

Al Sig. Presidente della Provincia di Ferrara

c/o P.O. POLIZIA PROVINCIALE

Corso Isonzo, 26

44121 Ferrara (FE)

Fax 0532/299980

[provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it)

**Oggetto:** Legge 689/81, art. 19, comma 2. Istanza di restituzione delle cose sequestrate.

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ in qualità  
di avente diritto.

Premesso che

### **I) Fatto**

in data \_\_\_\_\_ all'istante è stata contestata la violazione degli artt \_\_\_\_\_ della  
Legge Regionale n. 11/2012 con il verbale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, elevato da  
\_\_\_\_\_, perchè \_\_\_\_\_;

– lo stesso organo procedeva in data \_\_\_\_\_ a sequestro cautelare ai sensi e con  
modalità di cui all'art. 13, comma 2, della Legge 689/81 di:  
\_\_\_\_\_

### **II) Diritto**

L'istante ha diritto alla restituzione delle cose sequestrate perchè materiale di sua proprietà, ha  
provveduto al pagamento della sanzione amministrativa; si tratta altresì, di cose non soggette a  
confisca obbligatoria ai sensi di cui all'art. 20, comma 4, Legge 689/81.

\*\*\*\*\*

Tutto ciò premesso il Sig. \_\_\_\_\_ formula istanza di restituzione delle cose  
sequestrate ai sensi dell'art. 19, comma 2, della Legge 689/81.

Si allega copia del verbale e degli estremi dell'avvenuto pagamento.

### **Preso visione informativa sul trattamento dei dati personali.**

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile  
come allegato nella scheda di istanza di restituzione delle cose sequestrate.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma<sup>(2)</sup>

### **Note/Avvertenze:**

<sup>(1)</sup> Istanza presentata "per conto" o "in nome e per conto" altrui: la richiesta deve essere corredata da un documento  
attestante la sussistenza di poteri rappresentativi (delega o procura) munito di copia fotostatica, non autenticata, di un  
documento di identità in corso di validità del rappresentato.

<sup>(2)</sup> Modalità di invio e sottoscrizione istanza: ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le istanze da produrre  
agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero  
sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le  
istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.