



# PROVINCIA DI FERRARA

Servizio Appalti e Gare

44121 Ferrara – Corso Isonzo n. 26 - Tel. 0532/299422 - Fax 0532/299412

Cod. Fisc e P.IVA 00334500386

## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA PROVINCIA DI FERRARA

**CODICE CIG 3616641291**

## DISCIPLINARE DI GARA

### *Indice*

<u>ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 3 - DURATA E VALORE DEL SERVIZIO.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....</u>	<u>3</u>
<u>ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 6 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 7 - VALIDITÀ OFFERTA.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....</u>	<u>6</u>
<u>ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 11 - NORME FINALI.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 12 - INFORMAZIONI.....</u>	<u>11</u>
<u>ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</u>	<u>11</u>

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E INDIZIONE DELLA GARA**

L'Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Ferrara.

Responsabile del Procedimento: Dott. Andrea Aragusta, Dirigente del Servizio Appalti e Gare, con sede in Corso Isonzo n. 26 - 44121 Ferrara.

La gara è stata indetta con deliberazione della Giunta Provinciale n. 349/92446 del 24/11/2009 e con determinazione del Responsabile del Procedimento Prot. n. 95348 del 24/11/2011.

### **ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

La procedura in argomento ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nell'attività di assistenza, consulenza e gestione dei servizi assicurativi e finalizzato all'individuazione delle soluzioni assicurative più idonee a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, all'assistenza in fase di gara, alla gestione dei contratti assicurativi ed all'assistenza nella trattazione dei sinistri.

Nell'ambito del complesso quadro normativo di riferimento, detta consulenza specialistica in materia assicurativa si rende particolarmente opportuna al fine di ottenere una adeguata ricognizione dei rischi, l'individuazione tempestiva di soluzioni assicurative consone ed economicamente vantaggiose e, in generale, una efficace ed efficiente gestione tecnica ed economica delle problematiche assicurative e di responsabilità civile che caratterizzano le attività poste in essere da un Ente territoriale quale la Provincia.

L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

Le finalità del servizio e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nello schema di convenzione **allegato 1) al presente disciplinare**.

Il prospetto delle polizze in corso è riportato nell'**allegato 2) al presente disciplinare**.

L'affidatario sarà anche tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto di gestione presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse della Provincia di Ferrara. Si intende che le singole attività aggiuntive o migliorative non accoglibili sotto il profilo tecnico-amministrativo o perché non di interesse dell'ente non daranno punteggio e non saranno incluse nel contratto e, pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire le attività così come previste nello schema di convenzione posto a base di gara.

Codici di riferimento della gara:

Codice CPV:	66518100-5
Cat. 6 Allegato IIA D.Lgs.163/06	
Codice NUTS:	ITD56
Codice C.I.G.:	3616641291

### **ART. 3 - DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata iniziale di anni tre, decorrenti dalla data di materiale consegna del servizio con diritto di opzione di rinnovo a favore dell'Amministrazione concedente per un ulteriore anno.

Il valore del servizio è di 132.210,00 euro. Il valore stimato globale ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 124 del D.LGS. 163/06, comprensivo dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno, è presunto in complessivi euro 180.000,00.

Provvisori retrocesse nell'ultimo triennio:

anno	euro
2008	45.590,00
2009	43.310,00
2010	43.310,00

Il servizio di brokeraggio assicurativo non deve comportare oneri diretti per la stazione appaltante, in quanto la remunerazione sarà corrisposta dalle compagnie assicuratrici con le quali saranno sottoscritti i singoli contratti assicurativi. Come da prassi di mercato, detti oneri sono sostanzialmente compensati dalle Società

assicuratrici con una riduzione delle provvigioni previste in favore degli agenti di zona, rientrando quindi nei normali costi della rete di vendita. Il Broker non potrà pertanto pretendere dall'Ente alcun compenso né rimborso spese di sorta.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà ed opzione di cui al primo comma, a propria ed esclusiva discrezione, avvalendosi di quanto disposto dall'art. 57, comma quinto, lettera b) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, non rende necessaria la redazione del D.U.V.R.I., in quanto il servizio potrà al massimo prevedere un normale accesso degli incaricati presso gli uffici dell'Ente aperti al pubblico. Per le medesime motivazioni gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

#### **ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il presente appalto di servizi verrà aggiudicato secondo la disciplina del D.Lgs. 163/2006, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale.

