 40% dell'importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 10% del totale richiesto. In ogni caso il soggetto Capogruppo dovrà possedere detti valori in misura maggioritaria.

I Concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

#### **ConSORZI**

Nel caso di **ConSORZI di Imprese** (ordinari o stabili) o di **ConSORZI di Imprese Artigiane** o di **Cooperative di Produzione e Lavoro** per l'ammissione valgono le stesse condizioni previste per le Imprese singole nel caso in cui posseggano i requisiti sopra prescritti.

In caso contrario i ConSORZI medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 in materia di ammissione dei ConSORZI alle gare.

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 dichiarano di concorrere, devono dichiarare in sede di offerta a pena di esclusione il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06, mediante la compilazione delle Parti 2 e 3 del Modello di dichiarazione predisposto dall'Ente. La Parte 2 dovrà essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti dell'impresa consorziata: per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

In particolare si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia dei concorrenti che dei raggruppamenti;

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia del concorrente che del raggruppamento.

## **ART. 6 – VALIDITÀ OFFERTA**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta economica che sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di 120 (centoventi) giorni a decorrere dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte, a pena di esclusione, redatte con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13 del giorno 03/08/2011** direttamente a mano, oppure a mezzo del Servizio postale, PostaCelere o Corriere, in plico sigillato indirizzato a:

**PROVINCIA DI FERRARA**

**Servizio Appalti e Gare - c/o Protocollo**

**Corso Isonzo n. 26 - 44121 FERRARA.**

**Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.**

I legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante potranno assistere alla prima seduta di gara che avverrà alle **ore 10,30 del giorno 08/08/2011 negli uffici provinciali di Viale Cavour 143 - Ferrara.**

**A pena di esclusione**, il suddetto plico:

- dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura;
- dovrà recare all'esterno, oltre al **nominativo**, all'**indirizzo** ed al **numero di fax** del mittente, l'indicazione ben visibile dell'oggetto dell'appalto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AL PROGETTO OPENMUSEUMS FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA”**;
- dovrà contenere, al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il nominativo e l'indirizzo del concorrente e le seguenti diciture, rispettivamente:  
**“A. Documentazione amministrativa”**  
**“B. Offerta tecnica”**  
**“C. Offerta economica”**

**N.B.** Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

## **7.1 – Busta A “Documentazione amministrativa”**

La busta “A”, recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**” deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione cumulativa resa dal legale rappresentante dell’Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). A tal fine va utilizzata la **Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa**, predisposto dall’Ente ed allegato al presente disciplinare di gara

ALLA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE ALLEGATA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE IVI RICHIESTA NONCHÉ COPIA CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO FIRMATO IN OGNI PAGINA PER ACCETTAZIONE.

Ai sensi dell’art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, il concorrente ha l’obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l’indirizzo di posta elettronica al fine dell’invio delle comunicazioni

2) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all’art.38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/06, rese singolarmente da **tutti i direttori tecnici e dai seguenti soggetti**: per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per altro tipo di società o consorzio: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. A tal fine va utilizzata la **Parte 2 del modello** di dichiarazione cumulativa predisposto dall’Ente ed allegato al presente disciplinare di gara.

I consorziati, per conto dei quali i CONSORZI di cui all’art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 dichiarano di concorrere, devono dichiarare in sede di offerta **a pena di esclusione** il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art.38 del D.Lgs. 163/06, mediante la compilazione delle Parti 2 e 3 del Modello di dichiarazione predisposto dall’Ente. La Parte 2 dovrà essere prodotta singolarmente da tutti i soggetti dell’impresa consorziata: per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per ogni altro tipo di società o consorzio: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

3) Cauzione provvisoria di Euro 921,55 nei modi e nelle forme previste dall’art. 75 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione provvisoria dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 previsti dal D.M. Attività Produttive n.123/04. I concorrenti potranno presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

I candidati singoli o riuniti possono beneficiare della riduzione del 50 per cento della cauzione alle condizioni e con le modalità tassativamente previste dall’art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e dalla Determinazione Autorità LL.PP. 44/2000. In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2 del codice civile e con

operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante (art.75, comma 4, del D.Lgs. 163/06).

La cauzione provvisoria garantisce il comportamento precontrattuale del partecipante e la serietà dell'offerta, copre il rischio di mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio dichiarato al termine della gara, per atto o fatto imputabile allo stesso.

