



# PROVINCIA DI FERRARA

PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE  
PROVINCIALE DENOMINATO ALBERGO RISTORANTE CANNEVIÈ,  
UBICATO NEL COMUNE DI CODIGORO

## BANDO DI GARA

La Provincia di Ferrara, Corso Isonzo 26, Ferrara, tel. 0532/299111 [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) PEC [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it) in esecuzione del Decreto del Vice Presidente n. 165 del 07/12/2021 e della determinazione del Dirigente del Settore Appalti e Gare n. 2336 del 13/12/2021, ha indetto una procedura aperta per l'affidamento in CONCESSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE PROVINCIALE DENOMINATO ALBERGO RISTORANTE CANNEVIÈ, UBICATO NEL COMUNE DI CODIGORO.

*Denominazione immobile:* **ALBERGO RISTORANTE CANNEVIÈ**  
*Ubicazione:* **Via per Volano n. 45, Codigoro (FE)**

DATI CATASTALI - COMUNE DI CODIGORO

### ALBERGO E RISTORANTE

Foglio 96 mappale 17 (edifici e area esterna pertinenziale),  
Foglio 96 mappali 46 e 57, foglio 115 mappale 79 (area esterna)  
Porzioni marginali del foglio 96 mappali 5, 16, 55 e foglio 115 mappale 50 (area esterna)

### CASA DEL PESCATORE E CENTRO CONGRESSI

foglio 96 mappale 9 (edifici e corte), mappale 8 (area esterna pertinenziale)  
Porzione marginale del foglio 96 mappale 56 (area esterna)

### DATI METRICI

*Superficie del lotto:* **mq. 20.500 circa**  
*Superficie lorda dei fabbricati:* **mq. 1.499**  
*Superficie scoperta* **mq. 19.001 circa**

### DATI GENERALI

*Vincoli D.lgs. 42/2004:* **Gli edifici sono sottoposti *ope-legis* a tutela ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 42/04 in quanto beni del patrimonio architettonico.  
Le aree esterne sono sottoposte *ope-legis* a tutela ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 42/04 in quanto di notevole interesse pubblico paesaggistico.**

*Vincoli d'uso:* **Non mutare la destinazione a finalità di pubblico e generale interesse del bene che la Provincia ha ricevuto in donazione dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 11 della Legge 386/76**

*Vincoli ambientali* **Codice Rete Natura 2000 IT4060004 - Sito di Interesse Comunitario e Zona di Protezione Speciale Valle Bertuzzi, Valle Porticino-Canneviè.**

**Stazione del Parco del Delta del Po “Volano Mesola Goro”, Zona di Protezione Ambientale, sottozona “Aree agricole di vecchio impianto”.**

*Attuale utilizzo:*

**Albergo, centro congressi, bar e ristorante**

*Locazioni in atto*

**Concessione temporanea in scadenza il 10/1/2022**

Per la descrizione dettagliata si rinvia alla **relazione tecnico-estimativa Prot. 38699 del 06/12/2021 scaricabile dal sito internet <http://www.provincia.fe.it>**.

Lo **schema del disciplinare di concessione** contenente tutte le condizioni per la gestione della struttura, la **annessa relazione tecnica** e la **modulistica per la partecipazione alla gara** sono disponibili sul sito internet [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it).

**Il canone annuo posto a base di gara e soggetto ad offerta è fissato in Euro 46.000,00.**

La concessione avrà durata di anni 9 decorrenti dalla data di stipula, salva la facoltà per la Concedente di revoca anticipata per motivi di pubblico interesse da esercitarsi nei limiti di legge e salvo equo indennizzo.

Alla naturale scadenza del primo novennio la concessione sarà rinnovabile una sola volta per ulteriori anni 9 con atto espresso delle parti. E' escluso il rinnovo automatico della concessione.

La concessione verrà aggiudicata **all'offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione riportati nel presente bando.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Punto di contatto:** Provincia di Ferrara - Settore 4 Appalti e gare - Corso Isonzo n. 26, 44121 Ferrara - Tel. 0532299457-464 - E-mail [ufficio.contratti@provincia.fe.it](mailto:ufficio.contratti@provincia.fe.it) - Indirizzo Internet [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) PEC: [provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it](mailto:provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it).

**Il Responsabile Unico del Procedimento** è il Dott. Andrea Aragusta, Responsabile del Settore Appalti e Gare della Provincia di Ferrara.

## **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

In considerazione della peculiarità del complesso immobiliare ed in relazione all'attività da svolgere, il concorrente è obbligato ad effettuare un sopralluogo presso l'immobile contattando l'Ufficio Patrimonio della Provincia alla e-mail: [patrimonio@provincia.fe.it](mailto:patrimonio@provincia.fe.it) indicando nell'oggetto: “RICHIESTA SOPRALLUOGO CONCESSIONE CANNEVIE”.