I punteggi attribuibili sono i seguenti:

- offerta tecnica                      **max punteggio 85 punti**
- offerta economica                    **max punteggio 15 punti**

Saranno presi in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

#### **OFFERTA TECNICA**

1) Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 per attività di progettazione ed erogazione di servizio di brokeraggio assicurativo.

**Punti max 2**

2) Progetto di gestione del servizio in relazione alle prestazioni oggetto dell'incarico previste nello schema di convenzione, nell'ottica dell'aderenza alle richieste della convenzione stessa, del conseguimento dell'economicità ed efficacia del programma assicurativo e dell'efficienza della gestione.

**Punti max 40** in base ai seguenti parametri:

2a) modalità operative nell'attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi ai fini di una efficace, tempestiva ed economica gestione del programma assicurativo dell'Ente:

**Punti max 15**

2b) modalità operative nell'attività di consulenza ed assistenza prestata all'Ente nello svolgimento di gare d'appalto ed indagini di mercato:

**Punti max 12,5**

2c) modalità tecnico operative nell'attività di assistenza e gestione dei sinistri attivi e passivi anche mediante supporto informatico:

**Punti max 12,5**

3) Struttura organizzativa della Società relativamente alla parte di essa dedicata agli enti pubblici e alle P.A.

**Punti max 5**

4) Interfaccia della Società con il personale dell'Ente: caratteristiche e professionalità dei referenti diretti, in numero massimo di tre, che verranno effettivamente e stabilmente messi a disposizione dell'Ente per tutta la durata del rapporto contrattuale, attestata da idonei curricula.

**Punti max 12**

5) Servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli previsti nello schema di convenzione.

**Punti max 16** in base ai seguenti parametri:

5a) valore complessivo per tutta la durata del contratto e modalità di prestazione di sponsorizzazioni da accordare in caso di eventi organizzati dall'Ente:

**Punti max 9**

**5b)** Altri servizi aggiuntivi comportanti per l'Ente risparmio economico o miglioramento dell'efficienza dei propri servizi senza alcun onere supplementare:

**Punti max 7**

**6)** Aggiornamento e formazione del personale dell'Ente, oltre al livello minimo indicato all'art.2 lettera N) della convenzione, da svolgersi presso la sede dell'Ente o comunque nella città di Ferrara, con tempistiche da concordare.

**Punti max 10** in base ai seguenti parametri:

**6a)** numero complessivo di ore annue di formazione offerte:

**Punti max 7**

**6b)** livello qualitativo dei moduli offerti e metodologie di verifica dell'efficacia della formazione svolta mediante modalità di controllo del livello di apprendimento:

**Punti max 3**

## **OFFERTA ECONOMICA**

**7)** Ammontare delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sui premi imponibili.

**Punti max 15** in base ai seguenti parametri:

**7a)** provvigioni su **polizze RCA/ARD**:

**Punti max 3**

**7b)** provvigioni su **Polizze altri rami**:

**Punti max 12**

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi con la formula indicata al punto II) dell'Allegato P al DPR 207/2010.

Per l'elemento di valutazione n. 1 i coefficienti saranno attribuiti in base ai seguenti parametri:

- coefficiente 1,0: certificazione per l'intera attività senza limitazioni;
- coefficiente 0,5: certificazione per parte di attività;
- coefficiente 0: certificazione assente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), tra le certificazioni possedute dai componenti, ne verrà valutata solo una, quella cui consegue il punteggio maggiore.