L'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia e, per la parte eventualmente eccedente, direttamente sull'impresa, per i danni subiti, tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo dell'affidamento ad altra impresa.

Ai sensi dell'art.2, lett. c) del D.M. sopraccitato, la polizza si estingue automaticamente decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualora l'impresa fosse comunque interessata a tornare in possesso della polizza, dovrà richiederlo inviando una busta adeguatamente affrancata.

## **7.2 – Busta B “Offerta tecnica”**

La busta “B”, recante la dicitura “**Offerta tecnica**”, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Progetto tecnico operativo costituito da una relazione articolata che dovrà trattare tutti gli aspetti necessari ad una adeguata valutazione della proposta da parte della Commissione alla luce dei criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare ai punti A), B), del precedente articolo 4, con il seguente formato:

- punto A) – fogli A4 – max 10 facciate
- punto B) – fogli A4 – max 4 facciate

**Attenzione:** A pena di esclusione tutti gli elaborati dell'offerta tecnica non dovranno contenere alcun riferimento ai prezzi di contratto offerti dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto, che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica di cui al successivo punto 8.3). A pena di esclusione la suddetta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

## **7.3 – Busta C “Offerta economica”**

La busta “C”, recante la dicitura “**Offerta economica**”, deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) Offerta economica, in bollo da Euro 14,62, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, recante, così in cifre come in lettere, il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio, al netto di IVA. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere. Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o in aumento.

Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.

In caso di raggruppamento temporaneo **non ancora costituito** l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario senza diritto di voto.

Nell'ora e giorno stabiliti dal presente disciplinare, verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi principali per verificare che contengano la documentazione richiesta.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati ed all'ammissione degli stessi alla gara.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti la Commissione.

La Commissione, in seduta non pubblica, esaminerà quindi le "offerte tecniche" ed attribuirà i punteggi relativi con il metodo indicato al precedente articolo 4.

In successiva seduta pubblica, comunicata via fax ai partecipanti, la Commissione procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti l'"offerta economica" ed alla attribuzione del punteggio con il metodo indicato al precedente articolo 4.

Verrà infine formata la graduatoria finale delle offerte.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva di assoggettare a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

La suddetta verifica di congruità potrà essere intrapresa contemporaneamente anche su più offerte (art. 88, comma 7 del D.Lgs.163/06). A tal fine l'Ente appaltante richiederà le giustificazioni previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06, procedendo a termini e con le modalità ivi previste.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs.163/06.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla. La Commissione potrà affidare le attività preparatorie, istruttorie o meramente strumentali, ad uno od alcuni membri costituenti una sottocommissione.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre il Committente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione si riserva di dare inizio alle attività nelle more di sottoscrizione del contratto col soggetto aggiudicatario.

## **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla gara:

- i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto ovvero che presentino offerte condizionate;



- i concorrenti che presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto, che assumano un rilievo sostanziale, ovvero che non rispondano alle condizioni minime descritte nel capitolato speciale d'appalto e per le quali non sia possibile un'integrazione.

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse;
- sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente pervenute oltre il termine di scadenza;
- condizionate od espresse in modo indeterminato.

## **ART. 10 – NORME FINALI**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 10 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata con sottoscrizioni autenticate. Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta fissa di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. L'I.V.A. s'intende a carico della Stazione Appaltante.

L'Ente si riserva di affidare all'aggiudicatario eventuali servizi complementari non compresi nel contratto iniziale, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.

## **ART. 11 - INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e informazioni di carattere tecnico sul presente appalto e per ricevere copia del formulario ufficiale il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

l'Ufficio di Supporto alla Direzione del Settore Tel. 0532/299672-673; e-mail [ethel.guidi@provincia.fe.it](mailto:ethel.guidi@provincia.fe.it), [vittorina.braga@provincia.fe.it](mailto:vittorina.braga@provincia.fe.it), tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Per chiarimenti e informazioni di carattere procedurale sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

Ufficio Appalti, gare e contratti Telefono 0532/299486, fax 0532/299412, e-mail [ufficio.contratti@provincia.fe.it](mailto:ufficio.contratti@provincia.fe.it)

Allegato:Modello di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare anche relativamente alle prescrizioni di gara e requisiti di partecipazione in esso indicati.