Per informazioni di carattere tecnico sull'immobile, il concorrente può contattare l'Ufficio Patrimonio tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13. Tel. 0532/299408 - 299472 - e-mail: [patrimonio@provincia.fe.it](mailto:patrimonio@provincia.fe.it)

Termine ultimo per richiedere sopralluoghi: 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Dopo tale data la prenotazione del sopralluogo potrà essere accolta in base alle disponibilità dell'ufficio ed al numero di richieste.

È obbligatoria la presenza al sopralluogo del legale rappresentate ovvero di un incaricato munito di apposita delega da parte del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura. Nella

richiesta di sopralluogo dovranno essere specificati i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui una copia sarà conservata agli atti della Provincia.

Il concorrente per il quale non risulti in atti la suddetta attestazione non sarà ammesso alla procedura.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, riportati nel modello di partecipazione (**ALLEGATO 1**) predisposto dall'Ente e disponibile sul sito internet [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it):

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. quale Impresa autorizzata all'esercizio dell'attività oggetto del bando; in caso di sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- c) possesso di requisiti morali e dei requisiti professionali richiesti dalla Legge Regionale Emilia-Romagna 26/7/2003, n. 14 per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in capo al legale rappresentante del soggetto candidato ovvero in capo ai soggetti indicati all'art. 6 della Legge Regionale Emilia-Romagna 26/7/2003, n. 14;
- d) avere gestito strutture alberghiere, ricettive e di ristorazione per una durata continuativa non inferiore ad anni 3;
- e) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del presente bando, un fatturato complessivo relativo alla gestione di strutture alberghiere, ricettive e di ristorazione non inferiore a Euro 1.500.000,00;
- f) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

E' ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento.

E fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata.

È fatto divieto ai consorziati per i quali concorre il consorzio di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati.

Le **imprese riunite**, oltre alle dichiarazioni indicate al successivo punto A.1) rese da ciascuna impresa riunita, dovranno produrre scrittura privata autenticata (in originale o in copia notarile) con la quale viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo. Qualora esse non producano il mandato collettivo, l'offerta tecnica (plico B) e quella economica (plico C) devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo e la dichiarazione indicata al punto A.1) del presente bando dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata nell'istanza come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** e di **consorzi** l'offerta tecnica (plico B) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o dai consorziati.

Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, salvo per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate entro le **ore 13 del giorno 22/02/2022** direttamente a mano oppure a mezzo servizi di recapito, in plico sigillato indirizzato a:

**Provincia di Ferrara – Ufficio Patrimonio – c/o UFFICIO PROTOCOLLO - Corso Isonzo 26 - 44121 FERRARA.**

I legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante potranno assistere alla seduta di gara che avverrà alle **ore 10:00 del giorno 28/02/2022** negli uffici provinciali di Corso Isonzo 26 - Ferrara.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta in un unico **PLICO GENERALE** chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente, il suo indirizzo completo, numero di telefono, e-mail e/o PEC e l'oggetto della gara con la seguente dicitura: **NON APRIRE – OFFERTA PER CONCESSIONE COMPLESSO IMMOBILIARE CANNEVIE'.**

**N.B.** Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia nastro adesivo con timbro e firma).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse all'Ente in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Il **PLICO GENERALE** dovrà contenere, al suo interno **tre buste a loro volta chiuse**, recanti ciascuna il nominativo e l'indirizzo del concorrente e le seguenti diciture:

“Plico A. Documentazione amministrativa”;

“Plico B. Offerta tecnica”;

“Plico C. Offerta economica”.

### **Plico A - Documentazione amministrativa**

**La busta “Plico A” deve contenere:**

**A1) Dichiarazione cumulativa** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

**Le dichiarazioni da rendere sono riportate nel modello 1 allegato al presente bando.**

**A2) Cauzione provvisoria di € 8.000,00.** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'affidatario e può essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Ferrara, mediante bonifico bancario a favore della Provincia di Ferrara – Monte dei Paschi di Siena SpA IBAN IT 70 S 01030 13004 000002193478, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**A3) Copia del Disciplinare di Concessione** firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di associazione di imprese non ancora costituita, il disciplinare dovrà essere firmato dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Attenzione! nei documenti del plico A non deve esserci alcun riferimento all'importo del canone offerto.