Per gli elementi di valutazione nn. da 2 a 6 i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I commissari assegneranno a ciascun concorrente e per ciascun parametro un coefficiente di giudizio o di rispondenza compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:

- coefficiente 1,00: Ottimo
- coefficiente 0,75: Buono
- coefficiente 0,50: Medio
- coefficiente 0,25: Sufficiente
- coefficiente 0: Insufficiente.

Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per l'elemento di valutazione n. 7 i punteggi saranno assegnati come segue:

Ammontare delle provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative sui premi imponibili:

### **7a) Polizze RCA/ARD**

<b><i>Provvigione</i></b>	<b><i>Punteggio massimo attribuibile</i></b>
Fino al 4%	punti 3
Oltre il 4% e fino al 5%	punti 2,5
Oltre il 5% e fino al 6%	punti 2
Oltre il 6% e fino al 8%	punti 1,5
Oltre il 8% e fino al 9%	punti 0,5
Oltre il 9%	punti 0

## 7b) Polizze altri rami

<i>Provvigione</i>	<i>Punteggio attribuibile</i> <i>massimo</i>
Fino al 8%	punti 12
Oltre il 8% e fino al 9%	punti 11
Oltre il 9% e fino al 10%	punti 10
Oltre il 11% e fino al 12%	punti 8
Oltre il 12% e fino al 13%	punti 6
Oltre il 13% e fino al 15%	punti 4
Oltre il 15% e fino al 16%	punti 1
Oltre il 16%	Punti 0

Al fine di consentire l'assegnazione dei massimi punteggi previsti per ogni criterio di valutazione suddiviso in sub-criteri, se del caso, i totali dei punteggi assegnati verranno riparametrati assegnando il massimo punteggio attribuibile alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore e assegnando proporzionalmente il punteggio agli altri concorrenti con la seguente formula:

$P = [PM \times (P_i / P_{max})]$  dove:

P= punteggio riparametrato;

PM= punteggio massimo attribuibile;

P<sub>i</sub>= punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P<sub>max</sub>= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici che non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che possono legalmente esercitare le attività oggetto del presente bando in quanto in possesso di:

#### **5.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

**5.1.a)** inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/06;

**5.1.b)** iscrizione della società alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del servizio ovvero Iscrizione in un Registro Professionale o Commerciale dello Stato di appartenenza.

#### **5.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

**5.2.a)** aver chiuso gli ultimi tre bilanci almeno in pareggio economico;

**5.2.b)** aver intermediato nell'ultimo triennio premi assicurativi a favore della Pubblica Amministrazione per almeno € 5.000.000,00.

#### **5.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, le imprese partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti:

**5.3.a)** possesso alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta di almeno venti incarichi vigenti di brokeraggio assicurativo conferiti da Pubblica Amministrazione (di cui almeno 3 conferiti da Province);

**5.3.b)** iscrizione della società da almeno tre anni (con riferimento al termine ultimo previsto dal bando per la presentazione dell'offerta) al Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/05 per l'esercizio dell'attività di broker assicurativi in qualità di intermediari che agiscono su incarico del cliente e senza poteri di rappresentanza di imprese di assicurazione o di riassicurazione oppure iscrizione equipollente in caso di operatore economico avente sede in altro stato membro, ai sensi dell'art. 116 del

D.Lgs. 209/05. In caso di RTI detto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;  
**5.3.c)** possesso della polizza di assicurazione della responsabilità civile professionale obbligatoria prevista dal D.Lgs. 209/2005.

**Per la dichiarazione del possesso dei suddetti requisiti va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato al presente disciplinare.**

Per i candidati o concorrenti non stabiliti in Italia si applicheranno gli artt. 47 e 38, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

In caso di RTI i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- punti **5.1, 5.2.a), 5.3.b) e 5.3.c)** da ciascuna impresa del raggruppamento;
- punti **5.2.b)** dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 40% di quanto richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 10% di quanto richiesto. In ogni caso il soggetto Capogruppo dovrà possedere detti valori in misura maggioritaria. I Concorrenti riuniti in RTI devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale;
- punto **5.3.a)** dal raggruppamento nel suo insieme senza percentuali minime.

