



PROVINCIA DI FERRARA

PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA
ALL'INTERNO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA.

BANDO DI GARA

La Provincia di Ferrara, Corso Isonzo 26, Ferrara, tel. 0532/299111 - FAX 299412 - www.provincia.fe.it in esecuzione della determinazione del Dirigente del Servizio Turismo, Attività produttive, Cultura e Castello n. 9593/2013 in data 23/9/2013, indice una procedura aperta per l'affidamento in CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di concessione.

Il canone di concessione annuo a base di gara è fissato in euro 18.000,00 soggetto a rialzo in sede di offerta.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la Provincia di Ferrara, mette a disposizione delle imprese partecipanti e dell'aggiudicataria il Piano di sicurezza e valutazione dei rischi relativo all'edificio ove si svolgerà il servizio.

La concessione ha durata di 5 anni (cinque), decorrenti dalla data di consegna dei locali.

La procedura di gara e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente definite nel disciplinare di concessione disponibile sul sito internet: www.provincia.fe.it/appalti_gare.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti che possono legalmente esercitare le attività oggetto di concessione e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art.19 del disciplinare. **I requisiti per l'esercizio delle attività di somministrazione richiesti dalla Legge Regionale Emilia-Romagna 26/7/2003, n. 14 dovranno essere posseduti dal candidato (e/o dai soggetti indicati all'art. 6 di tale legge) alla data di presentazione dell'offerta.**

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate **all'Ufficio Protocollo** entro le **ore 13 del giorno 18/11/2013** direttamente a mano oppure a mezzo servizi di recapito, in plico sigillato

indirizzato a: **PROVINCIA DI FERRARA - Servizio Appalti e Gare – c/o Ufficio Protocollo - Corso Isonzo 26 - 44121 FERRARA.**

I legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti muniti di delega del legale rappresentante potranno assistere alla prima seduta di gara che avverrà alle **ore 10.00 del giorno 21/11/2013** negli uffici provinciali di Corso Isonzo 26 -Ferrara.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta in un unico PLICO GENERALE chiuso, sigillato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente, comprensivo di indirizzo completo, numero di telefono, fax, e-mail e l'oggetto della gara: **CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CAFFETTERIA ALL'INTERNO DEL CASTELLO ESTENSE DI FERRARA.**

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia nastro adesivo con timbro e firma).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse all'Ente appaltante in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

1) il PLICO GENERALE dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

1.A) Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). A tal fine va utilizzata la **Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa**, predisposto dall'Ente ed allegato al disciplinare di concessione.

1.B) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti, **rese singolarmente da tutti i direttori tecnici e dai seguenti soggetti:** per Impresa individuale: titolare; per Società in nome collettivo: tutti i soci; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e, ricorrendo il caso, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

A tal fine va utilizzata la **Parte 2 del modello** di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente ed allegato al disciplinare di concessione.

1.C) Cauzione provvisoria di € 1.800,00 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'affidatario e può essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Ferrara, mediante bonifico bancario a favore della Provincia di Ferrara – CARIFE SpA IBAN IT67 Z 06155 13015 00000 3204155, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

1.D) COPIA DEL DISCIPLINARE DI CONCESSIONE firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

2) “OFFERTA TECNICA” costituita da:

- Breve presentazione e curriculum dell'impresa candidata;
- Relazione sulla proposta di gestione che descriva la tipologia e la caratterizzazione del servizio anche in considerazione delle sinergie attivabili con il percorso museale e con le altre attività svolte nel castello Estense, accompagnata da elaborati grafici che anticipino almeno 2 (due) ipotesi di layout degli spazi. La relazione dovrà essere articolata secondo i tre criteri di valutazione previsti dal disciplinare e dovrà essere redatta al massimo su 4 facciate solo fronte formato A4 oltre agli elaborati grafici.

Attenzione: A pena di esclusione tutti gli elaborati dell'offerta tecnica non dovranno contenere alcun riferimento al prezzo offerto dal concorrente, che dovrà essere indicato esclusivamente nell'offerta economica di cui al successivo punto 3).

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

3) PLICO “OFFERTA ECONOMICA”, in bollo, in separata busta sigillata dentro la quale non devono essere inseriti altri documenti, la quale dovrà indicare, così in cifre come in lettere, la migliore offerta formulata in aumento sul canone di concessione posto a base di gara di euro 18.000 annui dovuto alla Provincia di Ferrara.

Non sono consentite offerte condizionate né pari alla base d'asta.

La presentazione delle offerte non è costitutiva di diritti in capo ai concorrenti, né vincola il soggetto aggiudicatore, il quale si riserva di sospendere o di annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa di sorta.

Salvi gli inadempimenti meramente formali privi di alcuna funzionalità rispetto ai principi essenziali di par condicio e di trasparenza che presidiano la procedura, saranno esclusi i concorrenti che presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto che assumano un rilievo sostanziale ovvero che non rispondano alle condizioni minime descritte nel bando e nel disciplinare di concessione e per le quali non sia possibile un'integrazione nel rispetto del principio della par condicio tra concorrenti.

PROCEDURA DI GARA

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, dopo la fase di ammissione dei concorrenti nella prima seduta pubblica di gara, esaminerà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi con la formula indicata al punto II) dell'Allegato P al DPR 207/2010, sulla base dei criteri indicati nel disciplinare. I coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il risultato finale sarà arrotondato alla seconda cifra decimale in base alla terza cifra: se la terza cifra è minore di 5, si arrotonda per difetto se è maggiore o uguale a 5 si arrotonda per eccesso.

I commissari assegneranno a ciascun concorrente e per ciascun parametro un coefficiente di giudizio compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:

- Ottimo 1,00
- Buono 0,75
- Medio 0,50
- Sufficiente 0,25
- Insufficiente 0,00

Al fine di consentire l'assegnazione dei massimi punteggi previsti, i totali dei punteggi assegnati verranno riparametrati assegnando il massimo punteggio attribuibile alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$PR=[PM \times (Pi/Pmax)]$ dove:

PR= punteggio riparametrato;

PM= punteggio massimo attribuibile;

Pi= punteggio attribuito al concorrente iesimo;

Pmax= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Successivamente, in seduta pubblica da tenersi lo stesso giorno della prima seduta di gara ovvero in altra data da comunicarsi con avviso spedito via fax o via e-mail ai partecipanti, la

Commissione, comunicherà i punteggi già attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi come segue: il punteggio 50 verrà attribuito alla migliore offerta economica. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi con la seguente formula:

$$X = \{(50 * \text{Offerta da Valutare}) / \text{Migliore Offerta} \}.$$

Infine verrà formata la graduatoria finale delle offerte.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione congrua ed idonea in relazione all'oggetto della concessione.

ULTERIORI PRESCRIZIONI

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui gli accertamenti non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a provvedere immediatamente a costituire la cauzione definitiva, nonché a costituire un congruo deposito per spese contrattuali.

Per chiarimenti e informazioni sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

- informazioni di carattere amministrativo e procedurale - Servizio Appalti e Gare Telefono 0532/299486 - 299457 - Fax 0532/299412 - e-mail: ufficio.contratti@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

- informazioni in merito all'espletamento della concessione – Servizio Turismo, Attività Produttive, Cultura e Castello, Telefono 0532/299257 - - e-mail: enrica.domenicali@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

Tutta la documentazione (il disciplinare di concessione ed i modelli di dichiarazione cumulativa) è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.provincia.fe.it/appalti_gare.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Turismo
(Dott. Roberto Ricci Mingani)