## **Plico B – Offerta tecnica**

**La busta “Plico B” deve contenere i seguenti elaborati**, che formano l'offerta tecnica:

B.1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA

B.2) PROGETTO DI GESTIONE

### **B.1) Relazione illustrativa sui dati salienti del soggetto candidato**

Presentazione del soggetto candidato in forma singola o in associazione di imprese, corredata dai relativi curricula recanti le principali attività espletate ed esperienze maturate dal titolare e dagli eventuali altri preposti o delegati alla futura gestione, indicanti anche i relativi periodi di svolgimento, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- gestione di strutture alberghiere, ricettive e di ristorazione;
- ulteriori referenze professionali ed esperienziali coerenti con finalità indicate all'art. 6 del disciplinare di concessione (attività promozionali e turistiche).

### **B.2) Progetto di gestione**

Relazione delle attività che il candidato in forma singola o in associazione di imprese intende svolgere durante la gestione, articolata nei seguenti punti:

- Pianificazione metodologica e organizzativa dettagliata delle azioni che il candidato intende intraprendere per l'avviamento e per la messa a regime delle attività al fine di cogliere le potenzialità di sviluppo e valorizzazione del sito in coerenza con gli indirizzi desumibili dal disciplinare di concessione;
- Proposta di interventi migliorativi che in caso di aggiudicazione il candidato si impegna ad eseguire a totale sua cura e spese nel complesso immobiliare nel rispetto degli oneri e dei vincoli richiamati nel disciplinare di concessione.

Attenzione! La documentazione di cui ai precedenti punti B.1) e B.2), a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.

## **Plico C - Offerta economica**

**La busta “Plico C” deve contenere, a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta in lingua italiana utilizzando il modello Allegato 2 al presente bando, in bollo da Euro 16,00 e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente, dovrà indicare, in

cifre ed in lettere, l'ammontare del canone annuo offerto. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere vengono presi in considerazione quelli espressi in lettere. Sono ammesse esclusivamente offerte pari o in aumento rispetto al canone posto a base di gara.

In caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti l'offerta economica (plico C) deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento. Nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti formalmente già costituiti prima della presentazione delle offerte, dal solo Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

\*\*\*\*\*

Tutta la documentazione contenuta nel plico generale, parte amministrativa (plico A), offerta tecnica (plico B) e offerta economica (plico C), devono essere firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente o suo procuratore, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000), ovvero:

- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora formalmente costituiti, deve essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti al raggruppamento;
- nel caso di R.T.I./aggregazioni/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE formalmente già costituiti prima della presentazione delle offerte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- nel caso di Consorzio stabile/produzione lavoro dal legale rappresentante del Consorzio.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Criterio		Punti max
1	Pregresse esperienze professionali	20
2	Progetto di gestione relativo alla struttura alberghiera, ricettiva e di ristorazione	30
3	Proposte mirate allo sviluppo e valorizzazione delle potenzialità del sito	25
4	Proposta di interventi migliorativi sul complesso immobiliare	5
5	Offerta economica	20
	Totale	100

La commissione valuterà le offerte tecniche secondo principi sintetico-comparativi, considerando:

- le pregresse esperienze professionali maturate dal candidato sotto i profili della consistenza, adeguatezza e attinenza con l'oggetto della concessione (gestione di strutture alberghiere, ricettive e di ristorazione e finalità indicate all'art. 6 del disciplinare di concessione);
- qualità, chiarezza e completezza degli elaborati che costituiscono il progetto di gestione con riferimento alla metodologia ed alle azioni che il candidato intende intraprendere per l'avviamento e per la messa a regime delle attività di gestione della struttura alberghiera, ricettiva e di ristorazione;
- qualità e pertinenza delle proposte mirate allo sviluppo e valorizzazione delle potenzialità del sito anche in sinergia funzionale con le dotazioni territoriali esistenti (biotopi, percorsi ciclopedonali, monumenti storici, foreste demaniali, stabilimenti balneari, aviosuperfici, canali navigabili, altre strutture ricettive, ecc.) ed in sinergia con istituzioni pubbliche, privati e realtà associative locali, anche documentate da eventuali intese o pre-accordi;
- qualità, consistenza e fattibilità della proposta di interventi migliorativi che in caso di aggiudicazione il candidato si impegna ad eseguire a totale sua cura e spese nel complesso

immobiliare nel rispetto degli oneri e dei vincoli richiamati nel disciplinare di concessione ed in particolare all'art. 11.

**Per ciascun elemento di cui ai punti 1, 2, 3, 4**, i commissari assegneranno un coefficiente di giudizio compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, compresi valori intermedi, come segue:

- Ottimo 1,00
- Buono 0,75
- Medio 0,50
- Sufficiente 0,25
- Insufficiente 0,00

La somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ciascun elemento sarà trasformata in coefficienti definitivi tra 0 e 1, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a quest'ultima le altre somme. Il coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso del relativo elemento di valutazione. La Commissione potrà anche esprimere le valutazioni all'unanimità.