In particolare si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI, pena l'esclusione sia dei concorrenti singoli che dei raggruppamenti;
- ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione sia del concorrente che del raggruppamento;
- non è ammessa la partecipazione in RTI di concorrenti che siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito minimo di partecipazione specificato al precedente punto **5.2.b)** (Decisione AS623/2009 Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato).

**ART. 6 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve produrre tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

**ART. 7 - VALIDITÀ OFFERTA**

L'offerta del concorrente sarà considerata impegnativa per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla data della prima seduta di gara.

**ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte, a pena di esclusione, redatte in lingua italiana con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo **entro le ore 13 del giorno 17/01/2012** direttamente a mano oppure a mezzo del Servizio postale, PostaCelere o Corriere, in plico sigillato indirizzato a:

PROVINCIA DI FERRARA

Servizio Appalti e Gare – c/o Ufficio Protocollo - Corso Isonzo 26 - 44121 FERRARA.

**Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.**

**A pena di esclusione**, il suddetto plico:

- dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura;

- dovrà recare all'esterno, oltre al **nominativo**, all'**indirizzo** ed al **numero di fax** ed **e-mail** del mittente, l'indicazione ben visibile dell'oggetto dell'appalto: "**SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**";
- dovrà contenere, al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il nominativo e l'indirizzo del concorrente e le seguenti diciture, rispettivamente:
  - "**A. Documentazione amministrativa**"
  - "**B. Offerta tecnica**"
  - "**C. Offerta economica**"

**N.B.** Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

### **8.1 – Busta A “Documentazione amministrativa”**

La busta “A”, recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000). **A tal fine va utilizzata la Parte 1 del modello di dichiarazione cumulativa, predisposto dall'Ente ed allegato 3) al presente disciplinare.**

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, il concorrente ha l'obbligo di indicare negli appositi spazi della suddetta dichiarazione cumulativa il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni.

2) Dichiarazioni con firma non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000) relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, rese singolarmente da tutti i seguenti soggetti: per Impresa individuale: titolare e direttori tecnici; per Società in nome collettivo: tutti i soci e direttori tecnici; per Società in accomandita semplice: tutti gli accomandatari e direttori tecnici; per ogni altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. **A tal fine va utilizzata la Parte 2 del modello di dichiarazione cumulativa predisposto dall'Ente ed allegato 3) al presente disciplinare.**

3) Cauzione provvisoria di Euro 2.644,20 nei modi e nelle forme previste dall'art.75 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione provvisoria dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 previsti dal D.M. Attività Produttive n.123/04. I concorrenti potranno presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

I candidati singoli o riuniti possono beneficiare della riduzione del 50 per cento della cauzione alle condizioni e con le modalità tassativamente previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06 e dalla Determinazione Autorità LL.PP. 44/2000. In ogni caso la cauzione provvisoria deve essere accompagnata da dichiarazione di impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile e con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante (art.75, comma 4, del D.Lgs. 163/06).

La cauzione provvisoria garantisce il comportamento precontrattuale del partecipante e la serietà dell'offerta, copre il rischio di mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio dichiarato al termine della gara, per atto o fatto imputabile allo stesso.

L'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia e, per la parte eventualmente eccedente, direttamente sull'impresa, per i danni subiti, tra cui è incluso l'eventuale maggiore costo dell'affidamento ad altra impresa.

Ai sensi dell'art.2, lett. c) del D.M. sopraccitato, la polizza si estingue automaticamente decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualora l'impresa fosse comunque interessata a tornare in possesso della polizza, dovrà richiederlo inviando una busta adeguatamente affrancata.

## **8.2 – Busta B “Offerta tecnica”**

La busta “B”, recante la dicitura “**Relazione tecnica**”, deve contenere, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica relativa alle proposte che il candidato intende sviluppare, articolata nel modo indicato al precedente art. 4, punti da 1) a 6).

Detta relazione dovrà essere contenuta in **max 9 fasciate di fogli A4** (escluse le copertine) con carattere Arial o Times New Roman, corpo 11 e interlinea singola (Attenzione! le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i fogli A3 saranno conteggiati doppi).

**Alla Relazione dovranno essere allegati** (questi documenti sono esclusi dalle max 9 fasciate consentite):

- (*allegato obbligatorio*) i curricula dei referenti diretti, in numero massimo di tre, che il concorrente intende effettivamente impiegare nel servizio. I curricula dovranno riportare l'autorizzazione dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03;
- (*allegato non obbligatorio*) fotocopia semplice del certificato di qualità rilasciata al concorrente ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 per attività di progettazione ed erogazione di servizio di brokeraggio assicurativo.

**Attenzione!** La Relazione tecnica, a pena di esclusione, non deve recare alcuna indicazione relativa all'offerta economica del candidato, che deve essere contenuta nella separata busta sigillata di cui al successivo punto 8.3 (Busta C “Offerta economica”) del presente disciplinare.

**A pena di esclusione** la suddetta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato (**in caso di RTI non ancora costituito**, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento). **I Concorrenti riuniti in RTI devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.**

## **8.3 – Busta C “Offerta economica”**

L'offerta economica contenuta nella busta “C” recante all'esterno la dicitura “**Offerta economica**”, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare le percentuali, espresse in cifre ed in lettere, delle provvigioni sui premi imponibili che in caso di affidamento dell'incarico oggetto di gara saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno sottoscritti i contratti assicurativi della Provincia di Ferrara.

**Tali percentuali dovranno essere distinte tra polizze RCA/ARD e polizze altri rami.**

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente.

**L'offerta va presentata in bollo da Euro 14,62. Le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione fiscale.**

In caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

### **ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Lo svolgimento della gara e l'esame della documentazione delle offerte sono demandati ad una apposita Commissione, composta da tre membri e da un segretario senza diritto di voto.

Le procedure di gara avranno inizio, in seduta pubblica, il **giorno 19/01/2012, alle ore 10:00**, presso gli uffici del Servizio Appalti e Gare – Corso Isonzo 26 – 44121 Ferrara.

La Commissione procederà in seduta pubblica, previa verifica dell'integrità e della regolare consegna dei plichi nei tempi e con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, all'apertura della busta “A – Documentazione amministrativa” ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti di ammissione dei concorrenti. Quindi si procederà al sorteggio di un campione di partecipanti pari al 10% arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 al quale verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la presentazione di estratti



di bilanci e attestazioni di regolare esecuzione dei servizi svolti. Detti concorrenti saranno pertanto ammessi con riserva.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed all'esame della documentazione trasmessa verificando la corrispondenza degli elaborati rinvenuti rispetto a quelli richiesti a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, nonché del numero massimo di pagine da produrre per ogni elaborato. Tutto il materiale ivi contenuto sarà siglato in ogni pagina da almeno due componenti la Commissione.

La Commissione giudicatrice quindi, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le indicazioni del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica da tenersi lo stesso giorno della prima seduta sopra indicata ovvero in altra data da comunicarsi con avviso spedito via fax o via e-mail ai partecipanti, la Commissione, sciolta la riserva relativa all'ammissione dei candidati sorteggiati, comunicherà i punteggi già attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste "C – Offerta economica" ed all'attribuzione dei punteggi, calcolati ai sensi dell'art.4 del presente disciplinare di gara.

Sulla base dei risultati conseguiti dai singoli concorrenti, la Commissione stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà mediante sorteggio.

Saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

La suddetta verifica di congruità potrà essere intrapresa contemporaneamente anche su più offerte (art.88, comma 7 del D.Lgs.163/06). A tal fine l'Ente appaltante richiederà le giustificazioni previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06, procedendo a termini e con le modalità ivi previste.