Per **il criterio 5 - Offerta economica**, il massimo punteggio pari a 20 verrà attribuito dalla Commissione al concorrente che formulerà la migliore offerta economica.

Agli altri soggetti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$X = \{(20 * \text{Offerta da Valutare}) / \text{Migliore Offerta} \}.$$

Tutti i calcoli saranno effettuati arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni saranno svolte dal Responsabile del procedimento in veste di Autorità di gara che si occuperà dell'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, mentre una commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da n. 3 membri, sarà incaricata della valutazione tecnica delle offerte.

Nella data e nel luogo previsti per l'apertura delle offerte, l'Autorità di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte.

Successivamente procederà all'apertura delle buste e all'esame della documentazione amministrativa.

Si precisa che alla seduta di gara sarà ammessa la presenza dei concorrenti presso gli uffici dell'Amministrazione provinciale di Ferrara, salvo divieti emessi successivamente in ottemperanza alle disposizioni emanate per il contenimento del contagio da virus COVID-19 e di cui si darà avviso sul sito internet dell'Ente. L'accesso agli uffici sarà consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19 e previa misurazione della temperatura corporea.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa ed all'eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Autorità di gara procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate attraverso un soccorso istruttorio. In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente che vi ha dato causa un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione formulata, costituisce causa di esclusione.

Successivamente l'Autorità di gara aprirà i plichi dell'offerta tecnica e ne verificherà la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, da tenersi anche nel medesimo giorno, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare. La Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla nel rispetto dei principi di par condicio e di autoresponsabilità dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di valutazione tecnica, l'Autorità di gara aprirà in seduta pubblica le offerte economiche e formulerà la graduatoria finale con i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti.

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità del punteggio globale sarà dichiarata migliore l'offerta con la più alta somma dei punteggi attribuiti agli elementi dell'offerta tecnica. In caso ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta ammessa, purché valida e congrua.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con approvazione del Dirigente competente ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, entro trenta giorni dalla notifica della comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto. Faranno carico all'aggiudicatario tutte le spese di stipulazione, bollo e registrazione del contratto, oneri fiscali e conseguenti inclusi. Il contratto è soggetto a registrazione in termine fisso con applicazione dell'imposta del 2% sull'importo totale novennale dei canoni.

La conclusione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ai sensi del d.lgs.159/2011.

Dalla data di stipulazione saranno a carico del concessionario tutte le imposte, tasse, tributi e oneri di gestione in genere, che per legge o regolamento devono gravare sul concessionario, restando la Provincia di Ferrara gravata esclusivamente degli oneri spettanti in qualità di proprietaria dell'immobile. La Provincia avrà diritto di essere rimborsata delle spese che dalla data di stipulazione abbia sostenuto al posto del Concessionario.

L'immobile verrà concesso all'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova posseduto dalla Provincia proprietaria, con ogni inerente diritto, azione, ragione, con le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti se e come legalmente esistenti. Il complesso immobiliare viene concesso nello stato manutentivo riportato nella Relazione tecnico-estimativa. Si precisa che gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati dalla Concedente nei modi e nei termini da essa ritenuti necessari ed opportuni, anche in rapporto alle disponibilità finanziarie negli stanziamenti di bilancio.

In caso di inadempimento di uno degli obblighi indicati dal presente bando di gara da parte dell'aggiudicatario (per esempio: la mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richiesti successivamente all'aggiudicazione, la mancata stipulazione del contratto entro i termini



fissati come eventualmente prorogati, l'accertamento di interdizioni antimafia) l'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione e se ritenuto opportuno procedere alla concessione ad altro partecipante alla gara.

I dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri soggetti partecipanti), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e D.P.R. n. 412/2000, saranno trattati in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016. L'informativa sul trattamento dei dati personali è riportata in calce all'allegato 1 (Modello di dichiarazione cumulativa).

Per ulteriori informazioni sulla procedura amministrativa e sulla documentazione da allegare all'offerta si prega di contattare l'Ufficio Gare, appalti e contratti – Corso Isonzo n.26 (Tel. 0532/299457-464 e-mail: [ufficio.contratti@provincia.fe.it](mailto:ufficio.contratti@provincia.fe.it)).

**Sul sito internet [www.provincia.fe.it](http://www.provincia.fe.it) sono disponibili il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara e la documentazione tecnico-amministrativa a corredo.**

Il Responsabile del procedimento  
dott. Andrea Aragusta