All'esito del procedimento di verifica l'Ente appaltante procederà, ai sensi dell'art 11, comma 4 del D.Lgs. 163/06, all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

In ogni caso, l'Ente si riserva la facoltà di chiedere comunque all'aggiudicatario idonee giustificazioni a sostegno della congruità dell'offerta formulata. Su richiesta, dovrà essere quindi fornita l'analisi giustificativa con riferimento principale a quelle componenti di costo che concorrono alla formazione dell'offerta e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nei seguenti:

- personale da impiegare;
- consulenze e servizi in outsourcing;
- ammortamento macchine, attrezzature, arredi e accessori;
- materiali di consumo;
- spese generali;
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi di personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato alle varie maestranze impiegate, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari, la previsione dei costi connessi (ore di viaggio, straordinari) e accessori (rimborsi spese, trasferte, ecc.) oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata in una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa, quali il coordinamento, il sopralluogo, la contabilizzazione, l'assicurazione, la documentazione, l'ammortamento e manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti di misura.

L'aggiudicazione provvisoria diverrà definitiva con approvazione del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs.163/06 ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nel caso in cui gli accertamenti medesimi non fossero conclusi positivamente, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre alle altre conseguenze

previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06, la Commissione potrà invitare i partecipanti a completare la documentazione presentata o a chiarirla. La Commissione potrà affidare le attività preparatorie, istruttorie o meramente strumentali, ad uno od alcuni membri costituenti una sottocommissione.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia valutata e ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sarà esperita gara di migioria, né consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'Ente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base a motivate valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. In caso di sospensione o annullamento, ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Salvi gli inadempimenti meramente formali privi di alcuna funzionalità rispetto ai principi essenziali di par condicio e di trasparenza che presidiano la procedura, saranno esclusi i concorrenti che, anche ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. 163/06, presentino offerte con irregolarità nella forma o nel contenuto, che assumano un rilievo sostanziale, ovvero che non rispondano alle condizioni minime previste dal D.Lgs. 163/06 e dal relativo Regolamento e per le quali non sia possibile un'integrazione nel rispetto del principio della par condicio tra concorrenti.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni specificate nello schema di convenzione ovvero che presentino offerte condizionatamente.

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse;
- sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente pervenute oltre il termine di scadenza;
- condizionate od espresse in modo indeterminato.

#### **ART. 11 - NORME FINALI**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto, che verrà stipulato mediante scrittura privata con sottoscrizioni autenticate, entro 20 giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta. **Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis del D.Lgs 163/2006, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.** Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante. Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/06 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 53/10, le comunicazioni ivi previste saranno trasmesse unicamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente nella dichiarazione cumulativa resa ai fini della partecipazione.

Le suddette comunicazioni potranno anche fare riferimento ad atti e documenti pubblicati e da consultare sul sito internet [http://www.provincia.fe.it/appalti\\_gare](http://www.provincia.fe.it/appalti_gare).

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 163/2006 e al DPR 207/10.

Il modello di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione ed il modello di offerta economica, allegati al presente disciplinare, ne costituiscono parte integrante e sostanziale anche relativamente alle prescrizioni di gara ed ai requisiti di partecipazione in esso indicati.

## **ART. 12 - INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e informazioni sul presente appalto il concorrente potrà rivolgersi ai seguenti contatti:

- Servizio Appalti e Gare: Telefono 0532/299457 - 299486 -Fax 0532/299412

e-mail: ufficio.contratti@provincia.fe.it - tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13.

### **Allegati al presente disciplinare:**

- 1) Schema di convenzione servizio di brokeraggio assicurativo;
- 2) Prospetto delle polizze in corso;
- 3) Modelli di dichiarazione cumulativa ai fini della partecipazione.

## **ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la Provincia di Ferrara rende noto che i dati personali raccolti in occasione della presente procedura di gara saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di terzi o altri partecipanti alla gara) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 163/06, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l’interessato può esercitare i diritti previsti dall’art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Ferrara ed il responsabile è il Dirigente Responsabile del Procedimento indicato nel presente Disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI E GARE  
Dott. Andrea Aragusta